



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO - AREA "OPERATORI ESPERTI" DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - DA INSERIRE PRESSO L'U.O. MANUTENZIONI – SERVIZI AMBIENTALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30.01.2001, n. n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico Enti Locali", con particolare riferimento all'articolo 88 e seguenti del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 contenente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 12/09/2024;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, con particolare riferimento alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ove si è prevista l'attivazione di idonea procedura pubblica volta alla copertura di n. 2 nuovi posti a tempo pieno ed indeterminato nell'Area OPERATORI ESPERTI con il profilo di Operatore Tecnico Manutentivo;

VISTA la propria determinazione n. 149 del 27/03/2025 di approvazione dello schema di bando relativo al concorso pubblico per la copertura dei posti di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, volto alla copertura di **n. 2 posti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di "Operatore tecnico-manutentivo"** appartenente all'Area degli Operatori Esperti, da impiegare presso il Servizio Manutenzioni e Servizi Ambientali dell'Ente.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Per la figura di Operatore Tecnico Manutentivo la declaratoria dell'area professionale è inserita nel Repertorio dei profili professionali dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16/03/2023.

Sono richieste le seguenti competenze:

- svolgere la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, cimiteri, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;

- approntare tutte le attività correlate allo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'Ente;

Le attività sono connotate da una autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima e con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta, oltre alla responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione, di tutti i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo, unita ad attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale di Stato o legalmente riconosciuto attinente il posto da ricoprire. In assenza di attestato di qualifica professionale, è richiesta esperienza professionale di durata almeno triennale maturata presso una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti il posto messo a concorso. Il requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal datore di lavoro privato o dalla Pubblica Amministrazione presso cui il servizio è stato svolto. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata attestazione di iscrizione al Registro delle imprese. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- 4) idoneità psicofisica all'impiego;
- 5) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 7) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) possesso della patente di guida di tipo "B".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 – Pubblicazione del bando - Presentazione della domanda - Termine e modalità

Il presente bando e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Crespina Lorenzana e saranno consultabili e scaricabili nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Il bando è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "InPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per 30 (trenta) giorni.

La domanda di ammissione deve perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al Portale "InPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della Piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) possesso della patente di guida di tipo "B";
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- 11) possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento "*Tassa di concorso Operatore tecnico manutentivo - nome e cognome del candidato*", tramite il servizio "PagoPA" nella Sezione "Pagamento spontaneo" oppure mediante bonifico bancario in favore del Comune di Crespina Lorenzana (PI) alle seguenti coordinate della Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. – IBAN IT 22 N 06370 05493 000010001870. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

Nel caso di istanze di candidatura contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le necessarie integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'Ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Art. 5 - Articolazione delle prove di esame dei titoli e valutazioni

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

- prova preselettiva (solo eventuale): l'Amministrazione si riserva di valutare l'espletamento di tale prova qualora le istanze pervenute fossero superiori alle 20 unità. Detta prova consisterà nella formulazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando, integrati con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. Punti massimi riconosciuti n. 30, con la prova che si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

- prova pratica: consiste nella dimostrazione pratica, a scelta della Commissione e da svolgere in un tempo predeterminato, del possesso di capacità attinenti le mansioni da svolgere. In particolare, la prova tenderà ad indagare il possesso da parte del candidato di capacità specifiche su uno o più delle materie indicate al successivo articolo 7. Punti massimi riconosciuti n. 30, con la prova che si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

- prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo articolo 7, tendente ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; la prova ha, altresì, lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, nonché della capacità logico-argomentative del candidato. Punti massimi riconosciuti n. 30, con la prova che si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

I titoli saranno articolati e valutati come di seguito indicato:

Ai fini della formazione del punteggio finale, in applicazione del vigente Regolamento per le procedure di concorso, sono individuati quali titoli legalmente riconosciuti:

- Patente di guida superiore alla categoria B;
- titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione;
- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione;
- specifiche abilitazioni, qualificazioni e certificazioni;

Sono considerate e valutate esperienze professionali:

- esperienze lavorative attinenti alle funzioni dei posti da ricoprire;
- le competenze professionali acquisite a seguito di specifiche esperienze lavorative, anche nell'ambito del servizio prestato.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti.

La valutazione dei titoli, necessaria per la determinazione del punteggio finale, sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice dopo il superamento della prova orale, previa determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei medesimi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smart-watch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 20 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente nella formulazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove pratica e orale, elencate all'interno del presente articolo.

prova pratica

Dimostrazione pratica di capacità attinenti le mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- realizzazione e manutenzione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (ad esempio porfido o altro materiale);
- realizzazione di opere murarie e cimiteriali;
- realizzazione e manutenzione impianti elettrici;
- realizzazione e manutenzione opere idrauliche (ad esempio tubazioni con giunti, saracinesche e valvole);
- realizzazione e manutenzione opere d'arte presenti nella sede stradale (ad esempio pozzetti, chiusini, caditoie, etc.);
- guida ed utilizzo mezzi (ad esempio mini-escavatore, mezzi agricoli, trattore, macchine operatrici e autocarri fino a 3,5 tonnellate);
- utilizzo attrezzature per la manutenzione del territorio e del verde pubblico (ad esempio soffiatore, motosega, decespugliatore, etc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili e installazione di recinzioni di varie tipologie;

prova orale

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro ed antinfortunistica;
- elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- conoscenza ed uso delle attrezzature in materia di: manutenzione aree verdi e stradali; manutenzione e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati; edilizia su immobili e carpenteria;
- piccole manutenzioni di impianti elettrici ed idraulici;
- conoscenza della segnaletica stradale e temporanea;
- elementi di base per impiantistica;
- argomenti inerenti la prova pratica.
- Conoscenza della lingua inglese (elementi) e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale comprenderà anche la verifica delle conoscenze informatiche generali oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese eventualmente tramite lettura e traduzione di testo.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

La prova orale sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame ed ai titoli posseduti dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse, il punteggio attribuito ai titoli e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

www.comune.crespinalorenzana.pi.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul Portale "InPA". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e nei titoli e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro n.5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 2812.2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

Art. 10 - Rappresentatività di genere

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica di Operatore Esperto al 31/12/2024 è la seguente: 60% maschi 40% femmine. Essendo il differenziale di genere inferiore al 30% non si applica il titolo di



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto in favore del genere femminile.

Art. 11 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale i vincitori dovranno presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attestino di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 12 - Periodo di prova

Il periodo di prova ha durata di due mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 13 - Trattamento economico

Ai posti di cui trattasi è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per il personale dell'Area Operatori Esperti, la tredicesima mensilità, indennità di comparto, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Art. 14 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, in conformità a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, sarà nominata prima dello svolgimento delle prove di esame e sarà composta, salvo successive diverse indicazioni, dal Responsabile dell'Area 5 "Lavori Pubblici-Servizi Tecnici- Protezione Civile" e da altri due membri (dipendenti o collaboratori dell'Ente) in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Art. 15 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione ed il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con delibera di G.C. n. 71 del 12/09/2024.

Per la presente procedura selettiva l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019, prorogata fino al 31/12/2025, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024 (cd. "Decreto Milleproroghe") convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 21/02/2025, di non effettuare le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. N. 68/1999.

I dati sono trattati in modalità:

- cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli Uffici Comunali;

- informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Art. 16 - Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Crespina Lorenzana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crespina Lorenzana.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (DPO) e Responsabile della Protezione dei dati è la Ditta QM GROUPS S.r.l. con sede legale in Arezzo(AR) – Via Madonna del Prato 116, C.F. e P.I.: 02310670514

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Daniela TAMPUCCI e-mail: d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

Crespina Lorenzana, 31/03/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Daniela TAMPUCCI