



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE

DETERMINAZIONE n. 215 del 09-05-2019

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE INCARICO LEGALE AVV. SANSÒ

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile del Servizio Affari legali e gare:

- impegna la somma di euro 411,60 ad integrazione e saldo dell'impegno di spesa assunto con determinazione n. 546/2017 di euro 2100,00 per il patrocinio legale nel contenzioso instaurato presso la Procura della Repubblica del tribunale di Pisa n. 4592/17 a favore dell'avvocato Agata Sansò con studio in Via Trieste, 35 – Pisa;
- dispone la liquidazione del compenso spettante all'avvocato Sansò per la somma a saldo di euro 1506,96 per le prestazioni rese nel giudizio sopra citato che si è concluso con provvedimento del 06.04.2018.

Motivazione:

VISTO che con deliberazione di giunta comunale n. 40 del 03.05.2016 l'ente si costituiva in giudizio in persona del sindaco pro tempore per la tutela a seguito di alcune dichiarazioni pubbliche rese dal rappresentante legale della lista Orizzonte Comune che apparivano lesive per l'immagine istituzionale dell'ente

DATO ATTO che con determinazione n. 546 del 22.11.2017 si è incaricato l'avv. Sansò Agata con studio in Pisa, via Trieste n. 35 per la tutela degli interessi dell'ente nel procedimento di opposizione all'archiviazione e si è assunto l'impegno di spesa di euro 2100 sul capitolo 30127 del bilancio 2017;

VISTO il provvedimento conclusivo del GIP emesso in data 06.04.2018;

Vista la prenotata a saldo trasmessa dall'avv. Agata Sansò per un importo complessivo di euro 2511,60;

DATO ATTO che con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti il "servizio legale" rientra, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 50/2016 nella fattispecie degli "appalti di servizi esclusi", e

precisamente al comma 1 lettera d) dove si definisce come “servizio legale” - fra gli altri - la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell’art. 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e s.m.i. nei procedimenti dinanzi ad autorità giurisdizionali.

RILEVATO, pertanto, che trattandosi di un appalto di servizi escluso, l’incarico legale non soggiace al *corpus* completo delle norme in materia di appalti ma soltanto ai principi di carattere generale come espressamente previsto all’art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016, e quindi l’affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ecc..

DATO ATTO che sia per ragioni di opportunità funzionale in quanto il professionista sopra citato ha già rappresentato l’ente nella fase di attivazione del procedimento penale sia in ragione dei ristretti termini di opposizione alla richiesta di archiviazione che non consentono di effettuare valutazioni rispetto ad altri professionisti;

VISTO il parere n. 8/2009 della Corte dei Conti - sezione regionale di Controllo per la Campania - che ha statuito che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi legali, pur in presenza di difficoltà nell’individuazione della somma esatta relativa alle parcelle del professionista, l’Ente è tenuto al rispetto dei canoni di buona amministrazione, tra cui quello del prudente apprezzamento, delle regole giuscontabili in materia di spesa e dei principi che caratterizzano la corretta gestione dei bilanci pubblici, pertanto, prima dall’assunzione dell’impegno di spesa va acquisita dal legale un preventivo di massima relativo agli onorari, alle competenze ed alle spese che presuntivamente deriveranno dall’espletamento dell’incarico, al fine di predisporre un’adeguata copertura finanziaria;

RITENUTO di ascrivere alla competenza del Segretario Comunale, quale responsabile dell’U.O. affari legali, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 97 comma 4 lett. d) e art 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico, -l’assunzione del relativo impegno di spesa, nonché l’approvazione e sottoscrizione del relativo disciplinare di conferimento dell’incarico.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del disciplinare di incarico dichiara di possedere i requisiti dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42 comma 2 del D.lgs. 50/2016 non risolvibile;

Ritenuto opportuno altresì specificare che nell’assolvimento dell’obbligazione scaturente dal presente atto il professionista incaricato dovrà attenersi al rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti **ai sensi del D.P.R. 62/2013**

Adempimenti a cura dell’Ente:

L’atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Segreteria per la trasmissione all’Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale;
- Ufficio del messo per la pubblicazione all’albo.

Adempimenti a cura del destinatario:

Il professionista si impegna a fornire la prestazione richiesta nel rispetto dei termini contrattuali convenuti nell’allegato schema di disciplinare incarico (Allegato “A”).

Segnalazioni particolari:

- L’atto diverrà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo

Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

a) Generali:

- D.Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314,
- D. Lgs n. 104/2010 “Codice processuale amministrativo”;

b) Specifici:

- LR. N. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina approvato dal Consiglio Comunale in data 17/09/2004 con atto n. 51;
- Decreto Sindaco N. 11 del 22/09/2014, con la quale la Dr.ssa Mattera è stata nominata responsabile dell’Area Affari legali e patrimonio;
- Art. 163 comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000;
- Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 03/05/2016;

Il Responsabile Segretario Comunale

Dr.ssa Rosanna Mattera

**Il Responsabile di Direzione
SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE**

f.to ROSANNA MATTERA

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)