



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 249 del 23-06-2021

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CESPINA LORENZANA PER ANNI DUE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI UNO - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 COMMA 2 D.LGS. 50/2016

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di direzione dell'Area 1, determina di:

1. Disporre l'espletamento di apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana;
2. Di approvare i seguenti documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - o Capitolato Speciale d'Appalto tecnico prestazionale (All A) e relativi allegati:
 - Piano Annuale dei Trasporti A.S. 2020/2021 (All. A1)
 - Schema contratto usufrutto del mezzo di proprietà comunale (All. A2)
 - Codice di comportamento del Comune di Crespina Lorenzana approvato con delibera GC n. 28/2014 (All. A3)
 - Patto integrità approvato con delibera GC del Comune di Crespina Lorenzana n. 80/2017 (All. A4)
 - DUVRI (All. A5)
 - o Schema di contratto (All B);
 - o Tabella punteggi e criteri offerta tecnica (All C);
 - o Elenco requisiti di partecipazione (All D);
3. Dare atto che il presente atto costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento ed esecuzione del contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico;
4. Disporre che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sia, ai sensi dell'art.95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da valutare sulla base dei criteri e con attribuzione dei punteggi di cui all'allegato C;
5. Stabilire che:

- l'oggetto del contratto è l'appalto del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana inteso come esecuzione delle operazioni meglio descritte nel capitolato speciale allegato al presente atto (All. A);
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è la gestione del servizio di trasporto scolastico sul territorio del Comune di Crespina Lorenzana;
 - la durata complessiva del servizio è stabilita in 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi nonché con possibilità di ulteriore proroga per un massimo di sei mesi per il completamento delle operazioni di selezione del nuovo affidatario;
 - il contratto sarà stipulato a misura con applicazione del prezzo unitario al chilometro così come offerto in fase di gara;
 - in presenza di ritardi, omissioni, inadempienze nell'esecuzione del contratto in parola saranno applicate le penali così come disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - i requisiti speciali di partecipazione sono quelli di cui all'Allegato D alla presente determinazione;
 - nel rispetto dei limiti consentiti ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. il Comune di Crespina Lorenzana si riserva di apportare modifiche al contratto che si rendano necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio;
6. Dare atto che le procedure di affidamento dell'appalto saranno espletate dalla Centrale Unica di Committenza costituita con convenzione Rep. 79/2021 sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Peccioli, Lajatico e Crespina Lorenzana;
 7. Dare atto che le procedure di affidamento dell'appalto saranno espletate mediante procedura aperta di cui all'art.60 de D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con applicazione dei punteggi di cui all'Allegato C alla presente determinazione;
 8. Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Elena Santoro e che il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 20/2016 è la dipendente Antonella Giorgi, inquadrata all'interno dell'Area 1 "Servizi al Cittadino" cui competono le attività di cui all'art. 111 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
 9. Impegnare a favore del Comune di Peccioli per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto l'importo complessivo di Euro 3.490,73 con imputazione al cap. 30594.0 "Servizio Trasporto Scolastico – Scuola Elementare" del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità, demandando a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa per la stipula del contratto di appalto e ogni onere necessario per la conclusione dell'iter amministrativo di gara;
 10. Dare atto che la presente disposizione verrà pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del profilo del committente Comune di Crespina Lorenzana, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
 11. Attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 12. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art.6-bis

della L.241/90 e s.m.i.;

Motivazione:

Vista la determinazione n. 3/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana per un periodo di anni tre rinnovabile per ulteriori due;

Preso atto che, a seguito di opportune valutazioni, è stato ritenuto opportuno procedere con affidamento per un periodo di anni due rinnovabile per un ulteriore anno;

Acquisiti il Capitolato Speciale d'Appalto tecnico prestazionale, il DUVRI, la tabella dei punteggi e i criteri relativi all'offerta tecnica, l'elenco dei requisiti per l'ammissione alla gara, lo schema di contratto, nonché lo schema di contratto di usufrutto del mezzo di proprietà comunale, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto quindi che la durata del contratto è stabilita in anni 2 (due), rinnovabile per anni 1 (uno), nonché ulteriormente prorogabile per un massimo di mesi 6 (sei) necessari all'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente;

Dato atto che l'importo presunto posto a base di gara ammonta a complessivi € 698.145,00 così determinato:

km annui trasporto ordinario n.	83.000
km annui gite scolastiche n.	4.000
Totale km annui n.	87.000
Importo a base di gara €	2,29
Importo annuo € (totale km annui * importo a base di gara)	199.230,00
Oneri annui €	240,00
Totale importo annuo €	199.470,00
Importo biennio €	398.460,00
Oneri biennio €	480,00
Totale biennio €	398.940,00
Importo rinnovo 1 anno €	199.230,00
Oneri rinnovo €	240,00
Totale rinnovo €	199.470,00
Importo proroga €	99.615,00
Oneri proroga €	120,00
Totale proroga €	99.735,00
VALORE COMPLESSIVO APPALTO €	698.145,00
di cui oneri totali €	840,00

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ove si stabilisce che le amministrazioni prima dell'avvio delle procedure di affidamento determinano a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerata la necessità di individuare nell'atto di determinazione a contrarre gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/04/2021 "Approvazione convenzione ex art. 30 D. Lgs. 267/2000 con i Comuni di Peccioli e Lajatico per adesione al servizio Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Peccioli e Lajatico";

Vista altresì la relativa convenzione rep. 79/2021 sottoscritta tra questo ente ed i Comuni di Peccioli e Lajatico per l'espletamento da parte della Centrale Unica di Committenza (CUC) di

tale ente di procedure di gara;

Dato atto che l'espletamento della procedura di affidamento del servizio in parola è, in attuazione della convenzione suddetta, di competenza della suddetta CUC;

Considerato che risulta in capo a questo ente l'individuazione delle modalità di affidamento del servizio nonché il criterio di aggiudicazione da adottare;

Rilevato che la procedura da espletare dovrà essere di tipo aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri oggettivi predisposti da questo ufficio e contenuti nell'allegato C alla presente determinazione;

Rilevato che occorre provvedere ad impegnare la spesa necessaria prevista per l'espletamento della procedura di gara, rimandando a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa per la sottoscrizione del contratto di appalto e l'esecuzione del servizio;

Quantificata tale spesa in € 3.490,73 come da regolamento della Centrale Unica di Committenza allegato alla suddetta convenzione Rep. 79/2021;

Visto il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 25.05.2021;

Dato atto che il servizio in oggetto risulta inserito nel programma suddetto con Codice Unico Intervento S90054240503202100002;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 11.06.2021 con la quale è stata approvata la relazione ex art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana;

Rilevato che l'acquisizione del Codice Unico di Gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza a cui è affidato l'espletamento della procedura di gara;

Visto l'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto pertanto della necessità di procedere all'assunzione del presente provvedimento al fine dell'avvio dell'iter di pubblicazione ed effettuazione della gara;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- o Responsabile del Servizio Finanziario per apposizione del visto di regolarità contabile;
- o Alla Centrale Unica di Committenza di cui in premessa per l'acquisizione del CIG e l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto;
- o U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Segnalazioni particolari

- o L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- o Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
- o Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

Note e Riferimenti normativi

- o RUP art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Elena Santoro e.santoro.crespinalorenzana.pi.it
- o D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D. L. 76/2020, D. L. 77/2021, ;

- D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nelle parti in vigore;
- Legge n. 136/2010;
- Art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- Art.107 comma 3 lettera d) D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;
- Statuto comunale e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- Decreto sindacale n.18 del 06.07.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)