



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 23-02-2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 CON EFFICACIA DI PIANO PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **Febbraio** , alle ore **09:30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

		Pres.	Ass.
D'ADDONA THOMAS		X	
SOPRANZI SIMONA		X	
ROMBOLI MARCO		X	
BALLUCHI LISA		X	
BACCI DAVID		X	
PRESENTI N.	5		
ASSENTI N.	0		

In relazione al D.L. 18/2020 ed in particolare all'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali), comma 1, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in videoconferenza. Il Segretario Comunale, D.ssa MATTERA ROSANNA, che partecipa all'adunanza in videoconferenza, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. THOMAS D'ADDONA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Bilancio di previsione 2021-2023 e suoi allegati è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21.01.2021 con atto n. 11;
- i suddetti documenti sono stati predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituiscono, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili contenuti nel Dlgs 118/2011 e successive modifiche;
- l'art. 107 Tuel 267/2000, prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 109 del Tuel D. Lgs n. 267/2000 attribuisce – nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale – ai responsabili di servizi le funzioni di cui all'art. 107;
- lo stesso art. 107 del D.lgs. 267/2000 attribuisce ai dirigenti, e quindi ai responsabili di servizio, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'articolo 169 del Dlgs 267/200 e successive modifiche dispone:
- “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

DATO ATTO che il Piano esecutivo di Gestione si compone di :

- scheda generale comprendente la parte finanziaria suddivisa in capitoli che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio ;
- scheda dettagliata degli obiettivi assegnati ai rispettivi centri di responsabilità;
- quadro delle risorse umane assegnate ad ogni responsabile, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121/2020.

RITENUTO pertanto necessario l'approvazione di un PEG finanziario, in coerenza con il bilancio

approvato, che consenta ai responsabili di area la gestione ordinaria delle risorse nel rispetto del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e funzioni gestionali dall'altro, in particolare per l'effettuazione di spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, l'effettuazione di spese correlate a fondi a destinazione vincolata, la gestione di residui attivi e passivi e, in generale, la possibilità di impegnare tutte le spese legate all'ordinaria gestione ed al funzionamento dell'ente;

VISTA la proposta di Peg finanziario 2021-2023 (Allegato "A") allegata al presente deliberato e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO INOLTRE che le variazioni al bilancio di previsione e le variazioni del PEG non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo;

RICHIAMATO l'art. 175 del TUEL che disciplina nel dettaglio le variazioni al bilancio di previsione ed al PEG, sia di competenza che di cassa;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del DUP 2021/2023 recante i programmi ed i progetti strategici che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi;

VISTE le schede descrittive degli obiettivi 2021 che costituiscono piano Performance 2021, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegate allo stesso in quanto consegnate brevi manu ai Responsabili di area in sede di conferenza di P.O. del 13.01.2021;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione, comprendente la parte dettagliata degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il parere favorevole espresso dai rispettivi responsabili di servizio sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di approvare il PEG 2021- 2023 definito conformemente alle previsioni del bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 21.01.2021 relativamente alle sole risorse finanziarie, come dettagliato nel prospetto allegato (Allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare le schede dettagliate degli obiettivi 2021 assegnati ai rispettivi Responsabili di area, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2021 che costituisce piano performance 2021 seppur non materialmente allegate al presente atto;
4. Di assegnare, pertanto, ai rispettivi responsabili di area gli obiettivi strategici e le risorse finanziarie destinate allo svolgimento delle attività programmate;
5. Di dare atto che i responsabili sono i destinatari del presente provvedimento quanto alle risorse finanziarie del PEG che si assegnano con il presente atto ed alle modalità di variazione richiamate in premessa, quanto agli obiettivi di mantenimento, miglioramento e strategici individuati nelle schede obiettivo;

6. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
7. Di prendere atto che la giunta procederà ad eventuali variazioni del piano obiettivi, sulla base di apposite richieste dei Responsabili dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;
8. Di dare atto che che il Piano Esecutivo di Gestione, comprendente la parte dettagliata degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009;
9. Di stabilire che la eventuale liquidazione dei premi incentivanti la produttività collegati ai singoli obiettivi di gestione ed ai progetti strategici sarà condizionata dalla verifica del raggiungimento degli specifici obiettivi di qualità e produttività individuati, nonché all'accertamento della realizzazione dei singoli progetti strategici e del loro grado di raggiungimento come previsto dal sistema di valutazione di questa Amministrazione;
10. di dare atto che con successivo provvedimento il PEG potrà essere aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del TUEL.

Approvato e sottoscritto

<p>Il Presidente</p> <p>D'ADDONA THOMAS</p>	<p>Il Segretario</p> <p>MATTERA ROSANNA</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Crespina Lorenzana ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.
