

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 07-12-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RIGNOZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024

L'anno **duemilaventitre** addì **sette** del mese di **Dicembre** , alle ore **09:00** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

		Pres.	Ass.
D'ADDONA THOMAS		X	
SOPRANZI SIMONA			X
ROMBOLI MARCO		X	
CATARZI GIANLUCA		X	
BERNARDINI FRANCESCA	ASSESSORE		X

PRESENTI N.	3
ASSENTI N.	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr MATTERA ROSANNA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. THOMAS D'ADDONA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (cd. "Decreto Reclutamento"), il quale ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative;

Visto il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022, contenente il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", entrato in vigore il 15/07/2022, il quale, all'art. 1, comma 1, prevede espressamente che gli adempimenti elencati nello stesso, tra cui anche quelli relativi al Piano dei fabbisogni ex art. 6, commi 1, 4 e 6, D.Lgs. n. 165/2001, sono soppressi per gli enti con più di 50 dipendenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao;

Considerato che il successivo art. 1, comma 3, del medesimo D.P.R. prevede che le amministrazioni pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80 del 2021;

Visto a tale scopo l'art. 6, comma 4, del D.M. n. 132/2022, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività contenute nell'articolo 6 dello stesso D.M., ovvero attuando modalità semplificate per la redazione del Piao;

Visto altresì l'art. 6, comma 3, dello stesso D.M. n. 132/2022, il quale prevede che, con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale, le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limitano ad inserire nel Piao la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale;

Rilevato che i dipendenti in servizio alla data del 31/12/2022 sono pari a n. 30 e che, quindi, in virtù della normativa sopra richiamata, questo Ente è tenuto alla redazione del Piao in modalità semplificata, sulla base delle regole definite nell'art. 6 del citato D.M. n. 132/2022, nonché ad approvare singolarmente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, sulla base della normativa vigente in materia;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", approvate con il Decreto 8/5/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

Visto altresì il Decreto 22/07/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022, con il quale sono state emanate le nuove linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Considerato che per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;

Richiamato l'art. 1, comma 450 lett. a) della Legge 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017, che per gli enti nati a seguito di processi di fusione successivi al 2011, individua la spesa massima di personale quale somma della media sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione (2011/2013) e quale vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Visti gli allegati prospetti redatti in conformità della vigente normativa in materia e delle citate linee di indirizzo ministeriali, nonché nel rispetto della disciplina vincolistica sopra richiamata;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali incaricati di Elevata Qualificazione, nonché i servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 117 del 29/12/2016;

Richiamato altresì il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., reso in data 05/12/2023 con verbale n. 53;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita apposita informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4, comma 5, CCNL 16/11/2022;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

3) di approvare gli allegati relativi alla macrostruttura dell'Ente, alle capacità assunzionali D.M. 17/03/2020, alla spesa di personale presunta a Bilancio Previsionale 2024/2026 rapportata alla media del triennio 2011/2013, ed alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato da prevedere per l'annualità 2024;

4) di prevedere la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 sussistendo situazioni nuove e non prevedibili, adeguatamente motivate, che necessitano di essere accolte per consentire la sostituzione di figure vacanti nel rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, secondo quanto segue:

per l'anno 2024

- Copertura di n. 2 posti nell'Area ISTRUTTORI profilo di "Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane" e all'Area 5 "LL.PP. – Servizi Tecnici – Protezione Civile" a completamento del concorso pubblico in fase di svolgimento in convenzione con la Provincia di Pisa ed il Comune di Vecchiano;

- Eventuale trasformazione per n. 6 mesi a tempo pieno – indeterminato del posto nell'Area "Operatori esperti" profilo "Operatore tecnico manutentivo" attualmente ricoperto con Contratto di Formazione e Lavoro

- Previsione di n. 2 assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee dei servizi esterni, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art.9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

per gli anni 2025 e 2026

- sostituzione nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi

- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art.9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa

per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanzia pubblica in materia di “pareggio di bilancio” nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 450 lett. a) della Legge 190/2014, come modificato dall’art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017, che per gli enti nati a seguito di processi di fusione successivi al 2011, individua la spesa massima di personale quale somma della media sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione (2011/2013) e quale vincolo in materia di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) come risultante dall’allegato al presente atto;

6) di dare atto che il presente provvedimento potrà essere adeguato e/o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell’Amministrazione, adeguatamente motivate e nel rispetto dei limiti di legge;

7) di incaricare il responsabile del servizio Personale di assumere gli atti necessari e conseguenti al fine di dare attuazione al presente provvedimento, in particolare di attivare le procedure per il reperimento delle risorse umane previste, al fine di non pregiudicare i servizi essenziali dell’ente;

8) di trasmettere per conoscenza il presente atto alle RSU, alle rappresentanze sindacali territoriali, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il portale SICO.

**Deliberazione GIUNTA COMUNALE n. 122 del
07-12-2023**

Approvato e sottoscritto

Il Presidente D'ADDONA THOMAS	Il Segretario MATTERA ROSANNA
----------------------------------	----------------------------------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Crespina Lorenzana ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RIGNOZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 06-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANIELA TAMPUCCI



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RIGNOZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame ai documenti di programmazione e gestione finanziaria e contabile dell'Ente, si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 07-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE
UMANE

DANIELA TAMPUCCI



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA (Provincia di Pisa)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera n. 122 del 07-12-2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RIGNOZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024
-----------------	---

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art.124, comma 1, D.lgs. 18.8.2000 n.267, viene affissa all'albo pretorio dal 28-12-2023 e per 15 giorni consecutivi.

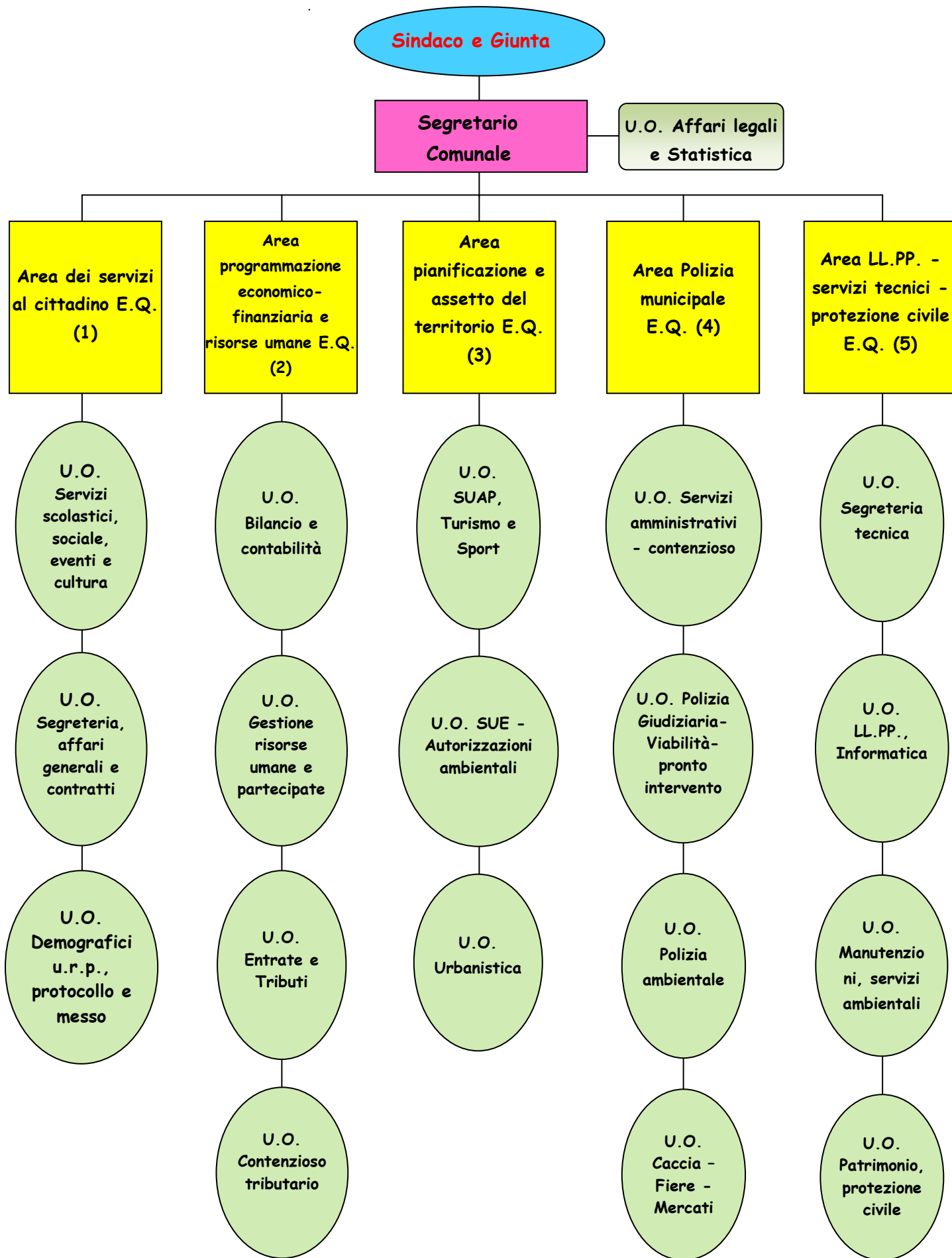
Quindi viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari a sensi si legge.

(X) viene dichiarata immediatamente esecutiva a sensi del 4° comma dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

28-12-2023

**U.O Segreteria/Staff
LINDA SARDELLI**



1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CRESPINA LORENZANA
POPOLAZIONE	5482
FASCIA	e
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	1.285.540,90	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	6.333.798,46	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	6.259.036,54	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	6.462.447,90	
FCDE PREVISIONE ASSESTATO ANNO 2022	478.641,86	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,89%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	1.285.540,90	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.579.869,04	
INCREMENTO MASSIMO	294.328,14	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.373.534,80	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	5,57%	
INCREMENTO ANNUO	76.557,96	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2016-2020	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	76.557,96	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	1.450.092,76	DEVE ESSERE < O = A 0
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.579.869,04	
DIFFERENZA	- 129.776,28	

(*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Spese per il personale 2024

Comuni nati da processi di FUSIONE limite spesa triennio precedente la fusione (2011/2013)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti/Impegni	
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	1.439.317,92
di cui:	Ributazioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		1.110.863,63
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		312.454,29
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		16.000,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		0,00
	Spese per incarichi ex. artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)		0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		0,00
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		0,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003), tirocini (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	39.000,00
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	0,00
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+	0,00
5	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	7.900,00
6	Irap	+	91.758,13
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			1.577.976,05
7	Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	+	0,00
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE			1.577.976,05
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziamenti/Impegni	
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	25.000,00
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	0,00
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (quota d'obbligo)	-	32.839,83
12	Spese per formazione del personale	-	7.000,00
13	Rimborsi per missioni	-	900,00
14	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	0,00
15	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale - spese rimborsate dallo stato per straordinario polizia locale e indennità ordine pubblico emergenza COVID-19	-	15.876,00
16	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
17	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
18	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00
19	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
20	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura, incentivi funzioni tecniche D. Lgs. n. 113/2016	-	40.000,00
21	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	5.000,00
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	2.651,58
23	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	-	0,00
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-	0,00
25	Maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato ex art. 33, comma 2, D. L. n. 34/2019 - solo per i Comuni al di sotto del valore soglia indicato nella Tabella 1 D.P.C.M. 17/03/2020 (art. 7, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020)	-	76.557,96
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato Assistenti sociali coperta da trasferimento dallo Stato (art. 1, commi da 797 a 802, L. n. 178/2020)	-	0,00
27	Spesa per assunzioni a tempo determinato effettuate dalle province e dalle città metropolitane per l'attuazione dei progetti del PNRR (art. 1, comma 562, Legge di bilancio 2022 - L. n. 234/2021)	-	0,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			205.825,37
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			1.372.150,68
MEDIA TRIENNIO 2011-2013 (IN TERMINI ASSOLUTI)			1.433.623,02
DIFFERENZA			-61.472,34
			limite rispettato

SPESA DI PERSONALE TRIENNIO 2011/2013 - PREVISIONALE 2024

TIPOLOGIA DI SPESA	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZIAMENTI 2024
Retribuzione lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato.	€ 1.102.405,14	€ 1.110.863,63
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione di rapporto, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente.	€ 20.913,23	€ 0,00
Spese per co.co.co o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni.	€ 18.577,67	€ 39.000,00
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuta.	€ 13.448,56	€ 0,00
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro.	€ 3.082,67	€ 0,00
Spese per il personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente.	€ 9.425,62	€ 0,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori.	€ 313.887,89	€ 312.454,29
IRAP	€ 88.652,75	€ 91.758,13
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo.	€ 11.858,27	€ 16.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	€ 2.422,46	€ 0,00
Spese per la formazione e rimborsi per missioni.	€ 2.395,00	€ 7.900,00
TOTALE	€ 1.587.069,25	€ 1.577.976,05

Componenti da sottrarre all'ammontare della spesa.

TIPOLOGIA DI SPESA	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZIAMENTI 2024
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati.	€ 846,00	€ 0,00
Spese per lo straordinario e altri oneri direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero, dalla Regione o dalla Provincia.	€ 1.160,00	€ 15.876,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni.	€ 2.530,66	€ 7.900,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali.	€ 81.420,78	€ 25.000,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette.	€ 28.751,33	€ 32.839,83
Spese per il personale comandato presso altre amministrazioni, per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici.	€ 13.028,01	€ 0,00
Incentivi per la progettazione ICI/IMU/TARI	€ 21.593,86	€ 40.000,00
Diritti di rogito	€ 2.761,92	€ 5.000,00
Maggiori spese assunzioni T.I. art. 33 c. 2 D.L. 34/2019		€ 76.557,96
Oneri datore lavoro per fondo SIRIO - PERSEO		€ 2.651,58
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale connessi all'attività di censimento finanziate dall'ISTAT.	€ 1.353,67	€ 0,00
TOTALE	€ 153.446,23	€ 205.825,37

Riepilogo

TIPOLOGIA DI SPESA	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZIAMENTI 2024
Spese macroaggregato 101	€ 1.412.569,76	€ 1.423.317,92
Spese macroaggregato 103	€ 33.098,58	€ 23.900,00
Spese macroaggregato 102	€ 88.652,75	€ 91.758,13
Altre spese (Mac. 104)	€ 52.748,16	€ 39.000,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE LORDA	€ 1.587.069,25	€ 1.577.976,05
Componenti escluse	€ 153.446,23	€ 205.825,37
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 1.433.623,02	€ 1.372.150,68

CONSISTENZA PERSONALE PREVISTA ANNO 2024

AREA N. 1 - SERVIZI AL CITTADINO			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Responsabile titolare di E.Q.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	2	
AREA N. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Responsabile titolare di E.Q.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE/TECNICO	4	
AREA N. 3 - PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	di cui un Responsabile titolare di E.Q.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	1	
AREA N. 4 - POLIZIA MUNICIPALE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
FUNZIONARI	COMANDANTE P.M.	1	un Responsabile titolare di E.Q.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	4	
AREA N. 5 - LL.PP. - SERVIZI TECNICI - PROTEZIONE CIVILE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	di cui un Responsabile titolare di E.Q.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO	3	
OPERATORI ESPERTI	OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	4	TRASFORMAZIONE C.F.L. IN TEMPO INDETERMINATO

TOTALE UNITA'	32
TOTALE AREA FUNZIONARI	8
TOTALE AREA ISTRUTTORI	18
TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI	6

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO di cui al D.L. 34/2019 art. 33 comma 2

ANNO 2024

Assunzione a T.I. di n. 2 Istruttori Tecnici Area ISTRUTTORI previo esperimento concorso pubblico in convenzione con Provincia di Pisa

Eventuale trasformazione di n. 1 posto ricoperto con CFL profilo "Operatore Tecnico Manutentivo" in tempo pieno indeterminato

Sostituzione nei limiti consentiti dei posti che si rendono vacanti previa ricognizione delle figure professionali necessarie

ANNO 2025

Sostituzione nei limiti consentiti dei posti che si renderanno vacanti previa ricognizione delle figure professionali necessarie

ANNO 2026

Sostituzione nei limiti consentiti dei posti che si renderanno vacanti previa ricognizione delle figure professionali necessarie

ASSUNZIONI CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

ANNO 2024

Unità	Area	Profilo	Area di assegnazione	Rapporto di lavoro	Mesi	Tipologia	Modalità di assunzione	Costo
2	Operatori esperti	Operatore tecnico /amm.vo	Area n. 5 - LL.PP. Servizi tecnici - Prot. Civile	Tempo pieno	12+6	Tempo determinato	Selezione pubblica	60.607,78 €
1	Operatori esperti	Operatore tecnico /amm.vo	Area n. 5 - LL.PP. Servizi tecnici - Prot. Civile	Tempo pieno	6	Tempo determinato	C.F.L.	15.151,95 €
							Totale costo previsto	75.759,73 €

ANNO 2025

2	Operatori esperti	Operatore tecnico /amm.vo	Area con necessità straordinarie ed urgenti	Tempo pieno	12	Tempo determinato	Selezione pubblica	60.607,78 €
							Totale costo previsto	60.607,78 €

ANNO 2026

2	Operatori esperti	Operatore tecnico /amm.vo	Area con necessità straordinarie ed urgenti	Tempo pieno	12	Tempo determinato	Selezione pubblica	60.607,78 €
							Totale costo previsto	60.607,78 €

LIMITE di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009 COMUNE DI Crespina e Lorenzana)								99.435,94 €
---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

IL REVISORE UNICO
nominato con delibera
del Consiglio Comunale n. 8 del 03.03.2022

PARERE DEL REVISORE UNICO
n. 53 del 05.12.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

VISTI

- la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”
- il disposto dell'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001, ai sensi del quale: *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;
- il disposto dell'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 ai sensi del quale *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;
- il disposto dell'articolo 1, comma 557quater, della legge 296/2006, ai sensi del quale *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*;

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020 finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- il disposto dell'art. 1, comma 450 lett. a) della Legge 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017 che, per gli enti nati a seguito di processi di fusione successivi al 2011, individua la spesa massima di personale quale somma della media sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione (2011/2013) e quale vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;
- il disposto dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il quale ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

CONSIDERATO

- che il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente;
- che il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022) individua gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- che il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con non più di 50 dipendenti;
- che il termine generale per l'adozione del PIAO è fissato, ordinariamente, al 31 gennaio, salvo proroghe del termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli enti territoriali;
- che per Enti che non hanno ancora approvato i bilanci di previsione il PIAO deve essere approvato entro il 30° giorno successivo alla data di approvazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO

che con la proposta di deliberazione in esame viene approvato il piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 che dovrà essere poi inserito, entro i trenta giorni successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, nel PIAO;

ESAMINATI

i documenti presentati dall'amministrazione in merito alla determinazione del fabbisogno di personale, della capacità di spesa e della capacità assunzionale;

VERIFICATA

l'esistenza dei requisiti di cui alle leggi sopra richiamate;

VISTI

- il rispetto dell'equilibrio e del pareggio di bilancio;
- il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile

ESPRIME

il seguente parere in merito alla proposta di deliberazione richiamata in epigrafe:

FAVOREVOLE

Crespina Lorenzana, 05.12.2023

IL REVISORE UNICO
Dott. Raffaele Stanzione