



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n. 53 del 06/06/2024

IL SINDACO

Thomas D'Addona

II RESP. AREA ECON. FINANZIARIA

Daniela Tampucci

II SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Rosanna Mattera

Sommario

1. PREMESSA – NOTE INTRODUTTIVE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	4
2.1. Il Contesto esterno di riferimento	4
2.1.1. La Popolazione	4
2.1.2. Il Territorio	5
2.1.3. L'Economia	5
2.2. L'Assetto organizzativo.....	5
2.2.2. I risultati raggiunti	6
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	7
3.1. Introduzione.	7
3.2. Il sistema di valutazione delle prestazioni	8
3.3. Considerazioni finali	10
4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2021 del PIANO DELLA PERFORMANCE	10
5. Riepilogo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi del	18
piano della performance 2021	18
6. TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
7. CONCLUSIONI.....	19

1. PREMESSA – NOTE INTRODUTTIVE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74 (Riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La delibera n. 5/2012 della CIVIT definisce le Linee guida per la redazione della Relazione ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Il Comune di Crespina Lorenzana è stato istituito a far data dal 1/01/2014 con L.R. Toscana 69/2013 per fusione dei precedenti Enti di Crespina e Lorenzana, e, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della suddetta legge, tutti gli atti amministrativi generali dei Comuni oggetto della fusione sono rimasti in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino all'entrata in vigore dei corrispondenti atti degli organi del nuovo Comune di Crespina Lorenzana.

Sulla materia sono stati approvati i seguenti atti amministrativi:

1. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016
2. Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 con efficacia di Piano Performance annualità 2023, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuto nel D.Lgs. n. 150/2009;
3. Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 27/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Anno 2023 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modifiche in L. 113/2021;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 04/09/2023 di approvazione dell'ipotesi di accordo e autorizzazione alla stipula del contratto CCI 2023/2025 e per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili anno 2023;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;

- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. 15 del 22/04/2024;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2023 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1. Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1. La Popolazione

La popolazione totale residente al 31/12/2023 ammonta ad un totale di abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione al 31.12.2023	Numero
Maschi	2700
Femmine	2752
Totale	5452
Nuclei familiari	2271
Convivenze	1

I tassi di natalità e mortalità nell'anno 2023, sono i seguenti:

Tasso di natalità- Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso
2023	0,61	2023	0,9

2.1.2. Il Territorio

Il territorio dell'Ente ha una superficie di 46,44 kmq.

2.1.3. L'Economia

L'economia del territorio di Crespina Lorenzana si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali di qualità.

2.2. L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente non ha subito variazioni nel corso dell'anno 2023 e pertanto, come individuata con delibera della Giunta Comunale n° 75 del 27/07/2023 di approvazione del P.I.A.O. la macrostruttura risulta così articolata:

- Area dei Servizi al Cittadino
- Area Programmazione Economico Finanziaria e Risorse Umane
- Area Pianificazione e Assetto del Territorio
- Area Polizia Municipale
- Area Lavori Pubblici, Servizi tecnici, Protezione Civile

2.2.1. Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2023

Area appartenenza	Numero
Segretario comunale	1
Area FUNZIONARI ed E.Q. (di cui E.Q. 5)	8
Area ISTRUTTORI	16
Area OPERATORI ESPERTI	6
Area OPERATORI	====
TOTALE	31

2.2.2. I risultati raggiunti

Il Rendiconto di gestione 2023 è stato approvato con atto C.C. n. 15 del 22/04/2024.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2023, (Bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 73 del 22.12.2022) che sono così sinteticamente riportati:

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 4.951.746,42 di cui libero – disponibile € 455.247,83;
- La spesa di personale risulta inferiore alla media del triennio precedente la fusione (2011/2013) come prevede la norma per gli Enti nati da processi di fusione e, con deliberazione di G.C. n. 110 del 01/12/2022, questo Ente ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2023 contenuto nel PIAO 2023/2025 approvato con atto di G.C. n. 75 del 27/07/2023. Successivamente con deliberazione di G.C. n.84 del 04/09/2023 il suddetto PTFP è stato modificato.
- La spesa per mutui non subisce rilevanti variazioni rispetto allo scorso anno;
 - Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio in quanto rispettoso di 7 degli 8 parametri;
 - La Giunta Comunale con atto n. 28 del 11/03/2024 ha approvato il Riaccertamento ordinario del residui ANNO 2023, ai sensi dell' art. 3, co. 7, del D.Lgs n. 118/2011.
 - E' stato adottato l'atto di C.C. n. 27 del 31/07/2023 relativo al controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
 - il Revisore dei conti con relazione a verbale n° 69 del 16/04/2024 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2023;

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

Gli strumenti di programmazione adottati dal Comune di Crespina Lorenzana secondo un processo "a cascata", sono: il D.U.P (Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria), il P.I.A.O. Piano Integrato Attività e Organizzazione, che comprende la programmazione triennale del fabbisogno di personale, il Piano della Performance/PEG, il Piano triennale delle opere pubbliche. Tali documenti sono direttamente collegati tra loro e soddisfano nel loro complesso i principi di cui al D.L. n. 150/2009.

In particolare:

a) Il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione Economico – Finanziaria), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), rappresenta lo strumento che permette la guida

strategica ed operativa dell'Ente Locale ed è organizzato in due sezioni: quella strategica ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, quella operativa il bilancio di previsione.

b) il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che, redatto secondo modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti e disciplinato dal D.M. 132/2022, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, gli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni. Esso contiene anche il piano triennale del fabbisogno del personale, redatto al fine di individuare l'adeguata struttura organizzativa utile al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione con tutti i documenti programmatici.

c) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ha la stessa valenza triennale del Bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed avendo valenza anche di Piano della Performance, affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area.

d) Il Piano triennale delle Opere Pubbliche comprende l'elenco delle opere pubbliche successivamente declinate negli obiettivi programmatici inseriti nel D.U.P. e nel Piano della Performance/PEG.

Essi, nel loro insieme coordinato, concorrono a costituire gli strumenti cardine del Ciclo della performance del Comune di Crespina Lorenzana. La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009, e modificata dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74 (Riforma Madia).

La definizione ed assegnazione degli obiettivi e il collegamento tra obiettivi e risorse viene attuata con l'approvazione annuale del Piano della Performance/PEG da parte della Giunta Comunale. I contenuti di questo documento di programmazione si sono evoluti nel corso degli ultimi anni, sia per effetto del recepimento delle prescrizioni dell'art. 3 legge n. 174/2012 (che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, hanno stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della Performance di cui all'*articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG) imponendo, di fatto, l'unificazione, per gli enti locali, del PEG e del PDO in un unico documento coincidente con il Piano della Performance), che per effetto della volontà dell'Ente di attivare un percorso di adeguamento e implementazione degli strumenti di programmazione, avviato a partire dal 2010.

Il Piano della Performance/PEG individua nel dettaglio gli obiettivi operativi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnate a ciascun centro di Responsabilità (Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa) ed è redatto sulla base delle proposte presentate dai Responsabili di Servizio, sentito l'assessore di riferimento, con il coordinamento del Nucleo di valutazione e del Segretario Generale e con il supporto del servizio Programmazione e gestione economico finanziaria; gli obiettivi e i relativi indicatori di attività e di risultato sono articolati direttamente dai Servizi con riferimento ai progetti della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016, ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre è possibile assegnare obiettivi trasversali, ossia funzionali alla più efficace realizzazione ed integrazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

Come sopra enunciato, l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni a partire dall'anno 2022 - con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative - del **PIAO** (acronimo di "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione") che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre e nel quale sono confluiti parte degli atti di programmazione sopra analizzati. Tra questi, i piani della performance, dei Fabbisogni di Personale (PFP), del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

3.2. Il sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con il citato atto n. 117/2016 ha provveduto ad adottare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

Nel suddetto atto sono state approvate le schede di valutazione del personale, compreso il personale incaricato di Posizione Organizzativa, nonché quella del Segretario Comunale.

L'Amministrazione si avvale nella gestione del ciclo performance di un Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 30/03/2023 per il triennio 2023/2025.

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione/ Piano dettagliato degli Obiettivi lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del D. lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di gestione del ciclo della performance, risulta disciplinato dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Crespina Lorenzana (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016 in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto legislativo. Il Sistema ha per oggetto:

a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, "performance di ente".

La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascuna area.

b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, "performance organizzativa".

c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dirigenti), "performance individuale".

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune.

La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per i titolari di posizione organizzativa e per i dipendenti.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è proposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente è inquadrato (unità organizzativa minima presente in organigramma), ed è basata su:

- misurazione delle prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- misurazione del contributo individuale alla performance dell'ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi di carattere strategico per l'ente.

La valutazione complessiva dei Responsabili si propone:

- di misurare le prestazioni dei dirigenti e/o titolari di incarico di Elevata Qualificazione in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (DUP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Al termine dell'esercizio i Responsabili di Area (E.Q.) hanno rendicontato (sulla base di quanto programmato a monte nel citato documento e tenendo conto dei relativi indicatori), l'attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando al Segretario Comunale una relazione contenente gli obiettivi loro assegnati ed i correlati indicatori.

Il Nucleo di Valutazione con il supporto della "*struttura tecnica permanente*", struttura interna di supporto al Nucleo prevista dall'art. 39 *sexies* del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che funge da elemento di raccordo e contatto tra il nucleo e l'ente medesimo, ha incontrato tutti i responsabili delle varie Aree per una rendicontazione dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi PEG a loro assegnati per l'anno 2023.

Il Segretario Comunale ha provveduto a verificare opportunamente le relazioni trasmesse dai vari responsabili ed a riscontrare con gli atti dell'ufficio quanto relazionato dalle E.Q. circa la loro attività ed i risultati conseguiti per l'anno 2023.

I risultati del suddetto riscontro sono stati relazionati dalla struttura tecnica insieme con il Segretario Comunale che coordina in maniera permanente al Sindaco ed al Nucleo di valutazione supportando l'Ente nel processo di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e di valutazione della performance attraverso la valutazione definitiva delle prestazioni di performance in applicazione della metodologia di valutazione in vigore presso l'Ente, di cui al Regolamento per la disciplina del sistema di gestione, misurazione e valutazione della performance. Il Sindaco può discostarsi dalle valutazioni proposte dal nucleo di valutazione in ragione di una valutazione complessiva dei Responsabili di area anche alla luce di obiettivi particolarmente rilevanti per l'amministrazione che non risultano confluiti nel piano delle performance.

3.3. Considerazioni finali

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione risulta in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quelli della trasparenza e dell'integrità.

4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2023 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta per il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area.

AREA 1 - SERVIZI AL CITTADINO:

Obiettivo 1) REVISIONE REGOLAMENTO PER IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE ED ALL'ISTRUZIONE APPROVATO CON DELIBERA CC 67/2013

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) REVISIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA CC 40/2013

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 3) ATTIVAZIONE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 4) REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC 67/2015

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 5) DARE PIENA ATTUAZIONE AL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI D.LGS.33/2013 COSI'COME MODIFICATO DAL D.LGS.97/2016 E DALLE RELATIVE LINEE GUIDA DELL'ANAC PER REALIZZARE UN'AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIU' APERTA E AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Obiettivo 1) GESTIONE GIURDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 3) NUOVE ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AREA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 4) PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' e FATTURAZIONE PASSIVA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 5) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) COLLABORAZIONE E COMPARTICIPAZIONE IN RELAZIONE CONSEGNA FORNITURE PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA CON VERIFICA UTENZE ISCRITTE NEI RUOLI TARI E RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI

progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

AREA 3 – PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo 1) AGGIORNAMENTO DEL DEL SITO INTERET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) SPORTELLO UNICO EDILIZIA: REGOLAMENTO EDILIZIO UNICO

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 3) SUAP CONTRIBUTI ATTIVITA' CENTRI STORICI Crespina e Lorenzana (PLURIENNALE)

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 4) APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE COMUNALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 5) PIANIFICAZIONE URBANISTICA: PIANO OPERATIVO

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) PIANO STRUTTURALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

AREA 4 - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE, CONTROLLO E TUTELA DEL TERRITORIO

Obiettivo 1) INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA") ANCHE ATTRAVERSO IMPIANTI "FISSI" DI VIDEOSORVEGLIANZA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 3) AMMODERNAMENTO, SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO CENSIMENTO DELLA STESSA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 4) ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE – CONTENZIOSO ELABORAZIONE RUOLI E ORDINANZE INGIUNZIONI RELATIVE ANNO 2022

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 5) REALIZZAZIONE NUOVO “CENTRO CIVETTE” ADEMPIMENTI NORMATIVI PER IL TRASFERIMENTO RAPACI E ORGANIZZAZIONE DELLO STESSO E APERTURA AL PUBBLICO DA EFFETTUARSI NEL PRIMO SEMESTRE 2023

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) CONTROLLO ESERCIZI PUBBLICI CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SUI TRIBUTI

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

AREA 5 – LL.PP, SERVIZI TECNICI, PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo 1) SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI DI TIPO DOMICILIARE – MANTENIMENTO BANCA DATI E CONSEGNA ANNUALE DOTAZIONI DI CONSUMO AD UTENZA DOMESTICA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO VIA TOGLIATTI LOC. CENAIA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 3) REALIZZAZIONE SPAZIO FESTE E RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA LOC. LAURA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 4) COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA PRODUTTIVA LAVORIA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 5) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE PIAZZA CESARE BATTISTI

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FINANZIATO CON LEGGE 27.12.2019 n.160

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano performance/PEG 2023

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano performance/PEG 2023 e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER INCREMENTARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E DEI CITTADINI IN RELAZIONE ALLA CONSEGNA DELLE FORNITURE NECESSARIE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI IN FORMA DOMICILIARE CON VERIFICA DELLE UTENZE ISCRITTE A TRIBUTO

Progetto trasversale: SI

Attività A. Allestimento locali con postazioni dotate di pc e connessione internet e di tutto il materiale da consegnare alle utenze domestiche per il fabbisogno annuale del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti denominata "porta a porta" (kit sacchi per organico, carta, multimateriale leggero);

Attività B. Consegna da parte del personale dipendente dei kit di sacchi necessari per il fabbisogno annuale, con registrazione nel gestionale in uso all'Ente per la bollettazione della Tassa Rifiuti (TARI) previa verifica di iscrizione dell'utente nei ruoli TARI, al fine di dare continuità al censimento e monitoraggio effettuato in fase di attivazione del servizio;

Attività C. Collaborazione tra SUAP - SERVIZI AMBIENTALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA MUNICIPALE per verificare la corretta registrazione di tutte le utenze domestiche e non domestiche nei ruoli della Tassa rifiuti e censire eventuali utenze non registrate in modo da far emergere eventuale elusione o non corretta imposizione del tributo nei confronti delle utenze domestiche, di aziende ed imprese.

Totale valutazione performance di Ente 10

5. RIEPILOGO FINALE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Gli **obiettivi** complessivamente assegnati ai servizi con il Piano della Performance/PEG 2023 sono stati complessivamente **30** In coerenza con il ciclo della performance.

Di seguito si riporta la media ponderata per ciascuna area :

Area 1 - Servizi al cittadino 96/100

Area 2 - Programmazione economico- finanziaria e risorse umane 94/100

Area 3 - Pianificazione e assetto del territorio 95/100

Area 4 - Polizia Municipale 95/100

Area 5 - Servizio lavori pubblici, servizi tecnici, Protezione Civile 95/100

6. TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e l'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPC, così come richiesto dalla L. 190/2012 sono stati opportunamente inseriti nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno progetti collegati all'attuazione dei contenuti normativi in oggetto. Tale previsione è stata attuata prevedendo l'inserimento nelle schede di valutazione relative agli obiettivi individuali assegnati ai vari Responsabili idonee voci relative al grado di attuazione e promozione di misure collegate alla trasparenza ed anticorruzione.

Inoltre, a norma dell'art. 20 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013, tutti i dati rilevati relativi alla valutazione della Performance annuale risultano opportunamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

7. CONCLUSIONI

L'Ente sta continuando il processo di ammodernamento attraverso la digitalizzazione di molteplici processi. Funzionale a tale obiettivo è l'utilizzo di piattaforme cloud che consentono maggiore efficienza nella gestione dei procedimenti seppur con qualche difficoltà organizzativa ed operativa. Il pensionamento di alcuni soggetti ha reso ancor più difficile mantenere standard di efficienza pertanto il lavoro svolto può considerarsi più che soddisfacente.