



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI N. 3 GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO/PARZIALE - DI PERSONALE DI CATEGORIA “C”- POSIZIONE ECONOMICA C1 – VARI PROFILI PROFESSIONALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”, per quanto applicate agli EE.LL;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D.L. n. 78/2010, nonché l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e la normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Visto l’art. 4 del D.L. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge 125/2013;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un’applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Vista la legge 28/05/2021 n. 76 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.

Visto il D.L. 24/03/2022 n. 24 relativo a “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia di COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;

Vista la delibera di G.C. n. 97 del 07/12/2021 con la quale è stata approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il Piano annuale delle assunzioni per l’anno 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 189 del 28/04/2022 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

RENDE NOTO

Che il Comune di Crespina Lorenzana indice una selezione pubblica, mediante colloquio, per la formazione di n. 3 graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di Cat. “C” Posizione economica C1 – nei seguenti profili professionali:

- ✓ **Istruttore Amministrativo**
- ✓ **Istruttore Tecnico**
- ✓ **Istruttore Informatico**

Tale selezione avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei Servizi Amministrativi e Tecnici delle diverse Aree dell’Ente.

Per le eventuali assunzioni, a seconda delle esigenze straordinarie delle diverse Aree, potranno essere stipulati contratti di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, o a tempo parziale 18 ore settimanali.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto della normativa vigente.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Crespina Lorenzana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Il Comune di Crespina Lorenzana, tuttavia, si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata, qualora, nel frattempo, emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, approvate da altri Comuni per i medesimi profili professionali.

Si dà atto del rispetto del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013, relativamente all'insussistenza di personale in sovrannumero.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altra indennità e emolumento accessorio eventualmente spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

1) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza.

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

1) Titolo di studio: Diploma di Geometra o in alternativa essere in possesso di un titolo di studio "assorbente" fra quelli previsti per l'accesso all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra e di geometra laureato.

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO

1) Titolo di studio (in alternativa):

- ✓ Diploma di perito in informatica o telecomunicazioni o altro diploma equivalente con indirizzo informatica o telecomunicazioni
- ✓ Altro diploma unitamente a certificazioni professionali Eucip (European Certification of Informatics Professionals)
- ✓ Lauree con indirizzo informatica o telecomunicazioni

PER TUTTI I PROFILI

2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Età non inferiore ad anni 18.

4) Patente di guida categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data in cui è stata conseguita (nel caso la stessa sia stata conseguita dopo il 26.04.1988).



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- 5) Idoneità fisica all'impiego.
- 6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito.
- 8) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del profilo professionale, previsto dalla selezione, alla quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la sede di lavoro, l'Ente, la data di assunzione, quella di cessazione, il livello di inquadramento o categoria o posizione economica nonché gli eventuali motivi di risoluzione dei rapporti a tempo determinato;
- 10) di essere fisicamente idonei al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del Servizio, in vigore al momento della nomina e di quelle future;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto, per il profilo prescelto, con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 12) l'eventuale possesso di abilitazione professionale e la data in cui è stata conseguita;
- 13) il possesso della patente di guida di categoria B e/o superiori con l'indicazione della data in cui è stata conseguita;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e richiamate nell'avviso;
- 15) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni e indicazioni relative



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Crespina Lorenzana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

Qualora il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, intenda partecipare alla selezione per più profili professionali, deve presentare una domanda per ciascuno dei profili prescelti.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire direttamente in occasione del colloquio, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
- il curriculum vitae del candidato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 20 Maggio 2022** con le seguenti modalità:

1) mediante PEC, intestata al candidato, all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

2) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI CESPINA LORENZANA – Piazza Cesare Battisti N. 22 – 56042
CRESPIALORENZANA

3) mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo – Piazza C. Battisti n° 22 56042 – CESPINA nel seguente orario di apertura al pubblico:

- o martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- o venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato o



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda per inclusione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno/parziale - di personale di categoria "C" – Vari profili professionali".

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione ovvero non aver sottoscritto digitalmente la domanda prodotta in formato elettronico;
- mancata produzione di copia del documento di identità;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Crespina Lorenzana o anche direttamente nel giorno di svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Per l'esame delle domande di partecipazione pervenute ed il colloquio selettivo sarà nominata apposita Commissione esaminatrice.

Per il colloquio non può essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 o equivalente.

Il colloquio, a seconda del profilo professionale prescelto, verterà sulle seguenti materie:

PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e degli adempimenti connessi
- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di servizi socio assistenziali, educativi e scolastici e degli adempimenti connessi
- o norme sul procedimento amministrativo
- o ordinamento degli enti locali
- o normativa in tema di trasparenza e anticorruzione

PROFILO ISTRUTTORE TECNICO

- o Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- o nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- o codice dei contratti pubblici e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- o legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- o catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/2001) ed elementi di Autocad.

PROFILO ISTRUTTORE INFORMATICO

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 63/2013 e s.m.i.) ;
- principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Sistemi operativi, client/server, in ambiente Linux, Windows ed Android per i terminali mobili, principi di funzionamento e gestione;
- Piattaforme di collaborazione e di produttività personale, tra cui Libre Office, Microsoft Office, Teams e Gsuite;
- Sicurezza dei sistemi informatici e delle reti, principi e politiche applicative di base;
- Componenti hardware delle postazioni di lavoro;
- Elementi di informatica giuridica;

Il colloquio tenderà ad accertare, oltre alle conoscenze ed attitudini del candidato, anche le esperienze realizzate al servizio della pubblica amministrazione. Sotto il profilo dell'esperienza, sarà attribuito un punteggio maggiore ai candidati che abbiano maturato esperienze più estese nel tempo e/o maggiormente qualificate in termini di complessità operativa.

Il colloquio si intende superato riportando una votazione di almeno 21/30.

PROCEDURE SELETTIVE – DIARIO PROVE

Il colloquio per la formazione delle graduatorie di svolgerà presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Crespina – Piazza C. Battisti n. 22 – 56042 CRESPINA LORENZANA (PI).

La data di svolgimento e l'orario saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'ente, almeno cinque giorni prima dello svolgimento.

Sul medesimo sito internet del Comune di Crespina Lorenzana (www.comune.crespinalorenzana.pi.it) sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo del sito Internet sopra indicato.

Tutti i candidati ammessi alla selezione, prima dello svolgimento del colloquio selettivo, hanno l'obbligo di verificare sul sito internet del Comune, la presenza di eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite per lo svolgimento del colloquio.

Ai candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse.

Ai candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per la mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, che costituiscono motivo di esclusione, sarà data comunicazione tramite posta elettronica e, ove occorra, Raccomandata A.R.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione forma le graduatorie finali di merito, distinte per i diversi Profili Professionali, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione dal Comune di Crespina Lorenzana e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Le graduatorie potranno essere utilizzate unicamente per assunzioni a tempo determinato nel Comune di Crespina Lorenzana, a tempo pieno 36 ore settimanali o a tempo parziale 18 ore settimanali. E' precluso l'utilizzo delle stesse da parte di altre amministrazioni.

Le graduatorie avranno validità di due anni dall'approvazione e potranno anche essere utilizzate per assunzioni in sostituzione di Istruttori Amministrativi, Tecnici o Informatici a tempo determinato che si dovessero dimettere, per il tempo residuo della durata del contratto.

La graduatoria per l'anno 2022 non dà diritto all'assunzione che avverrà, previa verifica delle effettive necessità da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto oggetto di assunzione. Il Comune di Crespina Lorenzana si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" del Comune di Crespina Lorenzana – Responsabile dell'Area 2 "Gestione economico finanziaria e Risorse Umane". È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

www.comune.crespinalorenzana.pi.it

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane" Daniela Tampucci – **Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Crespina Lorenzana dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Tel. 050 634720 e-mail:** d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

Crespina Lorenzana, 28/04/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA 2
Daniela TAMPUCCI