



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA - Provincia di Pisa  
AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia – Ambiente  
Piazza Cesare Battisti 22 ,56042 CRESPINA (PI), Tel. 050/634732  
Mail : l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it  
PEC : comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUENNALE  
DELLE AREE SPORTIVE UBICATE A CRESPINA E A CENAIA.**

**IL RESPONSABILE AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

In attuazione della Legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 per la “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico - motorie - ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi, del “Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015 della deliberazione di Consiglio Comunale n. del e n. del con la quale si modificava e si sostituiva lo schema di convenzione approvato con deliberazione di CC. 47/2016 relativo all'affidamento in concessione degli impianti sportivi Comunali di Crespina e Cenaia;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi della Legge Regionale n. 21 del 27/2/2015 e del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio n. 41 del 22/07/2015, per l'affidamento **in concessione delle aree sportive adibite a gioco calcio situate a Crespina e a Cenaia e Padel Tennis situata in Cenaia**, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva così come individuate all'art. 3 del Regolamento comunale sopra citato.

**La presente procedura è disciplinata dalla normativa speciale di settore costituita, come richiamata in premessa, dalla LR Toscana N. 21/2015 e dal “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti sportivi”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015, nonché dai principi generali contenuti nel D.Lgs n. 50/2016 (“nuovo codice contratti”) e da quelle norme dello stesso decreto espressamente richiamate dal presente avviso ed alla cui applicazione l'ente si autovincola.**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Crespina Lorenzana P.zza C. Battisti, 22 Crespina (PI) – tel 050/634711 sito internet: [www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it) pec: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la concessione della gestione delle aree sportive per il gioco del calcio ubicate:

<i>Località</i>	<i>Impianto</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Catasto fabbricati - terreni</i>
Crespina	Impianto sportivo	Via Valdisoni	foglio di mappa 22 dai mappali 538 e 534
Cenaia	Impianto sportivo	Via Pennati	foglio di mappa 11 dal mappale 1403 e 99 compreso impianto di padel tennis

Per gestione della aree si intende la custodia, la manutenzione ordinaria dell'area e degli impianti sopra individuati e l'organizzazione delle attività sportive cui l'area è destinata, tenendo conto delle modalità stabilite nel capitolato.

La concessione avrà durata di anni 5 dalla sottoscrizione della convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41/2015.

La convenzione cesserà alla scadenza automatica senza bisogno di disdetta di parte, qualora l'affidatario, esegua a sue spese gli interventi di miglioramento funzionale consistenti in investimenti di particolare rilevanza ed elevato interesse pubblico così come previsti nella fase di partecipazione al presente bando, il cui piano di ammortamento avrà una durata superiore ai 5 anni e con le modalità previste nel Regolamento di cui alla deliberazione di CC.41/2015, è prevista la possibilità di rinnovo della convenzione per uguale periodo previo atto espresso deliberativo della Giunta Comunale.

Tale proroga inoltre dovrà tener conto anche delle modalità di gestione e manutenzione delle aree ed impianti concessi in convenzione;

## 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO :

D.Lgs. n. 50/2016, L.R. Toscana n. 21/2015; Regolamento Comunale deliberazione consiliare n. 41/2015.

## 4. OFFERTA ECONOMICA

Il concessionario dovrà versare anticipatamente al Comune di Crespina Lorenzana un canone annuo, per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, pari alla somma minima di € 400,00.

Il canone dovrà essere versato al Comune di Crespina Lorenzana al momento dell'aggiudicazione, in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la gestione dell'impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento.

## 5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere così composta :

- comprovata esperienza nell'ambito sportivo di riferimento;
- grado di qualificazione professionale di istruttori , allenatori e personale impiegato;
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;
- gestione associata con altre società operanti nello stesso settore di attività rispetto all'impianto di cui si chiede la concessione;
- articolazione delle attività che si intendono realizzare;

- organizzazione di attività a favore dei giovani, delle famiglie, dei diversamente abili e degli anziani;
- affidabilità economica e assenza di posizioni debitorie;
- interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare;

## 6. PROCEDURA - CRITERI E PUNTEGGI

Avviso pubblico pubblicato sul sito internet del comune di Crespina Lorenzana [www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it) con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Offerta al rialzo rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara (400 Euro).

Punteggio massimo conseguito sull'offerta tecnica.

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>economica</b>	<b>10</b>
<b>tecnica</b>	<b>90</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato, su punteggio massimo di 100 punti, nel modo seguente:

### TABELLA PER CRITERI DI VALUTAZIONE

I commissari attribuiranno i punteggi applicando i criteri indicati nella tabella sottostante.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri 1 e 2 avviene moltiplicando i punteggi attribuibili per i parametri stabiliti nella tabella "modalità attribuzione punteggi" fino alla concorrenza del punteggio massimo.

Per quanto riguarda i criteri 3, 4 e 5.2., ogni commissario attribuirà un punteggio e verrà ricavata la media dei punteggi attribuiti.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri 5.1, 5.3 e 6 avviene moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (punteggio complessivo). Per il coefficiente si prendono in considerazione le due cifre dopo la virgola.

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Dettaglio dei criteri</b>	<b>Modalità attribuzione dei punteggi</b>	<b>Punt.gi attribuibili</b>	<b>Punt.gio comp l.vo</b>
<b>INVESTIRE NELLA BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA</b>	<b>1) Esperienza nel settore (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale)</b>  Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New	esperienza nel settore sportivo di riferimento del presente avviso, anni di attività svolta (in caso di presentazione di domanda "in forma associata" i punteggi non saranno	La Commissione attribuirà n. punti 0,5 per ogni anno di attività svolta fino a un max di punti 10	0,5	<b>10</b>

	Roman corpo 12) contenete e i criteri di valutazione e la relativa esperienza nell'ambito sportivo calcistico di riferimento ;	cumulabili, pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile all'associazione che presenta la maggiore anzianità);			
<b>INSERIRE NELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b>	<p><b>2) Radicamento sul Territorio del Bacino di utenza (art. 11 comma 3 lett.b) regolamento comunale)</b></p> <p>Dimostrazione della propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;</p>	l'associazione e/o ente dovrà produrre comprovazione del numero degli atleti tesserati , soci e allenatori residenti nel Comune di Crespina Lorenzana .	La Commissione attribuirà n. punti 2,5 ogni 15 atleti , soci e allenatori residenti nel Comune, fino ad un massimo di 25 punti ;	2,5	<b>20</b>
<b>INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA</b>	<p><b>3) Qualificazione professionale (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale)</b></p> <p>Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12), con indicazione ed opportuna dimostrazione dei titoli degli istruttori, allenatori e personale impiegato in relazione alle attività da svolgere.</p>	l'associazione e/o ente dovrà descrivere e produrre i titoli degli istruttori, allenatori e personale impiegati in relazione alle attività da svolgere , esempio esemplificativo ma non esaustivo ( corsi effettuati da allenatori , dirigenti ecc...);	La Commissione attribuirà n. Punti 10 a chi possiede titoli più attinenti alle attività da svolgere, a tutte le altre con un punteggio in relazione al numero e all'attinenza dei titoli che devono essere già posseduti alla data del presente avviso pubblico;	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	<b>10</b>

INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	<p><b>4) Quantificazi one e articolazione delle attività che si intendono praticare (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale)</b></p> <p>Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12) delle attività che si intendono praticare sugli impianti con relativi orari di apertura.</p>	<p>l'associazione e/o ente dovrà descrivere e produrre un calendario sportivo di allenamenti , manifestazioni e attività a favore di giovani, delle famiglie , degli anziani e dei diversamente abili</p>	<p>La Commissione attribuirà il punteggio massimo di 15 punti in relazione alla maggiore consistenza sia numerica che qualitativa dell'attività da svolgere annualmente, alle altre verrà determinato un ponteggio in relazione alla propria quantificazion e dell'attività.</p>	<p>da n. punti 0, fino a un max di punti 10;</p>	<p><b>10</b></p>
INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	<p><b>5) Interventi di miglioramento funzionale (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale)</b></p> <p>Sarà valutato il progetto degli interventi di innovazione e miglioramento, che l'affidatario si impegna a realizzare. I lavori sono messi in relazione al tempo utilizzato per la loro realizzazione.</p> <p>Deve essere presentato un Progetto di fattibilità contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relazione illustrativa;</li> <li>-Elaborati grafici piante (planimetrie, canti lo stato attuale e lo stato modificato</li> <li>-Calcolo sommario delle spese/computo metrico estimativo;</li> </ul>	<p>5.1) Importo degli investimenti ovvero gli interventi obbligatori indicati nella scheda tecnica allegata al bando più le migliorie da apportare all'impianto, come risultante dal computo metrico estimativo.</p>	<p><b><math>y = x / P_{max}</math></b></p> <p>-dove <b>y</b> è il coefficiente  <b>-x</b> importo degli investimenti previsti dal concorrente n-esimo;  <b>Pmax</b> importo degli investimenti previsti dal concorrente che ha offerto il massimo importo</p>	<p>da n. punti 0, fino a un max di punti 15;</p>	<p><b>15</b></p>

	<p>- Cronoprogramma delle fasi attuative (incluso le eventuali fasi di ottenimento delle autorizzazioni previste) con unità temporale di riferimento espressa in giorni;</p> <p>-Piano di Ammortamento con relativa durata;</p>				
		5.2) Qualità del progetto e qualità dei materiali impiegati	<p>La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la qualità delle scelte progettuali e dei materiali impiegati relativamente al valore estetico, capacità di integrarsi con l'ambiente circostante, durabilità e facilità di manutenzione. Verranno premiati i progetti che presentano un'organicità generale sia con il contesto in cui si inseriscono, sia con la distribuzione interna delle diverse funzioni. Saranno preferiti quegli interventi che non vanno a frammentare la distribuzione degli eventuali nuovi volumi di servizio che i candidati intendono realizzare.</p>	da n. punti 0, fino a un max di punti 15	<b>15</b>
		5.3) Tempo di realizzazione delle opere oggetto di investimento. Cronoprogramma con indicazione dei tempi di	<p><math>y = TR_{min}/x</math>  <i>-dove <math>y</math> è il coefficiente con cui si attribuisce la percentuale di punteggio al concorrente <math>y</math></i>  <i>-<math>TR_{min}</math> =</i></p>	da n. punti 0, fino a un max di punti	<b>10</b>

<b>INSERIRE NELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA</b>		realizzazione dell'intervento proposto	<i>tempo più basso offerto;</i> <i>-x = tempo offerto dal concorrente n-esimo</i>	10;	
	<b>6) Offerta economica</b>	Verrà attribuito il punteggio in base al maggior rialzo rispetto al canone di concessione annuale posto a base di gara	$y = \frac{(x - C)}{(C_{max} - C)}$ <i>-dove y è il coefficiente con cui si attribuisce la percentuale di punteggio al concorrente y;</i> <i>-C canone a base di gara;</i> <i>-C max canone più alto offerto fra tutti i concorrenti;</i> <i>-X canone offerto dal concorrente n-esimo</i>	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	<b>10</b>

## 7. CONTRIBUTO

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale verserà all'aggiudicatario la somma complessiva annua di € 151.520,00 (centocinquantaquattro cinquemila) (IVA inclusa se e in quanto dovuta), con articolazione annuale di Euro 30.304,00. L'affidatario potrà richiedere un'anticipo del contributo annuale dietro corresponsione di polizza fidejussoria e nella misura massima di Euro 25.000 fino ad un massimo di due annualità, in tale caso la restante articolazione annuale sarà rideterminata in funzione della somma complessiva residua. Resta inteso che l'erogazione del contributo di gestione annuo potrà avvenire esclusivamente in relazione alle mensilità di gestione effettive. Il contributo sarà liquidato, dietro regolare documento contabile, dal Responsabile del procedimento dell'Amministrazione in tre rate, la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 30 settembre e la terza e ultima entro il 31 dicembre (saldo). L'importo potrà essere suddivisibile in dodicesimi in caso di recesso e/o assegnazione provvisoria, scadenza della convenzione nel corso dell'anno.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio del Responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio del Comune di Crespina Lorenzana, ubicato in p.zza C. Battisti, 22 Crespina (PI) tel. 050/634732 email: [l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Eventuali delucidazioni sulla procedura di gara e/o copie della documentazione potranno essere richieste tramite posta elettronica o presso i recapiti sopra indicati. L'ufficio si riserva di rispondere entro i tre giorni successivi dal ricevimento della richiesta.

Per eventuali chiarimenti di natura tecnica, in merito alle modalità di espletamento del servizio dovranno essere invece rivolte al responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, geom. Alessandro Tamberi: tel. 050/634750 o via email all'indirizzo: [a.tamberi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.tamberi@comune.crespinalorenzana.pi.it).

La documentazione di gara è disponibile:

- sul profilo del committente <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it>, alla sezione "bandi di gara"
- all'albo on line dell'ente;

## 9. SCAMBI DI INFORMAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi d'informazione tra la stazione appaltante e le Società/Associazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nell'**Allegato "A"** istanza di partecipazione, e possono avvenire mediante posta, o fax o per via elettronica.

## 10. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

I soggetti ammessi a partecipare alla gara devono appartenere alle seguenti categorie:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti (in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato o consorzio di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato), associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva di pubblico interesse.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché altri requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione, **Allegato "A"** alla presente documentazione di gara, nel quale rende dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui sopra.

*Possesso dei seguenti requisiti speciali:*

### a. Requisiti di capacità giuridica

- iscrizione ad apposito Albo o Registro o, in alternativa, previsioni statutarie dalle quali risulti l'appartenenza dell'Ente alle categorie dei soggetti legittimati a concorrere;

### b. Requisiti di capacità tecnico professionali ed economico-finanziaria

b1) Totale Entrate e Uscite, riportate nel bilancio dell'Ente/Associazione dell'ultimo triennio in base alla data di presentazione del bilancio annuale;

b2) Essere in regola con i pagamenti nei confronti degli Enti proprietari degli impianti in cui i concorrenti hanno svolto la propria attività nel triennio precedente;

b3) Elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti speciali di cui ai punti precedenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 resa utilizzando il modello **Allegato "B"** reso disponibile nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui alle lettere a) e b2) precedenti dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento, mentre quelli di cui alle lettere b1 e b3) dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possederli in misura maggioritaria.

## 12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Crespina Lorenzana, direttamente mediante consegna a mano con acquisizione della data e della firma dell'incaricato del Comune che ha ricevuto il plico o a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o tramite corriere espresso ma in ogni caso a loro rischio e cura, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 Ottobre 2022 (pena esclusione dalla gara): un plico sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura**, indirizzato a :

**Comune di Crespina Lorenzana – Ufficio Protocollo**  
**Piazza C. Battisti, n. 22**  
**56040 Crespina (Pi)**

riportante ben visibilmente la dicitura, pena l'esclusione dalla gara:

**“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER CONCESSIONE QUINQUENNALE DELLE  
AREE SPORTIVE UBICATE A CRESPIA E A CENAIA -**

Sul plico dovrà inoltre essere chiaramente indicato il nome del mittente (ragione sociale e indirizzo).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana.

Il plico dovrà contenere numero 3 buste recanti ognuna le indicazioni del mittente e le diciture:

**BUSTA 1 – “DOCUMENTI”;**

**BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”;**

**BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”.**

**Tutte e tre le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.**

La **Busta 1 “Documenti”** contenente l'Allegato “**A**” e l'Allegato “**B**” di cui al punto 12 del presente avviso;

La **Busta 2 “Offerta tecnica”** contenente l'Allegato “**C**” di cui al punto 6 del presente avviso;

La **Busta 3 “Offerta economica”** contenente l'Allegato “**D**” di cui al punto 6 del presente avviso.

### **13. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

E' preferibile che i soggetti concorrenti utilizzino la modulistica predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente bando, attendendosi alle istruzioni messe a disposizione dalla stessa. E' comunque fatto divieto ai concorrenti di modificare i testi delle dichiarazioni contenute negli allegati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

**BUSTA numero 1 contrassegnata: “DOCUMENTI”** contenente:

- **Domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale”**,

in carta libera, resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato “A”**).

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti contiene le dichiarazioni che per i partecipanti alla gara non sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

**Alla domanda/dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, copia non autenticata, del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti** la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale **deve essere presentata da ciascuna delle Società/Associazioni riunite**. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà sottoscrivere la propria domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti **già costituiti**, dovrà essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo il mandato collettivo irrevocabile.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, **costituendi**, dovrà essere allegata, una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo della capofila, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge il raggruppamento temporaneo (tale dichiarazione dovrà essere inserita nella **busta 1**).

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autentica notarile.

- **Scheda di rilevazione requisiti speciali:**

Resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui al precedente **punto 9** del presente avviso pubblico, che dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **Allegato "B"**.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Società/Associazioni concorrenti la suddetta scheda dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuna Società/Associazione costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti e poi presentate congiuntamente dalla capogruppo.

Per ogni dichiarazione sostitutiva dovranno essere allegate, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, copia fotostatiche non autenticata dei documenti d'identità dei soggetti dichiaranti.

**BUSTA numero 2 contrassegnata: "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica a pena di esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita nel plico di partecipazione alla gara.

Gli elementi da cui ricavare le valutazioni che consentano di assegnare i vari punteggi dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti del presente avviso, dovranno essere illustrati compilando il modello denominato **Allegato "C"**, sottoscritto dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

Eventuali carenze *non potranno essere oggetto di integrazione successiva* e comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a zero per ogni elemento minimo non illustrato.

In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016.

**BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica (in bollo) – a pena di esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa e controfirmata sui lati di chiusura. La busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita nel plico di partecipazione alla gara.

L'offerta economica consiste a pena di esclusione nella scheda offerta redatta sul modello **Allegato "D"** – in bollo – da redigersi in lingua italiana, indicante, in cifre ed in lettere, l'importo offerto.

Dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e

sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non deve essere espressa in modo condizionato né dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta.

Non si terrà conto di cifre decimali successive alla seconda, che saranno arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore/uguale a cinque.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 – c. 2 RD n. 827/1942.

#### **14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

La Società/Associazione ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In tal ultimo caso la relativa offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila e dovrà allegarsi all'istanza copia dell'atto costitutivo del RTI comprensivo di nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile.

E' ammessa a partecipare alla gara Società/Associazione che manifesti la volontà e l'impegno di riunirsi in raggruppamento temporaneo, in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti di tutte le Società/Associazioni da associare e dovrà allegarsi l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

I requisiti della Società/Associazione singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento Temporaneo rispetto a quello indicato in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 e dell'art. 48 commi 17 e 18 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **15. MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita il giorno **14 Ottobre** con inizio alle **ore 10.00** presso la sede del Comune di Crespina Lorenzana, P.zza C. Battisti, 22, Sala consiliare. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni soggetto concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita assieme ad un documento d'identità in corso di validità.

Nella prima fase sarà esaminato il contenuto della busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Al termine della suddetta fase e conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerte tecniche al fine del solo controllo formale della documentazione presentata.

La commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla assegnazione dei punti in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al precedente art. 11.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche.

La commissione nella stessa seduta procede alla proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero derivante dalla sommatoria tra i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica ed in quella economica.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, se ritenuta idonea.

Le comunicazioni di aggiornamento delle varie sedute pubbliche di gara verranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del comune.

## **16. AVVERTENZE**

- in presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del RD n. 827 del 23 maggio 1924;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla sua presentazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento del danno e/o indennità e/o compensi di qualunque tipo;
- l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico,
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta,
- l'aggiudicazione è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal verbale di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice,
- l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali intestati dedicati, anche non in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG

## **17. AGGIUDICAZIONE**

Dopo aver formalizzato la proposta di aggiudicazione mediante verbale, la commissione provvederà alla trasmissione di tutti gli atti al responsabile del procedimento il quale procederà all'effettuazione di tutti i controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara, e procederà all'aggiudicazione con riserva di acquisizione di efficacia all'esito della verifica dei suddetti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata della concessione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; in tal caso verrà effettuato apposito verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario.

## **18. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione sarà stipulata, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, non prima di 35 giorni ed entro il termine di 60 giorni, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente della Società/Associazione aggiudicataria, su comunicazione dell'Ufficio segreteria e contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipula della convenzione per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa convenzione. In questo caso l'Amministrazione potrà porre a carico della Società/Associazione decaduta le spese che dovrà sostenere per la nuova aggiudicazione.

## **19. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara i seguenti casi:

- Il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro **le ore 12:00 del giorno 10 Ottobre 2022**;
- nella documentazione amministrativa e tecnica siano desumibili elementi di natura economica;
- irregolarità essenziali e "non sanabili" nella documentazione di gara (es.: difetto di sottoscrizione, casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico, o altre irregolarità relative alla chiusura del plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ecc...);
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

Le carenze di elementi formali, anche "essenziali" (ad esclusione di quelle relative all'offerta tecnica ed economica), "sanabili" della domanda e documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la richiesta di chiarimenti da parte dell'ente. Non darà luogo ad esclusione dalla gara tutto ciò che la commissione riterrà omissione sanabile ed integrabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **20. DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E DI SUB CONCESSIONE.**

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione delle aree sportive – pena l'immediata risoluzione del contratto – salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni subiti dall'ente.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui sia venuto o viene a conoscenza nel corso delle procedure di evidenza pubblica o dell'esecuzione del Contratto e ad effettuare ogni attività necessaria e richiesta, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della "legge di armonizzazione" D. Lgs. 101/2018.

## **22. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 il **Responsabile Unico del Procedimento** è il P.E. Luca Melani tel.050/634732 e-mail: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Il **Responsabile della procedura di gara** è il P.E. Luca Melani – Responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio - tel. 050/634732 e-mail: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Crespina Lorenzana, 26/09/2022

**Il Responsabile dell'Area 3  
Pianificazione e Assetto del Territorio  
Luca Melani**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

