



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**  
- Provincia di Pisa

**AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## **BANDO A FAVORE DELLE ATTIVITA' A RISTORO DEI DANNI CAUSATI DALL'EMERGENZA COVID-19**

### **Art. 1 – SCOPO**

In considerazione del Decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e successivi decreti statali, ordinanze regionali e comunali (misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19), il presente bando stabilisce criteri e modalità di concessione, a favore delle attività presenti all'interno del territorio comunale, per contributi a fondo perduto per un totale di Euro 60.000.

### **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

1. Il contributo è riconosciuto alle attività di qualsiasi natura, e titolari di partita iva, avente sede operativa, almeno un'unità, all'interno del Comune di Crespina Lorenzana e che risultino attive al momento della presentazione della domanda.
2. Per poter usufruire dell'agevolazione il beneficiario:
  - a) non deve essere in stato di scioglimento, liquidazione volontaria, essere sottoposto a procedure concorsuali o avere in corso un'iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali, salvo il caso del concordato preventivo con continuità aziendale;
  - b) non deve essere destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
  - c) deve rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
  - d) aver avuto un calo di fatturato del 20% per l'anno 2020 rispetto al 2019, (dimostrabili anche attraverso registro dei corrispettivi o assenza di fatturazioni nel periodo di riferimento, tale dichiarazioni sono soggetti a controlli a campione).

### **Art. 3 - INTENSITA' CONTRIBUTIVA**

1. Alle attività di cui agli articoli 1 e 2, è riconosciuto un contributo per un importo determinato dal rapporto fra la somma a disposizione dell'Amministrazione Comunale ed il numero di domande ammesse, fino ad un massimo di Euro 3.000,00.

2. Il contributo è destinato prioritariamente a coprire eventuali debiti tributari per TARI del soggetto beneficiario e titolare dell'utenza, procedendo al recupero in ordine di anzianità del debito. Tale condizione preferenziale e vincolante di utilizzo è da intendersi accettata con la presentazione della domanda di assegnazione del contributo e sarà attuata d'ufficio dal Responsabile del procedimento, previa verifica tributaria al momento della liquidazione del contributo.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di assegnazione del contributo dovranno pervenire all'indirizzo email [coronavirus@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:coronavirus@comune.crespinalorenzana.pi.it), a partire **dalle ore 9:00 del giorno XX/XX/2021 fino alle ore 12:00 del giorno XX/XX/2021**, allegando, a pena di esclusione, i seguenti documenti scansionati in formato PDF non modificabile:

**a)** domanda per contributo debitamente sottoscritta da compilarsi utilizzando il modulo allegato al bando, contenente autocertificazione attestante il possesso di condizioni e requisiti disciplinati negli articoli che precedono, nonché gli elementi identificativi dell'impresa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) con cui l'impresa attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

**b)** copia di un valido documento di riconoscimento sottoscritto.

2. Non saranno accolte le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste ai commi che precedono ed oltre la scadenza prefissata.

### **Art. 5 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO AMMESSI AL CONTRIBUTO**

1. La Commissione giudicatrice sarà composta n. 3 membri e un segretario verbalizzante.

2. La Commissione giudicatrice, recepite le domande e la documentazione allegata, verifica la sussistenza dei requisiti, soggettivi ed oggettivi, come indicati nei precedenti articoli, e redige l'elenco degli assegnatari del contributo in oggetto.

3. La Commissione è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non disciplinate dal presente bando che rientrino nei requisiti generali di ammissibilità in ragione della grave situazione socio-economica pendente.

4. La Commissione inoltre potrà riunirsi e svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica.

#### **Art. 6 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

1. Il Comune di Crespina Lorenzana provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito sul conto corrente bancario o postale debitamente indicato nella relativa domanda.

2. L'importo di cui sopra, in attuazione di quanto previsto all'articolo 3 del presente bando, sarà liquidato al netto delle somme utilizzate per il prioritario pagamento di rate TARI relative ad annualità pregresse. Tale adempimento sarà oggetto di comunicazione e dettagliata rendicontazione all'assegnatario del contributo.

#### **Art. 7 - RESTITUZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo dovrà essere restituito nel caso in cui siano rilevate difformità tra quanto autocertificato nell'apposita dichiarazione e quanto accertato in riferimento ai requisiti previsti nel presente regolamento.

2. In caso di mancata restituzione del contributo entro i trenta giorni dalla richiesta di restituzione da parte dell'Ente, il contributo verrà revocato con recupero forzoso del medesimo, salve ed impregiudicate tutte le altre azioni nelle sedi competenti.

#### **Art. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, potrà verificare, attraverso controlli a campione, l'effettivo stato di necessità per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, si procederà alla revoca del contributo ed alla segnalazione dell'eventuale infrazione.

#### **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è Luca Melani, Responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio del Comune di Crespina Lorenzana.

#### **Art. 10 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati personali forniti con le domande di richiesta del buono acquisto COVID-2019 saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).

2. Il Comune di Crespina Lorenzana e i componenti della Commissione giudicatrice tratteranno i dati personali in qualità di autonomo Titolare del trattamento, esclusivamente per dare corso agli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Gli stessi dati possono essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali.

### **Art. 11 - INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- presso l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana:  
<https://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage>
- sul sito del SUAP del Comune di Crespina Lorenzana:  
<http://suap.comune.crespinalorenzana.pi.it/FrontEnd/>

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Geom. Elisa Balestri, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì al n. 050 634735 – dalle 8:30 alle 14:00 - e.mail: [attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it)