



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI ED IN OCCASIONE DELLA FESTA DI LORENZANA, FIERA DI CENAIA, FIERA DI CRESPINA E DELLA MANIFESTAZIONE "ASPETTANDO LE CIVETTE" – ANNO 2024

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11/07/2024 ed approvato con determinazione n. 319 del 12/07/2024

ART. 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

1. L'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 58/2024 ha determinato le linee di indirizzo e i criteri per la realizzazione di eventi ed iniziative, anche in collaborazione con le associazioni locali, in occasione delle seguenti manifestazioni previste nel Piano del Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29.06.2023 e di seguito denominato "Piano del Commercio":

- Festa di Lorenzana – 25 agosto 2024
- Fiera di Cenaia – 15 settembre 2024
- Aspettando le Civette – loc. Crespina - 28 settembre 2024
- Antichissima Fiera delle Civette – loc. Crespina – 29 settembre 2024

2. La procedura amministrativa individuata è la concessione di contributi economici ed agevolazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative, descritti in apposite proposte progettuali, che saranno selezionati a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica sulla scorta dei criteri indicati nel presente avviso e attraverso una procedura valutativa effettuata da apposita Commissione di valutazione.

3. Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti ed indiretti, delle iniziative di cui al presente avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno garantire la totale copertura dei costi necessari per la relativa realizzazione; le attività proposte a seguito del presente avviso rimangono nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

4. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti e/o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 2 – Tipologia di eventi

1. Le proposte progettuali dovranno riguardare la realizzazione eventi ed iniziative in occasione delle manifestazioni di cui all'art. 1 e dovranno essere redatte secondo le seguenti linee di indirizzo:

a) Festa di Lorenzana:

- organizzazione di mercatini (artigianato, hobbysti, ecc) da affiancare ai posteggi fuori mercato individuati nel Piano del Commercio i cui banchi potranno essere posizionati all'interno dell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato D), con presenza a partire dalle ore 17.00 con permanenza fino alle ore 24.00.
- organizzazione di eventi di intrattenimento, per bambini e per adulti, da svolgersi nella fascia oraria compresa tra le ore 17.00 e le ore 24.00 nel centro storico di Lorenzana all'interno dell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato D).

b) Fiera di Cenaia:

- organizzazione di mercatini da affiancare all'area fiera prevista dal Piano del Commercio, quest'ultima individuata in giallo nella planimetria allegata (Allegato E), i cui banchi potranno essere posizionati all'interno dell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato E). Dovranno essere presenti banchi di vendita di prodotti alimentari, con prioritario coinvolgimento delle aziende del territorio, ed eventuali iniziative interattive (ad esempio workshop) sul tema alimentare.
- organizzazione di iniziative di intrattenimento per bambini quali, a titolo meramente esemplificativo, spettacolo di bolle di sapone, giochi tradizionali, ecc. con presenza di pony/cavalli e/o animali da cortile. In ogni caso dette iniziative di intrattenimento dovranno essere alternative a quelle presenti nell'area giotre, individuata in verde nella planimetria allegata (Allegato E). I luoghi individuati per la realizzazione di dette iniziative sono Piazza Di Vittorio, Piazza Don Minzoni e Piazza Don Libero Raglianti, individuate in azzurro nella planimetria allegata (Allegato E).
- organizzazione di iniziative di intrattenimento, anche itineranti, per adulti quali, a titolo meramente esemplificativo, musica dal vivo, coinvolgimento di artisti di strada e street band, esibizioni di danza, ecc da svolgersi all'interno delle aree delimitate in azzurro nella planimetria allegata (Allegato E).



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- Le iniziative e gli eventi di cui sopra dovranno svolgersi nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 20.00
- c) Aspettando le civette:
- Organizzazione di mercatini e banchetti con cibo di strada con tipicità locali da inserire all'interno dell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato F).
 - Organizzazione di iniziative di intrattenimento, anche itineranti, per adulti quali, a titolo meramente esemplificativo, musica dal vivo, coinvolgimento di artisti di strada e street band, esibizioni di danza, ecc.
 - Organizzazione di iniziative di intrattenimento per bambini quali, a titolo meramente esemplificativo, spettacolo di bolle di sapone, posizionamento gonfiabili, ecc).
 - Intrattenimento musicale anni '70-'80-'90 da svolgersi nella serata.
 - Le iniziative e gli eventi di cui sopra potranno essere realizzati nell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato F) nella fascia oraria compresa tra le ore 17.00 e le ore 24.00.
- d) Antichissima fiera delle civette: in ragione della tradizione che accompagna tale manifestazione, il format di organizzazione dovrà essere il seguente:
- Organizzazione della gara degli uccelli da richiamo con premiazione (da svolgersi nella mattina).
 - Organizzazione dell'esibizione delle civette.
 - Organizzazione della tradizionale sfilata delle carte storiche.
 - Esibizione di banda musicale e/o di gruppo di sbandieratori.
 - Organizzazione di mercatini da inserire all'interno dell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato G).
 - Organizzazione della ristorazione sia in occasione del pranzo che in occasione della cena.
 - Organizzazione di uno spazio di intrattenimento per bambini in cui sia compresa anche la presenza di animali da cortile e pony o cavalli.
 - Organizzazione di giochi a premi quali, a titolo meramente esemplificativo, lotterie o tombola
 - Organizzazione di uno spettacolo serale.
 - Le iniziative e gli eventi di cui sopra dovranno svolgersi nell'arco di tutta la giornata di domenica 29 settembre 2024, la gara degli uccelli dovrà svolgersi nella mattina e l'esibizione delle civette dovrà svolgersi sia durante la mattina



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

che durante il pomeriggio. Le iniziative e gli eventi di cui sopra potranno essere realizzati nell'area delimitata in arancione nella planimetria allegata (Allegato G).

2. Tutti i progetti dovranno prevedere una campagna promozionale potenziata, costituita da manifesti, striscioni, locandine e social media, per favorire la massima conoscenza da parte dei cittadini e, quindi, la relativa partecipazione.

ART. 3 - Soggetti destinatari

1. Possono presentare proposte progettuali e domanda di contributo di cui al presente bando i soggetti come individuati all'art. 4 lettere c), d), e) ed f) del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione consiliare n. 67/2015 e modificato con deliberazioni consiliari n. 45 del 23/10/2023, ossia:

- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- Libere forme associative, associazioni non riconosciute o comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- Persone fisiche o giuridiche, relativamente a manifestazioni che abbiano ottenuto dal Comune il patrocinio.

2. Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di posizione organizzativa nel Comune di Crespina Lorenzana.

3. I soggetti concorrenti non devono trovarsi in alcuna situazione che imponga il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e devono essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, se dovuti.

ART. 4 – Entità del contributo, concessioni di suolo pubblico ed altre agevolazioni

1. Il presente bando mira alla predisposizione di quattro graduatorie di progetti finanziabili in rapporto alle disponibilità di bilancio, definite come segue:

- Festa di Lorenzana: risorse disponibili € 5.000,00
- Fiera di Cenaia: risorse disponibili € 12.000,00
- Aspettando le Civette: risorse disponibili € 5.000,00
- Antichissima Fiera delle Civette: risorse disponibili € 10.000,00



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

2. Il contributo non potrà essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal quadro finanziario.
3. Le somme disponibili saranno assegnate, per ogni graduatoria di cui all'art. 7, al progetto che occuperà il primo posto in graduatoria.
4. Ai progetti selezionati saranno altresì riconosciute le seguenti agevolazioni:
 - esonero dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, anche per gli esercenti che intendano partecipare alle iniziative in programma con allestimenti che prevedono l'utilizzo del suolo pubblico;
 - concessione di immobili di proprietà comunale ove l'iniziativa sia compatibile con le caratteristiche degli immobili stessi, fermo restando l'obbligo in capo al concessionario degli oneri relativi a pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi;
 - concessione gratuita di beni mobili strumentali di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, transenne, ecc), nei limiti della dotazione disponibile;
 - concessione gratuita, allestimento a norma e certificazione di conformità del palco di proprietà comunale, qualora disponibile e compatibile con l'attività proposta.
 - Redazione piano della sicurezza a cura del Comune

ART. 5 – Adempimenti a carico dei soggetti beneficiari

1. Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.
2. Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:
 - l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
 - l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
 - l'attuazione del piano della sicurezza redatto a cura dell'Ente;
 - il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza sanitaria;
 - qualora non fornite/allestite dall'Ente in quanto non presenti nella propria dotazione o non disponibili alla data del singolo evento, l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative; gli



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e corredati dei necessari titoli abilitativi comunque denominati;

- o la corretta attuazione del progetto nonché il rispetto delle relative finalità;
- o il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a provocati nello svolgimento del progetto proposto, ivi comprese le attività strumentali (propedeutiche e successive) allo stesso;
- o la custodia dei beni concessi;
- o l'inserimento del logo del Comune di Crespina Lorenzana su tutto il materiale di comunicazione dell'evento.

3. Il soggetto beneficiario ed organizzatore è altresì responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività proposte, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Crespina Lorenzana.

4. Il soggetto beneficiario ed organizzatore è altresì tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o nell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Crespina Lorenzana.

ART. 6 - Procedura per la presentazione delle domande

1. Le proposte progettuali e le richieste di contributo per gli eventi di cui al presente avviso, compilate esclusivamente sull'apposito modello, dovranno pervenire **entro le ore 12.30 di venerdì 19 luglio 2024** tramite una delle seguenti modalità:

- o a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it
- o a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Comune di Crespina Lorenzana, Piazza Cesare Battisti 22, 56041 loc. Crespina. Non farà fede il timbro postale.

2. Il modulo ed i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/>

3. Le domande, redatte secondo il modello allegato (allegato B) devono essere corredate da:

- o Documento progettuale contenente denominazione e descrizione dettagliata dell'evento: luogo e modalità di svolgimento, data/e prevista/e di realizzazione,



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

durata, contenuti, cast, e quant'altro dai partecipanti ritenuto necessario ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al successivo art. 7 (Allegato B1);

- o Curriculum del soggetto proponente (Allegato B2);
- o Quadro finanziario del progetto con previsione entrate/uscite (Allegato B3);
- o Copia del documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale).

4. Nel caso la domanda e gli allegati siano inviati per posta dovranno essere contenuti in busta chiusa riportante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative ed eventi ed in occasione della fiera di Lorenzana, fiera di Cenaia, fiera di Crespina e della manifestazione "Aspettando le civette" – anno 2024".

5. L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

6. I soggetti concorrenti potranno presentare un progetto per ciascuna delle manifestazioni di cui all'art.1, in tal caso dovrà essere presentata una domanda per ciascuna manifestazione barrando la casella corrispondente nell'apposito spazio previsto nel modello di domanda (Allegato B).

ART. 7 - Criteri di selezione

1. Le richieste saranno valutate da una Commissione Tecnica che redigerà quattro graduatorie, una per ogni manifestazione elencata, assegnando dei punteggi che tengano conto dei criteri come di seguito specificati:

Criteri (max 60 punti)	
A. Originalità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento – saranno preferite le proposte che prevedano modalità innovative di realizzazione dell'evento.	Max 15punti
B. Capacità attrattiva del progetto – saranno preferite le proposte progettuali con un elevato potenziale di attrazione del pubblico.	Max 15 punti
C. Esperienza del soggetto proponente nel settore di intervento – i punteggi saranno attribuiti in base al numero di anni di esperienza del soggetto proponente, premiando le proposte provenienti da soggetti più esperti - n. 1 punto per ogni anno di esperienza (le frazioni di anno superiori a n. 6 mesi saranno considerate come intera annualità con attribuzione di n. 1 punto, alle frazioni di anno inferiori a n. 6 mesi	Max 10 punti



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

saranno attribuiti 0,5 punti)	
D. Affidabilità gestionale del soggetto proponente, desumibile dal curriculum del soggetto e/o da pregressi rapporti con il Comune di Crespina Lorenzana – saranno premiate le proposte provenienti da soggetti dotati di struttura gestionale adeguata alla portata dell'evento proposto.	Max 5 punti
E. Livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale – saranno premiate le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali e che contengano il maggior numero di informazioni possibili, utili ad una valutazione completa della proposta stessa.	Max 5 punti
F. Capacità della campagna promozionale proposta di pubblicizzare ad alti livelli l'iniziativa;	Max 10 punti

2. L'attribuzione dei punteggi (criteri A, B, D, E ed F) avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	100%
Buono	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	75%
Sufficiente	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	50%
Limitato	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	25%
Non valutabile	Livello di adeguatezza al singolo parametro esaminato	0%

ART. 8 – Esclusioni

1. Non saranno ammessi:

- eventi ed iniziative non rientranti nelle categorie di cui all'art. 2;
- domande sprovviste della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- domande sprovviste della copia del documento di identità del sottoscrittore (solo in caso di domanda non firmata digitalmente)
- domande di contributo riguardanti le sole spese di gestione generali del soggetto proponente, non riferibili specificatamente all'evento proposto e le domande riguardanti un cumulo di attività distinte non legate fra loro da un vincolo progettuale;

ART. 9 - Modalità di erogazione dei contributi

1. Il contributo non potrà essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal quadro finanziario.
2. Le somme disponibili saranno assegnate, per ogni graduatoria di cui all'art. 7, al progetto che occuperà il primo posto in graduatoria.
3. Le graduatorie di cui al precedente art. 7 saranno pubblicate sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana www.comune.crespinalorenzana.pi.it.

ART. 10 – Rendicontazione e decadenza dal contributo

1. Entro 90 giorni dalla data di realizzazione dell'evento, i soggetti che hanno usufruito del contributo sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale:
 - a) Relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo (allegato C);
 - b) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto di contributo, con indicazione delle voci di entrata e di spesa, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (allegato C);
 - c) Copia delle fatture e dei documenti di spesa inerenti l'iniziativa o attività oggetto di contributo, intestate ai soggetti beneficiari e **debitamente quietanzate.**
2. I contributi sono liquidati, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione di cui al precedente punto 1., con atto del responsabile del servizio competente entro 60 giorni dalla ricezione della suddetta documentazione.
3. E' ammessa la liquidazione in acconto, nella misura massima del 60% dell'importo concesso, su richiesta del soggetto beneficiario e dietro presentazione della documentazione di cui al punto 1. in possesso dello stesso beneficiario al momento della richiesta.
4. Nel caso in cui le iniziative o attività oggetto di contributo non siano o siano svolte in forma parziale, il responsabile del servizio competente non eroga oppure riduce il



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

contributo concesso ed il beneficiario è tenuto a restituire l'eventuale somma ricevuta in acconto.

5. Qualora il Comune di Crespina Lorenzana risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

6. I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al precedente art. 12 comma 1;
- In caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo;

7. La decadenza dal contributo comporta la mancata erogazione della somma concessa, il rimborso dell'eventuale acconto ricevuto nonché l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per l'anno 2025.

8. In sede consuntiva almeno il 10% delle istanze ammesse a contribuzione è sottoposta, mediante sorteggio, a verifica delle dichiarazioni presentate. In presenza di una difformità tra attività svolta e programma preventivato, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari, culturali o sociali presi a riferimento in sede di assegnazione del contributo, l'Amministrazione potrà ridurre o revocare il contributo stesso.

ART. 11 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di contributo e nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Elena Santoro – Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino", email e.santoro@comune.crespinalorenzana.pi.it tel 050/634737.

ART. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 “Servizi al cittadino”

privati” approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 30/11/2015 e modificato con deliberazioni consiliari n. 16 del 29/05/2023 e n. 45 del 23/10/2023, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia nonché alla deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2024.

Allegati:

Allegato B1 – Documento progettuale – modello

Allegato B2 – Curriculum del soggetto proponente – modello

Allegato B3 – Quadro finanziario del progetto con previsione entrate/uscite – modello

Allegato C – Rendiconto – modello

Allegato D – Planimetria Festa di Lorenzana

Allegato E – Planimetria Fiera di Cenaia

Allegato F – Planimetria manifestazione Aspettando le Civette – loc. Crespina

Allegato G – Planimetria Antichissima Fiera delle Civette – loc. Crespina

Crespina Lorenzana, 12/07/2024

Il Responsabile Area 1 “Servizi al Cittadino”
Elena Santoro