



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Vista la deliberazione G.C. n 112 del 04/12/2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021;

Vista la delibera di G.C. n. 45 del 04/04/2019 di modifica della suddetta programmazione 2019-2021;

Visti la legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 e il relativo regolamento attuativo emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 399 del 22/08/2019 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di candidati da inserire in attività di tirocinio non curriculare presso il Comune di Crespina Lorenzana,

SI RENDE NOTO

Art. 1 Finalità

Il Comune di Crespina Lorenzana, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare, nell'anno 2019, n. 2 tirocini non curricolari.

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e del relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R/2003 e successive modifiche ed integrazioni e sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati, in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado, di durata quinquennale.

Il soggetto Promotore è la Provincia di Pisa, che, tramite il Centro per l'Impiego di Pisa, provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Crespina Lorenzana, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati, entro settembre 2019, nei servizi dell'Ente, nei quali sono stati programmati, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

I tirocini si svolgeranno nei servizi dell'Ente nei quali sono stati programmati, in particolare:

N. tirocini	Settore	Progetto		Titolo di studio
1	Area economico finanziaria e risorse umane	Conoscenza e gestione delle procedure elettroniche di registrazione, controllo, assegnazione e liquidazione delle fatture elettroniche	Conoscenza degli strumenti informatici Office, internet. Si richiede interesse per la contabilità finanziaria dell'ente locale. Conoscenza di base dei principi e procedure della contabilità pubblica. Disponibilità all'apprendimento continuo, al lavoro in staff e alla flessibilità nell'orario di lavoro. Il/la tirocinante sarà chiamato/a a interagire con la procedura elettronica di gestione delle fatture attive e passive, che per la P.A. dal marzo 2015, possono essere solo in formato elettronico, controllo dei dati obbligatori che le fatture devono contenere e loro corretta collocazione all'interno del tracciato "xml", controllo collegamento impegni di spesa, controlli fiscali e contabili sugli atti di liquidazione, nozioni basilari e pratiche sull'attività di emissione dell'ordinativo di pagamento.	Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale
1	Area della polizia municipale	Progettazione e sviluppo di sistemi di analisi e archiviazione di immagini	I contenuti di dettaglio delle attività previste sono i seguenti: 1. studio dell'attuale Data Base del sistema di videosorveglianza e del formato/strategia di archiviazione immagini attualmente in uso; 2. definizione delle tipologie di allarmi e warning da rilevare (inquadratura alterata, immagine parzialmente oscurata, immagine sfuocata, immagine sovraesposta, sole sul vetro anteriore, sporco eccessivo, eccessiva vibrazione dell'immagine, ecc.); 3. definizione della strategia di storicizzazione degli allarmi.	Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale

2. Requisiti di ammissione generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

- avere un'età compresa fra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);
- essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
- possedere cittadinanza italiana. Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Regione Toscana;
- essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
- non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Crespina Lorenzana;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;

Particolari:

- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 2° grado, come indicato nel sotto indicato prospetto:

Numero tirocini	Settore	Progetto	Titolo di studio richiesto
1	Area economico finanziaria	Conoscenza e gestione delle procedure elettroniche di registrazione, controllo, assegnazione e liquidazione delle fatture elettroniche	Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale
1	Area della polizia municipale	Progettazione e sviluppo di sistemi di analisi e archiviazione di immagini	Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente – a pena di esclusione – dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un settore diverso da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve cessare il servizio civile.

3. Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Crespina Lorenzana, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **09/09/2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Crespina Lorenzana – P.zza C. Battisti, n. 22 – 56040 Crespina Lorenzana (PI). In tal caso sul retro della busta, il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: Avviso Tirocini Formativi. Si precisa che in questo caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune.
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo: **Sede di Crespina:** Martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:30 - Venerdì dalle 9:30 alle 12:30; **Sede di Lorenzana:** Lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 12:30. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune. Entro le ore 12:30 del giorno 09/09/2019;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it, solo se provenienti da casella di posta elettronica certificata (i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate). entro le ore 12,30 del giorno 09/09/2019;

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune di Crespina Lorenzana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail;
- b) la propria cittadinanza;
- c) di essere iscritto presso uno dei centri per l'impiego della Regione Toscana;
- d) di essere inoccupato o disoccupato;

- e) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Crespina Lorenzana;
- f) di possedere il diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale con indicazione del punteggio conseguito;
- g) l'area di conoscenza, nell'ambito della quale voler effettuare il tirocinio;
- h) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Crespina Lorenzana, all'indirizzo <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC governativa con domanda sottoscritta digitalmente;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto nel formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, il possesso di certificazioni di competenza linguistiche, informatiche, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative e/o formative effettuate, ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire ai fini della valutazione.

Il Comune di Crespina Lorenzana accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio Personale.

4. Selezione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Curriculum vitae al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità per partecipazione al progetto formativo	Max 30 punti

Per ciascun Settore, nel quale il tirocinio sarà attivato, la commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

Si fa presente che, ai fini dell'assegnazione del tirocinante ad uno delle Aree per cui i tirocini sono stati programmati (come sopra dettagliato), la commissione valuterà il possesso di requisiti specifici, inerenti il progetto formativo proposto da ogni Area.

Oltre all'idoneità, verrà pertanto individuata la maggiore rispondenza dei candidati idonei ai diversi progetti formativi da attivare, in modo che ciascuno possa essere impiegato nell'area più affine alle proprie capacità, motivazioni ed esperienze.

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana, all'indirizzo <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it>, saranno resi noti:

- l'elenco dei candidati ammessi ed il calendario della selezione, entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dalla data del colloquio di selezione.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Il Comune di Crespina Lorenzana non assume responsabilità, per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nei siti Internet.

5. Durata, sede e modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio verrà attivato entro il mese di Settembre 2019 ed avrà una durata di sei mesi come previsto dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinio si svolgerà presso il Comune di Crespina Lorenzana.

Il tirocinante dovrà effettuare, di norma, 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

Al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso spese forfetario pari ad Euro 500,00 mensili.

Se il tirocinio è svolto da un soggetto percettore di prestazioni a sostegno del reddito, il rimborso spese non è dovuto, fatti salvi i casi in cui l'importo della suddetta indennità risulti inferiore al rimborso spese forfetario, nel qual caso, per la differenza, è corrisposta al tirocinante un'integrazione.

Il Comune di Crespina Lorenzana provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi e Inail.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R/2003 e ss.mm.ii. in materia di tirocini formativi.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è l'Ufficio Personale del Comune di Crespina Lorenzana (tel. 050/634743 050/634720 v.molesti@comune.crespinalorenzana.pi.it – d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it>

Crespina Lorenzana, 22/08/2019

**LA RESPONSABILE DELL'AREA 2
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA E RISORSE UMANE
F.to Daniela Tampucci**

Al Comune di Crespina Lorenzana

Servizio Personale
Piazza Cesare Battisti, 22
56042 Crespina Lorenzana (PI)

Timbro del protocollo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
alla selezione di candidati da inserire in attività di TIROCINIO NON CURRICOLARE presso il Comune di
Crespina Lorenzana**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

C.F. _____ Tel.n. _____ Cell.n. _____

e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione di candidati da inserire in attività di Tirocinio formativo non curricolare presso il Comune di Crespina Lorenzana, relativamente al progetto _____.

A tal fine, consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ il _____ e pertanto di avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti a settembre 2019 data di attivazione del tirocinio);
- 2) di essere residente in _____ Via _____
- 3) di essere
cittadino italiano;
cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) di essere iscritto al Centro per l'Impiego di _____
- 5) di essere
inoccupato (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa subordinata o autonoma);
disoccupato (ovvero essere privo di lavoro);
- 6) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa di studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Crespina Lorenzana
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale _____

Allega alla presente :

- Copia di un documento d'identità personale in corso di validità
- Curriculum vitae

Luogo e data

Firma