



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 99 del 06-03-2024

OGGETTO: EVENTO METEOROLOGICO DEL 2 NOVEMBRE 2023 - REALIZZAZIONE DI MISURE A SUPPORTO DEL TESSUTO ECONOMICO E SOCIALE DI CRESPINA LORENZANA – NUOVA APERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE - APPROVAZIONE MODULISTICA ED IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2023 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la realizzazione di misure a supporto del tessuto economico e sociale di Crespina Lorenzana”*;

Richiamata altresì la deliberazione GC n. 25/2024 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la realizzazione di misure a supporto del tessuto economico e sociale di Crespina Lorenzana – Nuova apertura termini presentazione domande”* con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande in risposta all'avviso relativo all'oggetto per quindici giorni decorrenti dalla nuova pubblicazione dell'avviso stesso mantenendo fermi i criteri di indirizzo già fissati con la precedente deliberazione GC n. 108/2023;

Visti lo schema di domanda per chiedere l'accesso alle misure in oggetto ed il testo del messaggio da pubblicare sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana, entrambi i documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'attuazione degli indirizzi contenuti nella suddetta delibera provvedendo ad approvare la modulistica ed il testo da pubblicare sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che si procederà con successivo atto alla nomina della Commissione Tecnica incaricata di valutare l'ammissibilità delle domande presentate;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema di domanda per chiedere l'accesso alle misure in oggetto ed il testo del

messaggio da pubblicare sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana così come allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la relativa somma risulta impegnata con imputazione al Capitolo 11402.0 "Erogazioni contributi per danni da evento meteorologico" del Bilancio 2023/2025 conto residui annualità 2023 (imp. n. 2023.1736.1);

3. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione Tecnica incaricata di valutare l'ammissibilità delle domande;

4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)