

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 112 del 15.12.2016

OGGETTO: Approvazione modifiche al PEG 2016 – Piano dettagliato degli obiettivi con efficacia di Piano della performance

L'anno duemilasedici e questo giorno quindici del mese di dicembre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Thomas D'Addona nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presenti /Assenti	
Thomas D'Addona	- Sindaco	x	
Simona Sopranzi	- Vicesindaco	X	
Marco Romboli	- Assessore	X	
David Bacci	- Assessore	x	
Lisa Balluchi	- Assessore	X	
			:

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione – art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Picchi.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.C. n° 42 del 17/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG finanziario 2016-2018 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2016 con efficacia di Piano della Performance:

CONSIDERATO che con il sopra citato atto è stato approvato il PEG 2016-2018 definito conformemente alle previsioni di bilancio 2016/2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2016 relativamente alle risorse finanziarie e le schede dettagliate degli obiettivi 2016 assegnati ai rispettivi responsabili di servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 che costituisce piano performance 2016:

PRESO ATTO che al punto 7) del dispositivo del suddetto atto deliberativo è stabilito che "la Giunta procederà ad eventuali variazioni del piano obiettivi, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile"

VISTE le richieste presentate dai Responsabili e tendenti ad ottenere alcune variazioni al PEG 2016 e ritenute meritevoli di approvazione;

VISTA la propria deliberazione n. 48 del 08/06/2016 ad oggetto: "Determinazione dotazione organica triennio 2016/2018 – Modifica struttura organizzativa – Assegnazione risorse umane – Dislocazione uffici":

RITENUTO pertanto opportuno modificare il suddetto atto n. 42/2016, relativamente al Piano Esecutivo di Gestione, relativamente alla parte dettagliata degli obiettivi assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, che assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che sono stati richiesti ed ottenuti i pareri, in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile dell'Area interessata e alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. 267/2000, che vengono allegati al presente atto:

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- Per quanto in premessa motivato di approvare le nuove schede dettagliate degli obiettivi 2016 (Allegato B) assegnati ai rispettivi Responsabili di servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 che costituisce piano performance 2016:
- 2. Di dare atto che le allegate schede sostituiscono integralmente le schede dettagliate degli obiettivi 2016 approvate con deliberazione di G.C. n° 42 del 17/05/2016;
- 3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;



Di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione modifiche al PEG 2016 - Piano dettagliato degli obiettivi con efficacia di Piano della performance

🕱 AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 15/12 2016

Il Responsabile del Servizio

😕 AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 15 12 2016

Il Responsabile dell'Area
Daniela Tampucți

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	
	RESPONSABILE: Dr.ssa Emanuela Riccomi
P.O.: Dr.ssa Emanuela Riccomi	SETTORE: Servizi al cittadino
	TROGETTO: SERVICI EDUCATIVI FER LA FRIMA INFANCIA

PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.) ON

Area Servizi : Servizi al Cittadino

	_
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	



TIPO INDICATORE COSA INDICA INDIC. INDICATORE COSA INDICA MODALITA' DI VALORE VALORE NOTE 1 Quant. Numero dei bambini che usufruiscono dei buoni servizio regionali 2 Quant. Valore complessivo dei contributi erogati Il rumero complessivo dei bambini che hanno accesso ai contributi. Verifica documentale contributi erogati intanzia 3 Quant. Numero delle convenzioni educative per la prima attivate con le strutture educative con le quale è sottoscritta educative per getto da inoltrare alla Regione progetto del progetto da inoltrare alla Regione contributi orgionale 4 Qual. Rendicontazione finale del progetto da inoltrare alla Regione contributi regionale COSA INDICA MODALITA' DI VALORE VALORE VALORE NOTE RILEVAZIONE DISCIPLO VERIFICATO Verifica documentale Verifica documentale Verifica documentale Verifica tramite Verifica tramite Verifica tramite Verifica tramite OBIETTIVO VERIFICATO						1
Numero dei bambini che usufruiscono dei buoni servizio regionali II valore complessivo dei contributi valore complessivo dei strutture educative con le strutture educative con le strutture educative con le convenzioni educative con le contributi la convenzioni progetto elle convenzioni progetto elle roscana (progetto da inoltrare alla Regione contributore contributore contributore contributi roscana (progetto da inoltrare alla Regione) C. INDICATORE CONTESTUMA (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A") VALORE VALORE VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO MODALITA' DI VALORE CONTESTUMO VERIFICATO NOMETTIVO VERIFICATO Verifica documentale verifica documentale strutture educative per la prima Il numero complessivo deile strutture educative per la prima Il numero complessivo delle strutture educative con le quale è sottoscritta educative con le quale è sottoscritta la convenzione che permette Praccesso ai contributi Rendicontazione finale del progetto da inoltrare alla Regione contributo regionale Verifica documentale Verifica documentale				Ν .	3	
NDICATORE COSA INDICA dei bambini che cono dei buoni regionali li numero complessivo dei contributi. somplessivo dei ti erogati delle convenzioni de strutture educative per la prima la convenzione che permette el progetto da inoltrare alla Regione ntazione finale del numero contributi NODALITA' DI VALORE RILEVAZIONE MODALITA' DI VALORE VALORE VALORE RILEVAZIONE MODALITA' DI VALORE VALORE RILEVAZIONE Verifica documentale Verifica documentale Verifica documentale Verifica documentale Verifica documentale l'accesso ai contributi Verifica documentale Verifica documentale l'accesso ai contributi Contributo regionale	Qual.			Quant Cuant	INDIC.	
VALORE VERIFICATO	Rendicontazione finale del progetto	Numero delle convenzioni attivate con le strutture educative	Valore complessivo dei contributi erogati	usufruiscono dei buoni servizio regionali	INDICATORE	MISURAT
VALORE VERIFICATO	Rendicontazioni periodiche del progetto da inoltrare alla Regione Toscana	Il numero complessivo delle strutture educative con le quale è sottoscritta la convenzione che permette l'accesso ai contributi	assegnati al Comune per l'agevolazione alla frequenza delle strutture educative per la prima infanzia	Il numero complessivo dei bambini che hanno accesso ai contributi.	COSA INDICA	ORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Con
VALORE VERIFICATO	Verifica tramite liquidazione del	Verifica documentale	Verifica documentale	Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	ısistenza-"C", Processua
VALORE VERIFICATO		,				li-"P", Altri-"A"
NOTE					VALORE VERIFICATO	
		7,7,7			NOTE	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

PRO	GETTO: ADI	EMPIMENTI IN MATERIA D	PROGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	ONE	4111	4/10	
SETT	SETTORE: Servizi al cittadino	ti al cittadino			P.O. : <i>D</i> ₁	P.O. : Dr.ssa Emanuela Riccomi	iccomi
RESE	ONSABILE	RESPONSABILE: Dr.ssa Emanuela Riccomi		PROG	PROGRAMMA:		
					PERIODO	PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	NTO: 2016
COMF	PLESSITA'/PR BETTO TRASV	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO PROGETTO TRASVERSALÈ∕Q SI □ NO (indicare le altre uniti	IZA ESTERNA DEL PROGETTO □ MEDIA (10 PT.)□ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):		Area Servizi : Servizi al cittadino	adino	
	A.A.	PIANO	PIANO DELLE ATTIVITÀ				
	Analisi delle in	nformazioni presenti nella sezio	Analisi delle informazioni presenti nella sezione trasparenza e confronto con la normativa vigente	tiva vigente			
2	Individuazione modulistica pe	Individuazione e monitoraggio delle attività a più elevato modulistica per ipotesi di dichiarazioni di incompatibilità	Individuazione e monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione e predisposizione di modulistica per ipotesi di dichiarazioni di incompatibilità	sizione di			
ω	Aggiornament	o delle sezioni di "Amministraz	Aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" per renderla accessibile a tutti	e a tutti			
4	Pubblicazione	Pubblicazione delle banche dati in formato aperto	рецо				
(1) Lape	ercentuale di rea	alizzazione delle attività programm	La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità	ome metro di valutazion	ю) nei progetti per i qua	li se ne ravvisi la po:	ssibilità e l'utilità
		INDICAT	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	L'OBIETTIVO DEL F	ROGETTO		1,000
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	0		1999
2	Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

			ואטוכי.	5 5	Call	
	N partecipanti al progetto			NDICALORE		MISURA
Tribute the state of the state	Entita del coinvolgimento della struttura.			COSA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", I
	Verifica documentale		RII FVAZIONE	MODALITA' DI	******	nsistenza-"C", Processua
			ORIETTIVO	VALORE		Processuali-"P", Altri-"A")
		VENTERIO	VEDIECATO	VALORE		~
	1166			NOTE		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indica	re con "X" la tipologia di contra	atto di ogni risorsa assegnata al p	progetto e	specificare nelle note	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo confratto	il relativo contratto
C A	NOMINATIVO	7,000		TIPOLOGIA CON	JTRATTO DI LAVORO	1000
		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		TEMPO DET.	COMANDO PARZIAI F	NOTE
<u>Ω</u>	Sardelli Linda	×		and the second s		2015
ק מ						
נ	NICCOLLI ELLIGITUELA	×				- The state of the
υ Ω	Giorgi Antonella	<			manager and a second se	11111
3						
S	Latiana Mazzoncini	×				100.
D _A	l eonardo Niccolini	<			Control of the contro	TOTAL
	בכסומות ואוככסוווו	×		· Will		

Area Servizi :	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO □ ELEVATA (20 PT.) PROGETTO TRASVERSALE □ SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):
PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	
PROGRAMMA:	RESPONSABILE: Dr.ssa Emanuela Riccomi
P.O.: Dr.ssa Emanuela riccomi	SETTORE: Servizi al cittadino
	PROGETTO: Digitalizzazione procedure servizi cimiteriali

		1		
4.	ω	N		
Report finale dei dati inseriti complessivamente	Avvio inserimento delle concessioni nella procedura digitalizzata (scannerizzazione dei contratti già stipulati)	Inserimento dei dati a partire dal cimitero di Lorenzana: mappatura del cimitero con indicazione delle nuove denominazioni delle aree (quadri e campi) e popolamento	Avvio della procedura digitalizzata per la gestione dei servizi cimiteriali – creazione di banca dati unica per i 5 cimiteri comunali	PIANO DELLE ATTIVITÀ

	NDC	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIE	LL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	SETTO		
TIPO INDIC. (qualitat.,	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE	VALORE	NOTE
 Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto		-	(Miles
			66			

	wuant.	
Address Addres	procedurali	The state of the s
	Implementazione efficace del progetto Docume	
7864	Documentale	da progetto
7.000.4		798,
m (And Aller) are a		

	MISURAT	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")	sistenza-"C", Processua	li-"P", Altri-"A")		Transfer .
INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI	VALORE	VALORE	NOTE
Quan.	7000	Il numero di dipendenti che			*ENIT ICATO	- Character - Char
	Corso di formazione per la gestione informatizzata dei sentizi cimitariali	partecipano al corso di formazione per la gestione informatizzata dei	Verifica numerica dei partecipanti			
	100	inferiore a 4)				
Quant.	Inserimento dei dati a	1446				
	partire dal quelli relativi al	Il numero dei dati inseriti	Verifica numerica degli			
	cimitero di Lorenzana		Inserimenti			
Quant.	Gestione della parte					****
	relativa alle concessioni	il flumero delle Vecchie concessioni	Verifica numerica			
	cimiteriali	scannerizzate	-			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tinologia

	3	C2		<u>ئ</u>	D4	2	5	CAT	maica
בווימנו כמו חפווו	I inda Sardelli	Tatiana Mazzoncini	ייים ומוויסוו	Moria Rita Tambori	Leonardo Niccolini			SOME ATION	re con x la lipologia di contre
*	.	×	×		×	THE FULL HIME			atto di ogni risorsa a
					and the same	I.I. FULL HWE I.I. PART TIME			assegnata al progetto
	***************************************	- Control of the Cont				TEMPO DET.	CC) e specificare nelle noti
				THE PARTY NAMED IN COLUMN TO THE PARTY NAMED		COMANDO PARZIALE	NTR	ייייי מסיים מי מי ומיסום שוכייטום ו	illulicare con X la lipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto
Limitatamente alla parte relativa alle concessioni cimiteriali	THE THE PARTY OF T	of the state of th			This can be seen as a second of the second o	NOTE		המי ובומנוגה בהוונומנוה	dal relativo contratto

PROGETTO: GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E VERIFICHE DOCUMENTALI – SETTORE: Servizi al Cittadino	MANTENIN
SETTORE: Servizi al Cittadino	P.O.: Dr.ssa Emanuela Riccomi
RESPONSABILE: Dr.ssa Emanuela Riccomi	PROGRAMMA:
	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO □ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE □ SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi:

4	ω	2	
Report finale di tutte le procedure	Verifiche requisiti in seguito alle procedure di affidamento di servizi (gare di appalto) relative all'Area dei servizi al cittadino	Rapporti con Ufficio del Registro, con la Conservatoria dei Registri Immobiliari, etc. Attività di coordinamento per la stipula e la conservazione di contratti e convenzioni in genere. Repertoriazione e la registrazione dei contratti, operazioni fiscali inerenti l'attività contrattuale.	Coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali, attività e procedimenti relativi alla rappresentanza, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali. Gestione segreteria del Sindaco, agenda degli appuntamenti, corrispondenza particolare e riservata. Attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i gruppi consiliari, e con tutte le altre organizzazioni e i cittadini.

2 Quant. N. contratti stipulati			TIPO INDIC. INDICATORE	
Il numero dei contratti stipulati			COSA INDICA ""DICA" ON DI RIBUTIATO IN RELAZIONE ALL'OBIET TIVO DEL PROGETTO	
Verifica numerica	Verifica numerica	RILEVAZIONE	LL'OBIET TIVO DEL PRO	
		OBIETTIVO	GETTO	
		VALORE VERIFICATO		
, and the second		NOTE	14ddon	

			4.			w		2				
		-	Quan.			Quant.		Quant.	INDIC.	- - -	1	
	di competenza dell'Area Servizi al cittadino	in seguito a gare di appalto	N. delle verifiche effettuate	e dei decreti sindacali	pubblicate, delle ordinanze	N. delle determinazioni	delle Giunte	N. dei Consigli comunali e	The state of the s	INDICATORE		MISURA.
Application of the second of t	competenza dell'Area servizi al cittadino	relazione alle gare di appalto di	Il numero delle verifiche effettuate in	publicate	minutero degli atti pubblicari		comunali	Il numero delle Giunte e dei Consigli	VVin Parket	COSA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C'
The state of the s	verilica documentale	Valida de la companya de la	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Verifica numerica	***************************************	veillica riumerica	Valida	RILEVAZIONE	MODALITA' DI		ısistenza-"C", Processua
									_	VALORE		", Processuali-"P", Altri-"A")
	*****							1000	VERIFICATO	VALORE		
			*****					164	j	NOTE		

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto NOMINATIVO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE			RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)	E NEL PROGETTO (OI	tre al Responsabile)	
NOMINATIVO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE Linda Sardelli x Tatiana Mazzoncini x Tatiana Mazzoncini x	Indica	are con "X" la tipologia di contra	tto di ogni risorsa assegnata al progetto) e specificare nelle note	il n delle ore di lavoro previste del	rolativo contratto
Emanuela Riccomi x Tatiana Mazzoncini x T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE Tatiana Mazzoncini x T.I. FULL TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE Tatiana Mazzoncini x T.I. FULL TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE Tatiana Mazzoncini x	CAT	NOMINATIVO	0	TIPOI OBIA	TEATTO DI AVODO	relativo contratto
Emanuela Riccomi x TEMPO DET. COMANDO PARZIALE Linda Sardelli x Tatiana Mazzoncini x	(FIPULUGIA CON	I RATTO DI LAVORO	
Emanuela Riccomi x Linda Sardelli x Tatiana Mazzoncini x		1001	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Linda Sardelli Tatiana Mazzoncini	D5	Emanuela Riccomi	×		**************************************	714.
Tatiana Mazzoncini	2	Linda Sardelli	×		7/00 1940	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
	C2	Tatiana Mazzoncini	×	11111	Marie Carlos Car	THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF TH

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
Area Servizi :	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL □ MEDIA (10 PT.) PROGETTO TRASVERSALE □ SI XNO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):
PERIODO DI SVOLGIMENTO: anno 2016	
PROGRAMMA:	RESPONSABILE: Dr. ssa Emanuela Riccomi
P.O.: Dr.ssa Emanuela Riccomi	SETTORE: Servizi al Cittadino
4	PROGETTO: ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA

5 Report finale	
Bando per la concessione di contributi per iniziative culturali e sportive	T
3 Concessione di patrocini gratuiti	T
Programmazione eventi della Biblioteca comunale	
1 Organizzazioni manifestazioni culturali	Ι'
PJANO DELLE ATTIVITÀ	T

		2
		Quant.
***************************************	procedurali	Mantenimento tempi
	Indian Disposition and a succession Disposition	Property of the second of the
1,000	Documentale	7
7.77		

7784-5		- Advance

Qual.	Quant.	Quant.	Quant.	Quant.	TIPO INDIC.	
Predisposizione bando per la concessione di contributi	N. concessione sale e spazi comunali	N. dei patrocini concessi	N. dei partecipanti alle iniziative promosse dalla Biblioteca comunale	N. delle manifestazioni organizzate	INDICATORE	MISURA
N. delle istruttorie eseguite in relazione al bando annuale per la concessione di contributi per iniziative culturali e sportive	Il numero delle domande e delle concessioni di spazi e locali comunali ad associazioni, enti privati	Il numero dei patrocini concessi a manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale	Il numero verificato dei partecipanti alle iniziative	Il numero delle manifestazioni culturali organizzate durante il corso dell'anno	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
Verifica numerica	Verifica numerica	Verifica numerica	Verifica numerica	Verifica numerica	MODALITA' DI RILEVAZIONE	ısistenza-"C", Processua
					VALORE OBIETTIVO	li-"P", Altri-"A")
					VALORE VERIFICATO	
					NOTE	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipología di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT NOMINATIVO TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO C1 D5 Giorgi Antonella Linda Sardelli Riccomi Emanuela T.I. FULL TIME × T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE

PROGETTO: SOCIALE	
SETTORE: Servizi al Cittadino	P.O. : Dr.ssa Emanuela Riccomi
RESPONSABILE: Dr.ssa Emanuela Riccomi	PROGRAMMA:
	PERIODO DI SVOLGIMENTO: anno 2016
COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL 🖂 MEDIA (10 PT.)	

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizi al cittadino

(7)		6.5			
0,	+	ω	12		
Gestione domande di contributo per maternità e nucleo (Regione Toscana) e gestione domande contributo per maternità (INPS)	Gestione contributi sul bando affitti (domande, graduatorie verifiche) e gestione delle procedure sul bando per morosità incolpevole	Gestione contributi indigenti	Gestione e monitoraggio convenzioni associazioni	Attivazione eventi per terza età (soggiorni anziani, ginnastica per anziani, settimane del benessere)	PIANO DELLE ATTIVITÀ

	-	_				
		2	quantit., altro)	CHOINDIC.	בובים בובים	
1000	validita del Flogetto	Validità del Dregette		INDICATORE		INDICA
- Apply - Appl	Effettiva utilità e coerenza del Progetto			COSA INDICA		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
מם סוסטכווס	Valutazione gruppo monitoraggio previsto		RILEVAZIONE	MODALITA' DI		ALL'OBIETTIVO DEL PROC
			OBIETTIVO V	VALORE		SETTO
			_	VALORE		
	700		; (-	NOTE		

2	د		
Quant.) 	Carrie.	
Mantenimento tempi procedurali	Inmet of maintainers		procedurali
Implementazione efficace del progetto Docum			
Documentale	•	D T T	
The state of the s			
a manada Andrika ili Akkerej p			
			<u></u>

4	ယ		
Quant.	Quant.	TIPO INDIC.	
N. domande presentate (affitti, morosità incolpevole, maternità e nucleo, maternità INPS)	N. anziani partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURAT
Entità del coinvolgimento della struttura	Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
Verifica numerica delle domande presentate	Verifica documentale	MIODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
	The state of the s	VALORE OBIETTIVO	ıli-"P", Altri-"A"
		VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO)
	ABOURTPRAY.	NOTE	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indica	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto
	NOMINATIVO
C1	
D5	Riccomi Emanuela

PROGETTO: STUDIO NORMATIVO E DEFINIZIONE DELLE MODIFICHE REGOLAMENTARI NECESSARIE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE.

SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

P.O.: Daniela Tampucci

RESPONSABILE: Tampucci Daniela

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economicofinanziaria e risorse umane

ω	2	_	
 Gestione attività di sportello informativo, evasione richieste accesso agli atti, predisposizione istruttoria per la gestione del contenzioso tributario.	Predisposizione modulistica e/o prospetti informativi per agevolazioni- predisposizione di attività di bollettazione con nota esplicativa per il contribuente- pubblicizzazione sul sito internet dell'ente	Modifiche regolamento IUC con adeguamento alla legge di stabilità.	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO B = ANDAMENTO VERIFICATO

		1		,
_				
k do		(qualitat. , quantit., altro)	TIPO INDIC	
validita del Progetto	Validità del Deserte			INDICA
Effettiva utilità e coerenza del Progetto	The state of the s	COSA INDICA		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Valutazione gruppo monitoraggio previsto		MODALITA' DI RILEVAZIONE	- American Company	LL'OBIETTIVO DEL PRO
		VALORE OBIETTIVO	A standards	GETTO
		VALORE VERIFICATO	Ann.	
		NOTE		
	Validità e coerenza del Valuto Progetto Progetto da not	Valut monit	Validità del Progetto Effettiva utilità e coerenza del monitoraggio previsto Progetto WODALITA' DI VALORE VALORE VALORE RILEVAZIONE OBIETTIVO VERIFICATO monitoraggio previsto	INDIC. INDICATORE COSA INDICA MODALITA' DI VALORE VALORE it. altro) Validità del Progetto Validità del Progetto Progetto

		2
		Quant.
1 HATTER TOTAL TOT	procedurali	Mantenimento tempi
	Implementazione ellicace del progetto Documental	
70000	Documentale	7

	•	

	MINORA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")	onsistenza-"C", Processu	ali-"P", Altri-"A"	<u> </u>	
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI	VALORE	VALORE	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.		1000		Militaria
***************************************	7,77%	100			77-180-1	VII.

			2	2	Indica	
Carlo Carloni	Cerretini Roberto		NOMINATIVO	NO SAINTATIO	re con "X" la tipologia di contr	
700000		I.I. FULL HIME I.I. PART TIME		CAT CAT COMMINISTRATION OF THE CONTROL OF THE CONTR	atto di oani risorsa assagnata al progotti	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (O
14110		TEMPO DET.	TIPOLOGIA CO	a specificate fielle flotte		TE NEL PROGETTO (O
		COMANDO PARZIALE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	e il fi. delle ore di lavoro previste da		Oltre al Responsabile)
 	matter.	NOTE	, white	al relativo contratto		

PROGETTO: ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DEI COMUNI: ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI

SETTORE: Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane

RESPONSABILE: Daniela Tampucci

P.O.: Daniela Tampucci
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)

Area Servizi : Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane

لان	.42	ω	2		
Ricognizione, verifica, controllo e chiusura o devoluzione di posizioni debitorie dell'Ente con Cassa DD.PP. per opere concluse o mai avviate dal 1985 al 2013	Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP) e di controllo di gestione.	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità ed economato	Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile	Predisposizione degli schemi di bilancio e dei relativi allegati alla luce della normativa introdotta dal D.Lgs 118/2011	PIANO DELLE ATTIVITÀ

	۔ اد	ے			
Wuall.		2	(qualitat. ,	TIPO INDIC	
procedurali	validita del Frogetto	Validità dal Danasta		INDICATORE	INDIC,
Implementazione efficace del progetto Docur	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	100000000000000000000000000000000000000	COSA INDICA		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	Phrs.	MODALITA' DI RILEVAZIONE		LL'OBIETTIVO DEL PROC
			VALORE OBIETTIVO		3ETTO
			VALORE VERIFICATO		
			NOTE		

		444
	TIPO INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	
· With	VALORE OBIETTIVO	Processuali-"P", Altri-"A")
	VALORE VERIFICATO	
**************************************	NOTE	
	Entità del coinvolgimento della Verifica documentale	N partecipanti al progetto Struttura. COSA INDICA MODALITA' DI RILEVAZIONE OBIETTIVO VERIFICATO Verifica documentale

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

TIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TIPOLOGIA CO TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO T.I. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NO:	NOTE
100	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	- 1	COMANDO PARZIALE	
Molesti Valeriano	X			Thirty and the second s	
Dorbor Mania:				200.000	
Dai Dai a Menini	×				
Tamplicci Daniela	¥		1	To the second se	

	RESPONSABILE: Tampucci Daniela	SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane	PROGETTO: GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA E NUOVO SISTEMA IVA.
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 201	RANNA:	P.O. : Tampucci Daniela	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO II MEDIA (10 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economicofinanziaria e risorse umane

	TIPO INDIC.	INDICATORE	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	LL'OBIETTIVO DEL PROC	SETTO	4
	(qualitat. , quantit., altro)		COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	ONE	ONE OBJETTIVO VERIFICATO
	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del	Valutazione gruppo	gruppo	gruppo
			Progetto	monitoraggi da progetto	toraggio previsto	io previsto
2	Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto Docur	Documentale	21 P	A P
			The state of the s			

	TIPO INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISUR
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
	VALORE OBIETTIVO	ıli-"P", Altri-"A"
***************************************	VALORE VERIFICATO	<u>J</u>
	NOTE	

뀒S
)ORSI
SE
M
Ž
Z
PE
3AT
IPEGATE N
PRO
GE E
\dashv
õ
ΤΟ (Oltre al Re
<u>a</u>
est
οnς
sabi
ë)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

	RESPONSABILE: Tampucci Daniela	SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane	PROGETTO: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
	PROGRAMMA:		and the second s
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016		P.O. : Tampucci Daniela	The second secon

4	ω	2	<u>-</u>	
Contabilizzazione in bilancio sistema gestione del personale	Controllo della spesa del personale e studio delle procedure per consentire l'assunzione di nuovo personale alla luce della normativa prevista per i Comuni oggetto di fusione.	Gestione servizio buste paga personale dipendente	Tenuta e gestione cartellini di tutto il personale dipendente del Comune di Crespina Lorenzana	PIANO DELLE ATTIVITÀ

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economicofinanziaria e risorse umane COMPLESSITA/PRIORITA/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO (I) MEDIA (10 PT.)

	T	1
Qual.	TIPO INDIC, (qualitat. , quantit., altro)	**************************************
Validità del Progetto	INDICATORE	INDICA
Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	ALL'OBIETTIVO DEL PRO
	VALORE OBIETTIVO	SETTO
	VALORE VERIFICATO	
	NOTE	

2
2 Quant. Mant
Mantenimento tempi procedurali
Implementazione efficace del progetto Documenta
Documentale

	INDIC.	Andreas and the state of the st
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C"
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	_
	VALORE OBIETTIVO	Processuali-"P", Altri-"A"
	VALORE VERIFICATO	
	NOTE	

			Q	lne	
D2 Tampucci Daniela D Molesti Valeriano	D3 Barbara Menini		CAT NOMINATIVO	dicare con "X" la tipologia di con	
×	×	T.I. FULL TIME		ratto di ogni risorsa a	RISORSI
		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		assegnata al progetto	E UMANE IMPEGAT
		TEMPO DET.	TIPOLOGIA CO	e specificare nelle not	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
		COMANDO PARZIALE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	ltre al Responsabile)
		NOTE		al relativo contratto	

PROGETTO: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE QUALE STRUMENTO DI EQUITA' SOCIALE E RECUPERO DI RISORSE.

SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

RESPONSABILE: Daniela Tampucci
PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

P.O.: Daniela Tampucci

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte);

Area Servizi : Servizio di programmazione economicofinanziaria e risorse umane

	T	1	·	
4	ω	2	→	
Relazione alla Giunta a consuntivo dell'attività svolta.	Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente.	Recupero evasione ICI /Cosap anno 2011 Attività di controllo ruolo TARES 2013 (determina area 2 n° 200/2016 – Attività controllo TARI (determina area 2 n° 12/2016).	Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del servizio Tributi al fine di individuare posizioni meritevoli di controlli intersettoriali.	PIANO DELLE ATTIVITÀ (Progetto recupero evasione fiscale)

Γ				<u> </u>		T
1	ა _					
		A C	<u> </u>	(qualitat. , quantit., attro)	TIPO INDIC.	
Manteninento tempi	Montonimonto tomai	Aminita nei Lioßetto	Validità del Drogette		INDICATORE	INDICA
Implementazione efficace del progetto Docur		Effettiva utilità e coerenza del Progetto			COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
 Documentale I	11 7 00000	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto		RILEVAZIONE	MODALITA' DI	LL'OBIETTIVO DEL PROC
				OBIETTIVO	VAI OPE	ETTO
				VERIFICATO	VALOBE	
				20	501	

	MISURA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")	onsistenza-"C", Processua	li "P", Altri "A"		
TIPO INDIC.	O INDICATORE C.	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE	VALORE	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

procedurali

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT NOMINATIVO

C 24	NOMINATIVO	149000		TIPOLOGIA CON	NTRATTO DI LAVORO	
		T.I. FULL TIME	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Carloni Carlo	×				Wilders
	Cerrtini Roberto	×	- Harding III			
	Molesti Valeriano	×			- Colores	# ANALYSIS
	Daniela Tampucci	×	1177171	And Tributes	Philips Philips	
				2000000		

	SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane RESPONSABILE: Tampucci Daniela PROGRAMMA:	PROGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016	P.O.: Daniela Tampucci	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO II MEDIA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economicofinanziaria e risorse umane

Γ	_	Γ				_	Γ					T	
٨	J				-	1							
תומווו.					- £181	2	quantit., attro)	(qualitat,	(2001)		100 200		
ivial lelilitelito tempi	Toptopional to				Validità del Progetto	10112 A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					- TO A HODI		INDIC,
Implementazione efficace del progetto Docum		: : : :	Progetto	Chethya utilita e coerenza del	Trothing relief a particular and					COSA NOICA	- Andrew - A		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	an program	da progetto	monitoraggio previsto	O' TOO	Valutazione gruppo		ZIEEVALIONE						LL'OBIETTIVO DEL PROG
							ORIELINO		くろしてスカ	VAI 000			ETTO
	_						VERIFICATO		VALCZII —				
***************************************								1	Z C				

	TIPO INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA:
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	nsistenza-"C", Processua
	VALORE OBIETTIVO	"C", Processuali-"P", Altri-"A")
	VALORE VERIFICATO	
1,547-52-5-5	NOTE	Printing

procedurali

		RISORSE	UMANE IMPEGAT	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (OI	tre al Responsabile)	The second secon
Indica	ire con "X" la tipologia di contre	atto di ogni risorsa a.	ssegnata al progetto	e specificare nelle note	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il ni delle ore di lavoro prevista del ralativo contratto	I relative contratte
CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA CON	NTRATTO DI LAVORO	r relativo contratto
		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIAI F	HTCN
D3	Molesti Valeriano					
D2	Daniela Tampucci		1		11111	- AND
	Rarbara Menini					T-Addition - T-Add
	Dohosto Operation					
	Roberto Cerretini	1			•	· itemses
	Carlo Carloni				- I and the second seco	**************************************
	Sonia Gianpieri				- 100 feb	
				***************************************	- California - Cal	

			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ellettiva utilita e coerenza del			
			Valutazione grunno		Validità del Progetto	Qual.	_
NOTE	VALORE VERIFICATO	VALORE OBIETTIVO	MODALITA' DI RILEVAZIONE	COSA INDICA	1	(qualitat., quantit., altro)	
		3ETTO	ğ	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL			
xsibilità e l'utilità	i se ne ravvisi la po	i progetti per i quali	come metro di valutazione) ne	La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità	alizzazione delle attività prograr	rcentuale di rea	(1) Lape
					Rapporti associazioni, enti ecc	Rapporti assoc	ω
				Protezione Civile	Gestione Piano Comunale di emergenza Protezione Civile	Gestione Piano	2
					Aggiornamento formazione del personale	Aggiornamento	
				PIANO DELLE ATTIVITÀ	PIAN		
stione del	anificazione, ge ico	Area Servizi : Servizio di pianificazione, gestione del territorio e sviluppo economico	Γ.)	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 🛘 🗆 MEDIA (10 PT. PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte);	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organiz	ETTO TRASV	PROG
ENTO : 2016	PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	PERIODO					
	AMMA:	PROGRAMMA:			RESPONSABILE: Luca Melani	ONSABILE:	RESF
	a Melani	P.O. : Luca Melani		del Territorio	SETTORE: Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio	"ORE: Area 3	SETT
	110.	- marter control of the state o	1		PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE	GETTO: <i>PR</i> C	PRO
						3	

Quant.

Mantenimento tempi procedurali

Implementazione efficace del progetto | Documentale

		INDIC.	5 6	Call		_
N partecipanti al progetto	***************************************				MISURA	
Entita del coinvolgimento della struttura.			CUSA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", I	
Verifica documentale		RII FVAZIONE	MODALITA' DI		nsistenza-"C", Processua	
	0017	OBJETTIVO	VALORE	1700	Processuali-"P", Altri-"A")	
	VENT CATO		VALORE	The state of the s	•	
7110			NOTE			

	D2		2) }	Indica	
	D2 Saleppichi Massimo	- Attitude	NOWINALIVO	NO BAINIA TIMO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note	
		I.I. FULL TIME			atto di ogni risorsa a	RISORS
		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	The state of the s		assegnata al progeti	E UMANE IMPEGA
		TEMPO DET.	TIPOLOGIA COI		o e specificare nelle note	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (O
		COMANDO PARZIALE	ONTRATTO DI LAVORO		ite il n. delle ore di lavoro praviste dal relativo contratto	Oltre al Responsabile)
THE CO. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST. ST	10000	NOTE		מי יכימנואס כסיווימנוס	al relativo contratto	

RESPONSABILE: Luca Melani SETTORE: Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio PROGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE P.O.: Luca Melani PROGRAMMA: PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL 🗆 MEDIA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi: Area 3 Pianificazione e Assetto del rriorio

4 Re	3 Inc	2 Ag	1 Ag	
Report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio nel settore di appartenenza	Individuazione attività a più elevato rischio corruzione ed il relativo livello.	Aggiornamento della struttura della sezione alla normativa vigente.	Aggiornamento delle informazioni presenti sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente	PIANO DELLE ATTIVITÀ

		INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	LL'OBIETTIVO DEL PROG	SETTO		
	(qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del	Valutazione gruppo		7.14.	re internet
			Progetto	monitoraggio previsto da progetto			
N	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto Documentale	Documentale		7	To the second se

VALORE VERIFICATO

71
SS
R
H
M.
ANE
IMF
Ĕ
GA.
H
Z
ž
PROGET
=
ō
<u>o</u>
tre
<u>හ</u>
Re
ğ
Suc
ab
ë

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT | NOMINATIVO | TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO

DZ Massiilo Saleppichi	D2 Coviello Catuscia	T.I. FULL TIME	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PAR
D2 Massimo Saleppichi		I.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE
D2 Massimo Saleppichi					****
	D2 Massimo Saleppichi				Trible and the second s

PERIODO DI SVOI GIMENTO: 2016		<u></u>
PROGRAMMA:	RESPONSABILE: Melani Luca	
P.O. : Melani Luca	SETTORE: Area 3 – Pianificazione e Assetto del Territorio	
	PROGETTO: SUAP TELEMATICO	

PROGETTO TRASVERSALE II NO COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)

Servizi: SUAP – Istruttore Direttivo Coviello Catuscia

ω	2	_	
Ricezione e trasmissione SUAP web DIA ed AUA	Riordino modulistica e pubblicazione on line, mediante apposito link predisposto dalla ditta incaricata	Completamento piattaforma on line sulla base dell'impostazione predisposta dalla ditta incaricata	PIANO DELLE ATTIVITÀ

2 Quant.	2 2	qualitat. quantit., altro)	TOO NO.
Mantenimento tempi procedurali	Validita del Progetto		
Implementazione efficace del progetto Docu	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	LL'OBIETTIVO DEL PROC
, in the second		VALORE OBIETTIVO	SETTO
-		VALORE VERIFICATO	
		NOTE	

		INDIC.	
	N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
TAX STATE OF THE S	Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
	Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
		VALORE OBIETTIVO	ıli-"P", Altri-"A"
		VALORE VERIFICATO	<u> </u>
	Production .	NOTE	

<u>R</u>
ORSE UMA
RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al I
PEGATE NEL PRO
GETTO (OIt
re al Respon
sabile)

	202)	CA	Indicare
	Coviello Catuscia		NOWINATIVO	con X la lipologia di contr
	×	THE TULL TIME		atto di ogni risorsa e
		I.I. FULL TIME T.I. PART TIME		assegnata al progetto
		TEMPO DET.		e specificare nelle note
		COMANDO PARZIALE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	indicare con X la lipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto
- TANK	TOTAL DEVIATION AND THE PROPERTY OF THE PROPER	NOTE		al relativo contratto

Servizi : SUAP - Istruttore Direttivo Coviello Catuscia

PROGETTO TRASVERSALE \square SI (collaborazione con Polizia Municipale)

	7-
	(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione
	tà pr
	ogra
	ттғ
	te pı
	ió es
	sere
	indica
	ta a j
	oriori
	(e po
	i usa
Į	ta co.
	3
	etro o
	di valı
	utazior
	_
	nei pr
-	per
	i quali se ne r
	e rav
	visi la
700	SSOO E
0.00	sihilit:
	D 1
2	tilità

					
	>				
į	Qual.	quantit., altro)	folialitat	TIPO INDIC	
	Validità del Progetto				INDICA
Progetto			CUSA INDICA		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBI
monitoraggio previsto da progetto	Valutazione gruppo	RILEVAZIONE	MODALITA' DI		LL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
	***************************************	OBIETTIVO	VALORE		SETTO
	****	VERIFICATO	VALORE		
	9447		NOTE		

		2
		Quant
***************************************	procedurali	Mantenimento tempi
The state of the s	Implementazione efficace del progetto Documentale	
- participation of the state of	Documentale	
100.		

INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			***************************************

		27	3	_	CA	indica		
		Coviello Catuscia			NOMINALIVO	indicare con X la lipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note		
		×		7		atto di ogni risorsa a		RISORSI
			TOLL IINIC III TAKI IINIC	1 - 0 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		assegnata al progetti		E UMANE IMPEGA.
	***************************************			8		o e specificare nelle note		RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTO (O
With the second			COMANDO PARZIALE		NTRATTO DI LAVORO	te il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	Ortio ai Neoportoapile)	fre al Posponsahile)
			NOTE	The state of the s	***************************************	l relativo contratto		

	1 Qual. Validità del Progetto Effettiva utili Progetto		INDICATORI DI RISU	(5) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità	3 Predisposizione atti di affidamento incarichi	2 Pubblicazione e ricezione istanze	1 Richiesta conferenza di copianificazione	PIANO DELLE ATTIV	COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 🛘 🗆 MEDIA (10 PTPROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):		RESPONSABILE: Luca Melani	SETTORE: Area 3 Pianificazione eassetto del Territorio	PROGETTO: PIANIFICAZIONE URBANISTICA: PIANO STRUTTURALE
Mantenimento tempi	del Progetto Effettiva utilità e coerenza del Progetto	NDICATORE COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	e delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi us:	affidamento incarichi	ne istanze	i copianificazione	PIANO DELLE ATTIVITÀ	RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 🛮 MEDIA (10 PT.) E NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):		Melani	azione eassetto del Territorio	
ua progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto	MODALITA' DI VAL RILEVAZIONE OBIE	E ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	ata come metro di valutazione) nei progetti			1,700		Γ.)	P	PROGR	$P.O.: L_1$	E REGOLAMENTO URBANISTICO UNICO
		VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO		í per i quali se ne ravvisi la					Area Servizi : Area 3 Pianificazione eassetto del Territorio	PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	PROGRAMMA:	P.O. : Luca Melani	JNICO
		NOTE	11111	possibilità e l'utilità					etto del	MENTO: 2016			j.

		ושטוכ.	5 (Odil	
N partecipanti al progetto	The state of the s			INDICATOR	MISURA
Entita del coinvolgimento della struttura.			COSA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",
 Verifica documentale		RII FVAZIONE	MODALITA' DI		onsistenza-"C", Processua
	0011	OBJETTIVO	VALORE		Processuali-"P", Altri-"A"
		VEDICIOATO	VALORE		_
97/4			NOTE		

		7	3		 :		Indica	
***		ויומיסווויט טמופטטוטווו	Maccimo Calonnichi			NOMENATION	re con "X" la tipologia di contra	
	****	×		THE TAKE THE			tto di ogni risorsa as	RISORSE
		**************************************					ssegnata al progetto	: UMANE IMPEGAT
			- Annual - A		TPOLOGIA COI		o e specificare nelle note	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (O
				COMANDO PARZIAI F	LIFOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	יייי בפיים טיס מי ימיסיס סיסיסיני טמי	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	Oltre al Responsabile)
			207	201		יי וכומנועט כטונוימננט	I relative contratte	

PROGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E REGOLAMENTO URBANISTICO CON CONTESTUALE PIANO ATTUATIVO UTOE 6 LE POLLE

SETTORE: Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio P.O.: Luca Melani

RESPONSABILE: Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio

1 Ricezione pareri definitivi 2 Verifica conformità normativa · 3 Approvazione definitiva		PIANO DELLE ATTIVITÀ
Verifica conformità normativa : Approvazione definitiva	 _	Ricezione pareri definitivi
3 Approvazione definitiva	 2	Verifica conformità normativa
	 ယ	Approvazione definitiva

2 Quant.	. Qual	(qualitat. , quantit., altro)	1
Mantenimento tempi	Validità del Progetto		
Implementazione efficace del progetto Documentale	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	LL'OBIETTIVO DEL PRO
7137	143	VALORE OBIETTIVO	GETTO
de de de constante de la const	477	VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO	
14 17	1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	NOTE	

			יאטוכי.	₹ 50	TIPO	
	N partecipanti al progetto			INDION ONE	NDIC A TODE	MISURA
	struttura.			COSA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", F
***************************************	Verifica documentale		RII FVAZIONE	MODALITA' DI		nsistenza-"C", Processua
	•	0000		VALORE		Processuali-"P", Altri-"A"
			VEDICIONTO	VALORE		
100				NOTE		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT NOMINATIVO

		2
		OALI WALLINGAN
	T.I. FULL TIME 1	The state of the s
	I. PART TIME	
1/0)	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CON
100	COMANDO PARZIALE	NTRATTO DI LAVORO
241	NOTE	All second

PROGETTO: INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA")

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale

PROGRAMMA:

RESPONSABILE: Angelo Coli

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

P.O.: Angelo Coli

COMPLESSITA/PRIORITA/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 🛚 MEDIA (10 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di polizia Municipale

ω	2		
Numero di rilievi effettuati	Monitoraggio periodico della viabilità	Coordinamento del personale e delle relative attività per la realizzazione degli obiettivi di sicurezza circolazione stradale. Impiego delle dotazioni individuali di sicurezza. Report sulle attività effettuate	PIANO DELLE ATTIVITÀ

				-	
	Documentale	Implementazione efficace del progetto Documentale	procedurali	Quant.	٨
	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	validita del Progetto		اد
		- With the state of the state o) 	-
VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO	MODALITA' DI \ RILEVAZIONE O	COSA INDICA	INDICATORE	(qualitat , quantit , altro)	
	***************************************	The state of the s		100 500	
7	LL'OBIETTIVO DEL PROGETI	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	INDIC		

	TIPO INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
- 5000	VALORE OBIETTIVO	Processuali-"P", Altri-"A"
	VALORE VERIFICATO	•
de la companya de la	NOTE	
	Entità del coinvolgimento della Verifica docu struttura.	N partecipanti al progetto Struttura. COSA INDICA MODALITA' DI RILEVAZIONE OBIETTIVO VERIFICATO Verifica documentale

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Respo
e al
Resp
)onsa
abile)
_

Indica	re con "X" la tipologia di contr	atto di ogni risorsa e	assegnata al progetto	e specificare nelle note	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro prevista dal relativo contratto	l relativo contratto
7 7	NO PER A TOO				יי ייי מסיים סים מי ימאסים ליו לאיסים מם	וו ז פומנועט כטוונומננט
()	INCIMINATIVO	- HAVE AND		TIPOLOGIA CON	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	
		TI FILL TIME TI DART TIME	TI BART TIME			
ı		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			COMANDO PARZIALE	NC III
	Salerno Sergio	×				1984
3	Majolino Carmela					
1	Majorito Carricia					
	Bracaloni Massimo			***************************************	1000	Tribition are within

PROGETTO: AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale
P.O.: Angelo Coli

RESPONSABILE: Angelo Coli

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO I MEDIA (10 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di polizia Municipale

Pubblicazione della banca dati in formato nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" D.Las. n.33/2013	4.
Predisposizione di modulistica per attestazione di assenza di situazioni di incompatibilità soggetti affidatari.	ယ
Individuazione dei procedimenti a rischio corruzione e misure adottate per ridurlo	2
Analisi delle informazioni presenti e confronto con la normativa vigente e aggiornamento	_
PIANO DELLE ATTIVITÀ	

2			
Quant.	Qua.	(qualitat. , quantit., altro)	
Mantenimento tempi procedurali	Validità del Progetto	INDICATORE	INDIC,
Implementazione efficace del progetto Docu	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	LL'OBIETTIVO DEL PROC
		VALORE OBIETTIVO	SETTO
		VALORE VERIFICATO	
P d Propins	1784.4	NOTE	

		ושטוכי.	5 :	TIPO	
N partecipanti al progetto				INDICATORE	MISURA
struttura.			COOA INDICA		MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",
 Verifica documentale	FIGURE 1	RII FVAZIONE	WOUALII A' DI		nsistenza-"C", Processua
	00171180	OBJETTIVO	VALORE		Processuali-"P", Altri-"A"
	V I Z I C A I C	VED IT O A TO	VALORE		_
1) (1)			NOTE		

	1	3	77	- -			:	<u></u>	9	Indicar	:	
	שמנגטטטט טנקומווומ	Mutto Inci Otofonia	Con Miggio	Coli Ancolo						Indicare con "X" la tipología di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare pello poto		
***************************************						7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7			0	itto di ogni risorsa assen		ZISCZSE UM
***									The state of the state of	nata al progetto e		ANE IMPEGATE
7747						l	IPOLOGIA CON	100000000000000000000000000000000000000	specificate tiene tiote	specificare pelle poto		RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (OIT
							NTRATTO DI LAVORO		ite II II. Delle DIE di lavolo pleviste dal relativo contratto	il n dollo or di lo com anni de de	i o mi modeonoue)	Olfre al Responsabile)
				201	201				l relativo contratto			

PROGETTO: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA VITA CITTADINA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, TRAMITE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI OGNI ORDINE E GRADO. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DURANTE IL PERIODO ESTIVO NELL'ORARIO NOTTURNO

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale

RESPONSABILE: Angelo Coli

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

P.O.: Angelo Coli

COMPLESSITA/PRIORITA/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 🔲 ELEVATA (20 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di Polizia municipale

	1			
4	ω	2		
Report finale	Raccolta dati ed analisi di procedure specifiche, individuazioni delle criticità e definizione di un percorso semplificato finalizzato all'informatizzazione del procedimento e connesse modalità di controllo.	Istituzione di turnazione notturna nel periodo estivo finalizzata al potenziamento del servizio di controllo del territorio	Definizione delle varie tipologie di sopralluoghi (amministrativo, tecnico, controllo, sanzionatorio) in relazione al tipo di procedimento, individuazione delle competenze necessarie e verifica del personale attualmente impegnato e rispettive capacità.	PIANO DELLE ATTIVITÀ

	•	_				
			quantit., aitro)	(qualitat	TIPO INDIC.	
***************************************	אמושומ מבוד וספנוס	Validità del Drocetto		i i	INDICATORE	INDICA
1999;	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	nodel. The state of the state o		COSA INDICA	COGA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
an progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto		RILEVAZIONE	WOUALITA' DI		LL'OBIETTIVO DEL PROC
		1	OBIETTIVO	VALORE	7.00	SETTO
			VERIFICATO	VALORE		
				NOTE	700	

		Ŋ
		Quant.
	procedurali	Mantenimento tempi
A TOPING TO THE	IIIIpleIIIeiilazione efficace del progetto Documentale	
	Documentale	
10.54(1) 10.54(1)		**************************************
The state of the s		1400.

	7.0	3	C)	C	ח			2	ווימונים	こうこう	•••	
	Majolino Carmela		bracaioni Massimo		oalerilo oergio	Colores Consis		INCIRILIAN CO.	NO TRO	midde con A la lipologia di contratto di ogni risorsa assegnata ai progetto e specificare nelle note	ro con "V" la tipologia di canta		
										illo di ogni risorsa a	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	RISORSE	
*****										issegnata al progetto		UMANE IMPEGAT	
***************************************								TIPOLOGIA CON) e specificare nelle not	i	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (OIt	
	This same and the						COMANDO DARZIAI E	NTRATTO DI L'AVORO	יייי הפיום מים מי ימי מים מים מים מים מים	e il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto		Oltre al Responsabile)	
The second secon						200			י ו כומנועט כטוונומנוט	I relativo contratto			

DOOCTTO. ATTRICT OTTA AL DAMOACIONO	14944
PROGETTO: ATTIVITA DI LOTTA AL RANDAGISMO	
SETTORE: Servizio di Polizia Municipale	P.O. : Angelo Coli
RESPONSABILE: Angelo Coli	PROGRAMMA:
	PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

olte):
• •

Area Servizi : Servizio di Polizia Municipale, controllo e tutela del territorio/ Servizio di polizia Municipale

·	3 Promozion 4 Gestione r		
	Promozione attività di adozione Gestione rapporti autorità competenti e enti convenzionati	Controllo e attivazione procedure di recupero animali abbandonati. Promozione attività di adozione Gestione rapporti autorità competenti e enti convenzionati	Individuazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale e censimento Controllo e attivazione procedure di recupero animali abbandonati. Promozione attività di adozione Gestione rapporti autorità competenti e enti convenzionati
. appoin an	ozione attività o	ollo e attivazion	Juazione delle ollo e attivazion ozione attività o
i autorità cc	ità di adozio	zione proce ità di adozio	elle colonie zione proce ità di adozi
competenti	zione	cedure di r zione	e feline pre cedure di r zione
iti e enti co		recupero a	resenti sul
onvenziona		animali ab	l territorio : animali at
nati		bbandona	comunale
		ati:	e e censir ati.
		***************************************	imento
144.44			

750		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	LL'OBIETTIVO DEL PROC	SETTO	
(qualitat., quantit., altro)	INDIC. INDICATORE itat., altro)	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO
1 Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del	Valutazione gruppo	711111111111111111111111111111111111111	
	7,774	Progetto	monitoraggio previsto da progetto	W. I.	
2 Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto Docu	Documentale		1

	MISURA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",	_	Processuali-"P", Altri-"A"		
TIPO	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI	VALORE	VALORE	NOTE
INDIC.			RILEVAZIONE	OBIETTIVO	VERIFICATO	
	N partecipanti al propetto	Entità del coinvolgimento della	Varifica documentals			
	is partecipanti ai progetto	struttura.	verifica documentale		***********	

S	C2	C5	C5		CAT	Indica	
Matteucci Stefania	Maiolino Carmela	Salerno Sergio	Bracaloni Massimo		NOMINATIVO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note	
				T.I. FULL TIME		tto di ogni risorsa e	RISORSI
		TO STATE OF THE ST		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		assegnata al progetto	E UMANE IMPEGATI
				TEMPO DET.	TIPOLOGIA CON	e specificare nelle not	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (OI
The state of the s	- Model de Processes et a	The Control of the Co	The state of the s	COMANDO PARZIALE	NTRATTO DI LAVORO	e il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	Itre al Responsabile)
	T A TOTAL CONTRACT AND			NOTE		l relativo contratto	

PROGETTO: COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU TUTTO IL TERRITORIO OGGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA

SETTO
SETTORE: Servizio di Polizia N
ervízio
di Polizi
unicipale
Ų
P.C
O. : Angelo Co.
gelo C
Oli

RESPONSABILE:
Angelo Coli
-
PROGRAMMA:

COMPLESSITA/PRIORITA/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di Polizia municipale PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

		ı
Report finale	4	
Unificazione dei percorsi formativi di tutto il personale del servizio PM relativi all'utilizzo delle apparecchiature e della strumentazione in dotazione all'associazione di PM	ω	
Unificazione dei procedimenti amministrativi di acquisto di competenza del servizio di PM tramite il sistema START	2	
Coordinamento ed interazione di tutto il personale funzionalmente assegnato al servizio di gestione associata per i servizi coordinati di controllo e monitoraggio sull'intero territorio oggetto di gestione associata	_	
PIANO DELLE ATTIVITÀ		

l N)	_			
Quant.) kuga	2	(qualitat. , quantit., altro)	JIONI OGIT	
Mantenimento tempi procedurali	validita del Progetto	くうじょほと ビー・フー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		***	INDIC
Implementazione efficace del progetto Documentale	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	7	COSA INDICA		INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto		MODALITA' DI RILEVAZIONE	The state of the s	LL'OBIETTIVO DEL PROC
			VALORE OBIETTIVO		3ETTO
	,		VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO		
700.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		NOTE		

	TIPO NDIC.	•
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A"
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
	VALORE OBIETTIVO	li-"P", Altri-"A"
	VALORE VERIFICATO	
	NOTE	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CA	NOMINATIVO			IIPOLOGIA CON	UNITALIO DI LAVORO	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	BTON
D2	Coli Angelo				The state of the s	TO THE PARTY OF TH
C2	Matteucci Stefania					

RESPONSABILE: Angelo Coli	SETTORE: Servizio di Polizia Municipale	PROGETTO: ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE - CONTENZIOSO - VIGILANZA URBANISTICA
	P.O.: Angelo Coli	
		PROGRAMMA:

PROGETTO TRASVERSALE si (indicare le altre unità organizzative coinvolte): COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL 🖂 MEDIA (10 PT.)

Area Servizi : Servizio di polizia Municipale Edilizia Privata

4 Sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico comunale
3 Predisposizione istruttoria per procedimenti giurisdizionali
2 Attivazione procedure di recupero coattivo
Internalizzazione del servizio di stampa verbali
PIANO DELLE ATTIVITÀ

		INDIC,	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	LL'OBIETTIVO DEL PROC	SETTO	
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO
<u>د</u>	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	9 9	1000
2	2 Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto Docu	Documentale		

	INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A"
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	nsistenza-"C", Processua
	VALORE OBIETTIVO	ıli-"P", Altri-"A"
	VALORE VERIFICATO)
	NOTE	

procedurali

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA CON	INTRATTO DI LAVORO	WYW THE SEASON.
		T.I. FULL TIME	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coli Angelo			1 MATTAL.	- Address - Addr	
	Matteucci stefania	**************************************	A CONTRACT OF THE PROPERTY OF	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	1.1111111111111111111111111111111111111	
	Salerno Segio					
	Bracaloni Massimo			1 Andrews	1 market	
	Maiolino Carmela			11/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1	- partitions	
				Total Control of the	1000	

PROGETTO: CREAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI TIPO MANUTENTIVO IMMOBILI E STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE

AREA: Area n.5 Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni

RESPONSABILE: Alessandro Tamberi

P.O. : Alessandro Tamberi

PROGRAMMA: PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): Area Servizi : /Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

				Ţ	<u> </u>
<u>0</u>	4	ω	Ŋ		
Organizzazione, pianificazione, coordinamento impiego di volontari "rifugiati" nel servizio di igiene ambientale spazzamento stradale nei centri abitati	Gestione reclami, interventi di ripristino e monitoraggio funzionalità	Manutenzione stradale: organizzazione, pianificazione, verifica esecuzione con personale interno operazioni di sfalcio cigli stradali , pulizia, interventi di messa in sicurezza	Sopralluoghi, predisposizione perizie di spesa e/o valutazioni per effettuazione lavori manutenzioni patrimonio	Razionalizzazione e attivazione di sistema di gestione per il coordinamento e controllo del personale esterno sul territorio.	PIANO DELLE ATTIVITÀ

2 Quant. Mantenimento tempi	1 Qual. Validità del Progetto	TIPO INDIC. INDICATORE (qualitat., quantit., altro)	INDIC
Implementazione efficace del progetto Documentale	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	LL'OBIETTIVO DEL PROC
***************************************		VALORE OBIETTIVO	SETTO
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	VALORE VERIFICATO	
William	* A PROPERTY OF THE PROPERTY O	NOTE	

	7 -	
	TIPO INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	WISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	
	VALORE OBIETTIVO	Processuali-"P", Altri-"A"
The same	VALORE VERIFICATO	<u> </u>
	NOTE	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO			TIPOLOGIA COI	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Mannari Fabio	X				
C1	Cecchini Antonella	×	VWW discussions	- 1-9-1-1 Williams	WEST TO THE PARTY OF THE PARTY	**************************************
В6	Andreozzi Marco	×	1			77774444
B5	Diciotti Alessandro	×			Constitution in	The state of the s
B5	Lupi Stefano	×			and the second s	
B3	Ducci Leonardo	X		- Wilder		

PROGETTO: PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI DALL'ENTE.)RI PUBBLICI PROGRAMMATI DALL'ENTE.
SETTORE: Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente RESPONSABILE: Alessandro Tamberi	P.O. : Alessandro Tamberi
	PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio lavori pubblici manutenzioni e ambiente

Rapporti con gli Enti finanziatori, predisposizione di schede monitoraggio e rendicontazione (rilascio contributi)	4
Aggiornamento stato avanzamento lavori con crono programma pagamenti. Relazione al responsabile servizio finanziaria per aggiornamenti programmazione finanziaria.	ω
Gestione fase esecutiva lavori. Adeguamento regolamento incentivi art.113 .	2
D.Lgs. 50/2016. Affidamento incarichi di progettazione nel rispetto del nuovo codice appalti . Predisposizione modulistica in materia di incompatibilità ed inconferibilità incarichi. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente.	
PIANO DELLE ATTIVITÀ	waren province and a second province and a s
papalic manucilzioni e ambiente	

2			
Quant.	Qual.	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	
Mantenimento tempi procedurali	Validità del Progetto	INDICATORE	INDICA
Implementazione efficace del progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBI
	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	LL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
	r relitad	VALORE OBIETTIVO	ETTO
	, personal i	VALORE VALORE OBIETTIVO VERIFICATO	
7-3-14W-4-117	T PRINCES	NOTE	

	ဂ	D2	D3		CA	Indica	
All the second s	Antonella Cecchini	Fabio Mannari	Tamberi Alessandro	11/4	NOMINATIVO	are con "X" la tipologia di contra	
A minor district.				T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		atto di ogni risorsa a	RISORSE
Co-P-Misson				T.I. PART TIME		ssegnata al progetto	E UMANE IMPEGAT
100 miles		, m, m,		TEMPO DET.	TIPOLOGIA CON	e specificare nelle note	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (OI
	and the state of t	77	Polytokova a Polytokova	COMANDO PARZIALE	NTRATTO DI LAVORO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	ltre al Responsabile)
		The second secon	1000 Billion	NOTE		relativo contratto	

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	
PROGRAMMA:	RESPONSABILE: Alessandro Tamberi
P.O. : Alessandro Tamberi	SETTORE: Servizio lavori pubblici, manutenzione e ambiente
	PROGETTO: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
10.	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ ELEVATA (20 PT.) PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

ω 2 controllo inquinamento ambientale. Gestione procedimenti autorizzazioni allo scarico e controlli. Monitoraggio e predisposizione atti Predisposizione piano per spazzamento stradale meccanizzato dei centri abitati Potenziamento servizio di smattimento rifiuti e pulizia urbana con la predisposizione di piano di interventi. Analisi fattibilità raccolta porta a porta. piazzole cassonetti Affidamento del servizio di: spazzamento manuale sul territorio, servizio di raccolta rifiuti e pulizia PIANO DELLE ATTIVITÀ

Area Servizi : Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

		_	<u> </u>			
2	_	.				
Quant.	Qual.		(qualitat. , quantit., altro)	THO INDIC.	750	
Mantenimento tempi procedurali	Validita del Progetto			INDICATORE		INDIC
Implementazione efficace del progetto Documentale	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	With the second		COSA INDICA	With the second	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBI
Documentale	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto		RILEVAZIONE	MODALITA' DI		LL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
7000			OBIETTIVO	VALORE		ETTO
1			OBIETTIVO VERIFICATO	VALORE		
}	***************************************			NOTE		

	INDIC.	
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
r i della de	VALORE OBIETTIVO	ıli-"P", Altri-"A"
1149	VALORE VERIFICATO	<u></u>
ny, anno	NOTE	

 Т	Т		J_	
D2		CA	ndicar	
Fabio Mannari		NOMINATIVO	e con "X" la tipologia di contra	
	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		atto di ogni risorsa a	RISORSE
	T.I. PART TIME	******	ssegnata al progetto	E UMANE IMPEGAT
	TEMPO DET.	TIPOLOGIA COI	e specificare nelle note	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (O
1000	COMANDO PARZIALE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	Oltre al Responsabile)
T TOTAL MINISTER	NOTE		al relativo contratto	

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	
PROGRAMMA:	RESPONSABILE: Alessandro Tamberi
P.O. : Alessandro Tamberi	SETTORE: Servizio lavori pubblici, manutenzione e ambiente
	PROGETTO: INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL □ ELEVATA (20 PT.) PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):u.o. Affari legali e gare

Area Servizi : Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

Monitor ai finan	Monitor ai finan Interver	<u> </u>	Avvio la
lavori nuova scuola Media e Scuola infanzia Ceppaiano praggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso nziamenti	lavori nuova scuola Media e Scuola infanzia Ceppaiano praggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso nziamenti puti di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici		PIANO DELLE ATTIVITÀ
Monitoraggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso ai finanziamenti	Monitoraggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso ai finanziamenti Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici	_	Avvio lavori nuova scuola Media e Scuola infanzia Ceppaiano
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici		Monitoraggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso ai finanziamenti

	T	1
Qual.	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	The state of the s
Validità del Progetto	INDICATORE	INDIC/
Effettiva utilità e coerenza del Progetto	COSA INDICA	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO
Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	MODALITA' DI RILEVAZIONE	E ALL'OBIETTIVO DEL PRO
	VALORE OBIETTIVO	SETTO
	VALORE VERIFICATO	
	NOTE	

Quant. Mantenimento tempi Implementazione efficace del progetto Documentale	Mantenimento tempi procedurali
Implementazione efficace del progetto Documentale	Implementazione efficace del progetto Documentale
Documentale	Documentale
	2

		TIPO INDIC.	,
	N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA
TO THE PARTY OF TH	Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
- WHATEN	Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	onsistenza-"C", Processua
		VALORE OBJETTIVO	li-"P", Altri-"A"
		VALORE VERIFICATO	•
		NOTE	

			D3		CAT	Indica	
1000	Cecchini Antonella	Mannari Fabio	Ĺ	- Parking and a second a second and a second a second and	NOMINATIVO	re con "X" la tipologia di contre	
			1,11,17,17,17	T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
			Translation .	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONT	o e specificare nelle note	TE NEL PROGETTO (OI
Third.			A PARTITION AND A PARTITION AN	COMANDO PARZIALE	ITRATTO DI LAVORO	il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	tre al Responsabile)
The state of the s			- Table Control of the Control of th	NOTE	The following section of the section	ป relativo contratto	

PROGETTO: SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' e AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013

RESPONSABILE: Alessandro Tamberi	SETTORE: Servizio lavori Pubblici, manutenzioni e ambiente	
Tamberi	olici, manutenzioni e ambiente	
PROGRAMMA:		
	P.O.: Alessandro Tamber	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): Area Servizi : Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2015

The second of the second second and proposed the second of	Analisi delle informazioni presenti ne normativa vigente
	Analisi delle informazioni presenti nella sezione Amministrazione Trasparente e confronto con la normativa vigente

			Valutazione gruppo	Effettiva utilità e coerenza del	Validità del Progetto	Qual.	_
C	VERIFICATO	OBIETTIVO	RILEVAZIONE	COSA INDICA		(qualitat. , quantit., altro)	
					MDICATORE		•
		GETTO	E ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBI	INDIC		

12	
Quant.	- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +
Mantenimento tempi procedurali	
Implementazione efficace del progetto	Progetto
Documentale	monitoraggio previsto da progetto
10-10-1	The state of the s
	Quant. Mantenimento tempi Implementazione efficace del progetto Docume

	INDIC.		
N partecipanti al progetto	INDICATORE	MISURA	- Top delay a control of the control
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C",	Transport Principles - Principles
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE		- 1752 ATT-1
	VALORE OBIETTIVO	Processuali-"P", Altri-"A"	
	VALORE VERIFICATO	")	
The state of the s	NOTE	***************************************	

			CAT	Indica	
Fabio Mannari	Antonella Cecchini		NOWINATIVO	e con "X" la tipologia di contr	
×	×	T.I. FULL TIME		atto di ogni risorsa a	RISORS
- Andread in the control of the cont		T.I. FULL TIME T.I. PART TIME		assegnata al progetti	E UMANE IMPEGAT
And the state of t		TEMPO DET.	TIPOLOGIA CC	o e specificare nelle no	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
	delite	COMANDO PARZIALE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	Oltre al Responsabile)
	P. Hard	NOTE	the definition of the second s	₃l relativo contratto	

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016	
	RESPONSABILE: Alessandro Tamberi
P.O. : Alessandro Tamberi	SETTORE: Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	PROGETTO: SUPPORTO INFORMATICA
The state of the s	

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL 🛚 MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio lavori pubblici manutenzioni e ambiente

ω	2		
Interventi di manutenzione ordinaria supporti informatici	Collegamento informatico della stazione ecologica con la piattaforma URBI per l'aggiornamento costante del database dei soggetti autorizzati all'accesso nonché per la gestione della scoutistica sulla TARI	Razionalizzazione sistemi operativi già presenti, acquisizione servizi e forniture nel rispetto della legge di stabilità 2016 e del d.lgs. 50/2016	PIANO DELLE ATTIVITÀ

			Valutazione gruppo	Effettiva utilità e coerenza del	Validità del Progetto	Qual.	~~
NOTE	VALORE VERIFICATO	VALORE OBIETTIVO	MODALITA' DI RILEVAZIONE	COSA INDICA	INDICATORE	(qualitat., quantit., altro)	
					2707		
		GETTO	ALL'OBIETTIVO DEL PRO	INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO	INDIC		

	٨	ן		
***************************************	Quant.		-	
1997	procedurali			* Parameter Annual Para
1994/41	Implementazione efficace del progetto			Progetto
TANDON TA	Documentale	44 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		monitoraggio previsto

N partecipanti al progetto	INDIC.	
al progetto	INDICATORE	MISURAT
Entità del coinvolgimento della struttura.	COSA INDICA	MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")
Verifica documentale	MODALITA' DI RILEVAZIONE	nsistenza-"C", Processua
***************************************	VALORE OBIETTIVO	li-"P", Altri-"A"
	VALORE VERIFICATO	
W1977	NOTE	

	2	D ₃	ł	Ä	Indica	
	C1 Antonella Cecchini	lamberi Alessandro	1111	NOMINATIVO	re con "X" la tipologia di contra	
The state of the s	With the state of		1.1. FULL TIME T.I. PART TIME TEMPO DET. COMANDO PARZIALE NOTE	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto	RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Approvato e sottoscritto:		
IL SINDACO Thomas D'Addona		IL SEGRETARIO COMUNALE Tiziana Picchi
Il sottoscritto Segretario Comunale sarà pubblicata all'albo on-lir MAR 2017 Crespina Lorenzana, 2 3 FEB.	ne e vi rimarrà per quindic	
Crespina Lorenzana, Zuren.	2011	IL SEGRETARIO COMUNALE Rosanna Mattera
Che la presente deliberazione è dive X Perchè dichiarata immediatamen Decorsi 10 giorni dalla pubblicaz Crespina Lorenzana, 15010	te eseguibile (art. 134, 4° zione (art. 134, 3° comma	
		IL SEGRETARIO COMUNALE Tiziana Picchi
	The cost	