COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 112 del 15.12.2016

OGGETTO: Approvazione modifiche al PEG 2016 – Piano dettagliato degli obiettivi con efficacia di Piano della performance

L'anno duemilasedici e questo giorno quindici del mese di dicembre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Thomas D'Addona nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presenti	Assenti
Thomas D'Addona	- Sindaco	x	
Simona Sopranzi	- Vicesindaco	x	
Marco Romboli	- Assessore	x	
David Bacci	- Assessore		x
Lisa Balluchi	- Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione – art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Picchi.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.C. n° 42 del 17/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG finanziario 2016-2018 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2016 con efficacia di Piano della Performance;

CONSIDERATO che con il sopra citato atto è stato approvato il PEG 2016-2018 definito conformemente alle previsioni di bilancio 2016/2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2016 relativamente alle risorse finanziarie e le schede dettagliate degli obiettivi 2016 assegnati ai rispettivi responsabili di servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 che costituisce piano performance 2016;

PRESO ATTO che al punto 7) del dispositivo del suddetto atto deliberativo è stabilito che *"la Giunta procederà ad eventuali variazioni del piano obiettivi, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile"*

VISTE le richieste presentate dai Responsabili e tendenti ad ottenere alcune variazioni al PEG 2016 e ritenute meritevoli di approvazione;

VISTA la propria deliberazione n. 48 del 08/06/2016 ad oggetto: "Determinazione dotazione organica triennio 2016/2018 – Modifica struttura organizzativa – Assegnazione risorse umane – Dislocazione uffici";

RITENUTO pertanto opportuno modificare il suddetto atto n. 42/2016, relativamente al Piano Esecutivo di Gestione, relativamente alla parte dettagliata degli obiettivi assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, che assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che sono stati richiesti ed ottenuti i pareri, in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile dell'Area interessata e alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. 267/2000, che vengono allegati al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Per quanto in premessa motivato di approvare le nuove schede dettagliate degli obiettivi 2016 (Allegato B) assegnati ai rispettivi Responsabili di servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 che costituisce piano performance 2016;
2. Di dare atto che le allegate schede sostituiscono integralmente le schede dettagliate degli obiettivi 2016 approvate con deliberazione di G.C. n° 42 del 17/05/2016;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione modifiche al PEG 2016 - Piano dettagliato degli obiettivi con efficacia di Piano della performance

☒ **AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000.
Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 15/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Daniela Tampucci

☒ **AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 15/12/2016

Il Responsabile dell'Area
Daniela Tampucci

PROGETTO: ***SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA***

SETTORE: *Servizi al cittadino* **P.O.:** *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO **Area Servizi :** *Servizi al Cittadino*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Attivazione delle procedure per la partecipazione al bando regionale, sui fondi europei FSE, per l'assegnazione di buoni servizi alle famiglie con bambini che frequentano le strutture educative
3	Redazione delle graduatorie, in base all'ISEE, per l'accesso ai contributi
4	Stipula delle convenzioni con le strutture private accreditate
5	Inserimento dei dati nel portale regionale
6	Erogazione dei contributi
7	Rendicontazioni

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Numero dei bambini che usufruiscono dei buoni servizio regionali	Il numero complessivo dei bambini che hanno accesso ai contributi.	Verifica documentale			
2	Quant.	Valore complessivo dei contributi erogati	Il valore complessivo dei contributi assegnati al Comune per l'agevolazione alla frequenza delle strutture educative per la prima infanzia	Verifica documentale			
3	Quant.	Numero delle convenzioni attivate con le strutture educative	Il numero complessivo delle strutture educative con le quale è sottoscritta la convenzione che permette l'accesso ai contributi	Verifica documentale			
4	Qual.	Rendicontazione finale del progetto	Rendicontazioni periodiche del progetto da inoltrare alla Regione Toscana	Verifica tramite liquidazione del contributo regionale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Giorgi Antonella	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE***

SETTORE: *Servizi al cittadino*

P.O. : *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ SI ☐ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Servizi al cittadino*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
	Analisi delle informazioni presenti nella sezione trasparenza e confronto con la normativa vigente
2	Individuazione e monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione e predisposizione di modulistica per ipotesi di dichiarazioni di incompatibilità
3	Aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" per renderla accessibile a tutti
4	Pubblicazione delle banche dati in formato aperto

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Sardelli Linda	x				
D5	Riccomi Emanuela	x				
C1	Giorgi Antonella	x				
C2	Tatiana Mazzoncini	x				
D4	Leonardo Niccolini	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***Digitalizzazione procedure servizi cimiteriali***

SETTORE: *Servizi al cittadino*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

P.O. : *Dr.ssa Emanuela riccomi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Avvio della procedura digitalizzata per la gestione dei servizi cimiteriali – creazione di banca dati unica per i 5 cimiteri comunali
2	Inserimento dei dati a partire dal cimitero di Lorenzana: mappatura del cimitero con indicazione delle nuove denominazioni delle aree (quadri e campi) e popolamento
3	Avvio inserimento delle concessioni nella procedura digitalizzata (scannerizzazione dei contratti già stipulati)
4	Report finale dei dati inseriti complessivamente

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto			

				da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
	Quan.	Corso di formazione per la gestione informatizzata dei servizi cimiteriali	Il numero di dipendenti che partecipano al corso di formazione per la gestione informatizzata dei servizi cimiteriali (numero non inferiore a 4)	Verifica numerica dei partecipanti			
	Quant.	Inserimento dei dati a partire dal quelli relativi al cimitero di Lorenzana	Il numero dei dati inseriti	Verifica numerica degli inserimenti			
	Quant.	Gestione della parte relativa alle concessioni cimiteriali	Il numero delle vecchie concessioni scannerizzate	Verifica numerica			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D4	Leonardo Niccolini	x				
C1	Maria Rita Tamberi	x				
C2	Tatiana Mazzoncini	x				
C1	Linda Sardelli	x				**Limitatamente alla parte relativa alle concessioni cimiteriali**

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E VERIFICHE DOCUMENTALI – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DIEL SERVIZIO

SETTORE: *Servizi al Cittadino*

P.O.: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

1	Coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali , attività e procedimenti relativi alla rappresentanza, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali. Gestione segreteria del Sindaco, agenda degli appuntamenti, corrispondenza particolare e riservata. Attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i gruppi consiliari, e con tutte le altre organizzazioni e i cittadini.
2	Rapporti con Ufficio del Registro, con la Conservatoria dei Registri Immobiliari, etc. Attività di coordinamento per la stipula e la conservazione di contratti e convenzioni in genere. Repertoriazione e la registrazione dei contratti, operazioni fiscali inerenti l'attività contrattuale.
3	Verifiche requisiti in seguito alle procedure di affidamento di servizi (gare di appalto) relative all'Area dei servizi al cittadino
4	Report finale di tutte le procedure

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. convenzioni stipulate	Il numero delle convenzioni stipulate	Verifica numerica			
2	Quant.	N. contratti stipulati	Il numero dei contratti stipulati	Verifica numerica			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	Quant.	N. dei Consigli comunali e delle Giunte	Il numero delle Giunte e dei Consigli comunali	Verifica numerica			
3	Quant.	N. delle determinazioni pubblicate, delle ordinanze e dei decreti sindacali	Il numero degli atti pubblicari pubblicate	Verifica numerica			
4	Quan.	N. delle verifiche effettuate in seguito a gare di appalto di competenza dell'Area Servizi al cittadino	Il numero delle verifiche effettuate in relazione alle gare di appalto di competenza dell'Area servizi al cittadino	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D5	Emanuela Riccomi	x				
C1	Linda Sardelli	x				
C2	Tatiana Mazzoncini	x				

PROGETTO: ***ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA***

SETTORE: *Servizi al Cittadino*

P.O. : *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: anno 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Organizzazioni manifestazioni culturali
2	Programmazione eventi della Biblioteca comunale
3	Concessione di patrocini gratuiti
4	Bando per la concessione di contributi per iniziative culturali e sportive
5	Report finale

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Quant.	N. delle manifestazioni organizzate	Il numero delle manifestazioni culturali organizzate durante il corso dell'anno	Verifica numerica			
	Quant.	N. dei partecipanti alle iniziative promosse dalla Biblioteca comunale	Il numero verificato dei partecipanti alle iniziative	Verifica numerica			
	Quant.	N. dei patrocini concessi	Il numero dei patrocini concessi a manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale	Verifica numerica			
	Quant.	N. concessione sale e spazi comunali	Il numero delle domande e delle concessioni di spazi e locali comunali ad associazioni, enti privati	Verifica numerica			
	Qual.	Predisposizione bando per la concessione di contributi	N. delle istruttorie eseguite in relazione al bando annuale per la concessione di contributi per iniziative culturali e sportive	Verifica numerica			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D5	Riccomi Emanuela	x				
C1	Giorgi Antonella	x				
C1	Linda Sardelli	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: SOCIALE

SETTORE: *Servizi al Cittadino*

P.O. : *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

RESPONSABILE: *Dr.ssa Emanuela Riccomi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: anno 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizi al cittadino*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Attivazione eventi per terza età (soggiorni anziani, ginnastica per anziani, settimane del benessere)
2	Gestione e monitoraggio convenzioni associazioni
3	Gestione contributi indigenti
4	Gestione contributi sul bando affitti (domande, graduatorie verifiche) e gestione delle procedure sul bando per morosità incolpevole
5	Gestione domande di contributo per maternità e nucleo (Regione Toscana) e gestione domande contributo per maternità (INPS)

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
3	Quant.	N. anziani partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			
4	Quant.	N. domande presentate (affitti, morosità incolpevole, maternità e nucleo, maternità INPS)	Entità del coinvolgimento della struttura	Verifica numerica delle domande presentate			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1						
D5	Riccomi Emanuela					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***STUDIO NORMATIVO E DEFINIZIONE DELLE MODIFICHE REGOLAMENTARI NECESSARIE IN MATERIA DI ENTRATE TRIBUTARIE.***

SETTORE: *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane* **P.O.:** *Daniela Tampucci*

RESPONSABILE: *Tampucci Daniela* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **▒ = ANDAMENTO VERIFICATO**
1	Modifiche regolamento IUC con adeguamento alla legge di stabilità.
2	Predisposizione modulistica e/o prospetti informativi per agevolazioni- predisposizione di attività di bollettazione con nota esplicativa per il contribuente- pubblicizzazione sul sito internet dell'ente
3	Gestione attività di sportello informativo, evasione richieste accesso agli atti, predisposizione istruttoria per la gestione del contenzioso tributario.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Cerretini Roberto					
	Carlo Carloni					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ATTIVAZIONE *DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DEI COMUNI: ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI*

SETTORE: *Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane* **P.O.:** *Daniela Tampucci*

RESPONSABILE: *Daniela Tampucci*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Predisposizione degli schemi di bilancio e dei relativi allegati alla luce della normativa introdotta dal D.Lgs 118/2011..
2	Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile.
3	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità ed economato
4	Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP) e di controllo di gestione.
5	Ricognizione, verifica, controllo e chiusura o devoluzione di posizioni debitorie dell'Ente con Cassa DD.PP. per opere concluse o mai avviate dal 1985 al 2013

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Molesti Valeriano	x				
	Barbara Menini	x				
	Tampucci Daniela	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA E NUOVO SISTEMA IVA.

SETTORE: *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

P.O. : *Tampucci Daniela*

RESPONSABILE: *Tampucci Daniela*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Split payment e adeguamento del software di gestione contabilità
2	Reverse charge ed adeguamento del software di gestione contabilità
3	Verifica rispetto dei tempi medi di pagamento
4	Report mensile su fatture passive registrate, mandati di pagamento e reversali di incasso emessi (escluso quelli per retribuzioni al personale)

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Molesti Valeriano	x				
C3	Sonia Giampieri	x				
	Barbara Menini	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

SETTORE: *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane* **P.O. :** *Tampucci Daniela*

RESPONSABILE: *Tampucci Daniela* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Tenuta e gestione cartellini di tutto il personale dipendente del Comune di Crespina Lorenzana
2	Gestione servizio buste paga personale dipendente
3	Controllo della spesa del personale e studio delle procedure per consentire l'assunzione di nuovo personale alla luce della normativa prevista per i Comuni oggetto di fusione.
4	Contabilizzazione in bilancio sistema gestione del personale

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Barbara Menini	x				
D2	Tampucci Daniela	x				
D	Molesti Valeriano	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE QUALE STRUMENTO DI EQUITA' SOCIALE E RECUPERO DI RISORSE.***

SETTORE: *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane* **P.O. :** *Daniela Tampucci*

RESPONSABILE: *Daniela Tampucci* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ (Progetto recupero evasione fiscale)
1	Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del servizio Tributi al fine di individuare posizioni meritevoli di controlli intersettoriali.
2	Recupero evasione ICI /Cosap anno 2011 Attività di controllo ruolo TARES 2013 (determina area 2 n° 200/2016 – Attività controllo TARI (determina area 2 n° 12/2016).
3	Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente.
4	Relazione alla Giunta a consuntivo dell'attività svolta.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

		procedurali					

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Carloni Carlo	x		x		
	Cerrtini Roberto	x				
	Molesti Valeriano	x				
	Daniela Tampucci	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE***

SETTORE: *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*
RESPONSABILE: *Tampucci Daniela*

PROGRAMMA:

P.O.: *Daniela Tampucci*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi delle informazioni presenti e confronto con la normativa vigente
2	Aggiornamento della struttura della sezione alla normativa vigente. Pubblicazione della banca dati in formato nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" D.Lgs. n.33/2013
3	Individuazione delle attività a più elevato rischio corruzione ed il relativo livello
4	Report periodico circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio nel settore di appartenenza

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

		procedurali					

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Molesti Valeriano					
D2	Daniela Tampucci					
	Barbara Menini					
	Roberto Cerretini					
	Carlo Carloni					
	Sonia Gianpieri					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***PROTEZIONE CIVILE***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio*

P.O. : *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di pianificazione, gestione del territorio e sviluppo economico*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Aggiornamento formazione del personale
2	Gestione Piano Comunale di emergenza Protezione Civile
3	Rapporti associazioni, enti ecc..

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Saleppichi Massimo					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio*

P.O. : *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani*

PROGRAMMA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Area 3 Pianificazione e Assetto del Terriorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Aggiornamento delle informazioni presenti sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente
2	Aggiornamento della struttura della sezione alla normativa vigente.
3	Individuazione attività a più elevato rischio corruzione ed il relativo livello.
4	Report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio nel settore di appartenenza

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coviello Catuscia					
D2	Massimo Saleppichi					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***SUAP TELEMATICO***

SETTORE: Area 3 – Pianificazione e Assetto del Territorio **P.O. :** *Melani Luca*

RESPONSABILE: *Melani Luca*

PROGRAMMA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO

Servizi: SUAP – Istruttore Direttivo Coviello Catuscia

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Completamento piattaforma on line sulla base dell'impostazione predisposta dalla ditta incaricata
2	Riordino modulistica e pubblicazione on line, mediante apposito link predisposto dalla ditta incaricata
3	Ricezione e trasmissione SUAP web DIA ed AUA;

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coviello Catuscia	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: RICOGNIZIONE POSTEGGI MERCATO DI CENAIA E FIERE

SETTORE: Area 3 – Pianificazione e Assetto del Territorio **P.O. :** *Melani Luca*

RESPONSABILE: *Melani Luca*

PROGRAMMA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI (collaborazione con Polizia Municipale)

Servizi : SUAP – Istruttore Direttivo Coviello Catuscia

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Mercato di Cenaia: attuazione procedimenti relativi alle migliorie richieste e ricognizione posteggi disponibili, in vista del nuovo bando di assegnazione da emanare nel 2017, come previsto dalla specifica normativa.
2	Fiere: Ricognizione posteggi disponibili, sulla base delle assenze comunicate dalla Polizia Municipale; eventuale ridefinizione dei posteggi, sulla base di eventuali indirizzi dell'Amministrazione Comunale, in vista dei nuovi bandi di assegnazione da emanare nel 2017, come previsto dalla specifica normativa.

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coviello Catuscia	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***PIANIFICAZIONE URBANISTICA: PIANO STRUTTURALE E REGOLAMENTO URBANISTICO UNICO***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione eassetto del Territorio*

P.O. : *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Area 3 Pianificazione eassetto del Territorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Richiesta conferenza di copianificazione
2	Pubblicazione e ricezione istanze
3	Predisposizione atti di affidamento incarichi

(5) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Massimo Saleppichi	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E REGOLAMENTO URBANISTICO CON CONTESTUALE PIANO ATTUATIVO UTOE 6 LE POLLE***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio* **P.O. :** *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ricezione pareri definitivi
2	Verifica conformità normativa
3	Approvazione definitiva

(6) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA")***

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di polizia Municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Coordinamento del personale e delle relative attività per la realizzazione degli obiettivi di sicurezza circolazione stradale. Impiego delle dotazioni individuali di sicurezza. Report sulle attività effettuate
2	Monitoraggio periodico della viabilità
3	Numero di rilievi effettuati

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C5	Salerno Sergio	x				
C2	Maiolino Carmela					
	Bracaloni Massimo					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013*** **E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di polizia Municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi delle informazioni presenti e confronto con la normativa vigente e aggiornamento
2	Individuazione dei procedimenti a rischio corruzione e misure adottate per ridurlo
3	Predisposizione di modulistica per attestazione di assenza di situazioni di incompatibilità soggetti affidatari.
4	Pubblicazione della banca dati in formato nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" D.Lgs. n.33/2013

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coli Angelo					
C2	Matteucci Stefania					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA VITA CITTADINA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, TRAMITE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI OGNI ORDINE E GRADO. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DURANTE IL PERIODO ESTIVO NELL'ORARIO NOTTURNO***

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale*

P.O. : *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di Polizia municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Definizione delle varie tipologie di sopralluoghi (amministrativo, tecnico, controllo, sanzionatorio) in relazione al tipo di procedimento, individuazione delle competenze necessarie e verifica del personale attualmente impegnato e rispettive capacità.
2	Istituzione di turnazione notturna nel periodo estivo finalizzata al potenziamento del servizio di controllo del territorio
3	Raccolta dati ed analisi di procedure specifiche, individuazioni delle criticità e definizione di un percorso semplificato finalizzato all'informatizzazione del procedimento e connesse modalità di controllo.
4	Report finale

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C5	Salerno Sergio					
C5	Bracaloni Massimo					
C2	Maiolino Carmela					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***ATTIVITA' DI LOTTA AL RANDAGISMO***

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale*

P.O. : *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di Polizia Municipale, controllo e tutela del territorio/ Servizio di polizia Municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Individuazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale e censimento
2	Controllo e attivazione procedure di recupero animali abbandonati.
3	Promozione attività di adozione
4	Gestione rapporti autorità competenti e enti convenzionati
5	Monitoraggio

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C5	Bracaloni Massimo					
C5	Salerno Sergio					
C2	Maiolino Carmela					
C2	Matteucci Stefania					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU TUTTO IL TERRITORIO OGGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA***

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale*

P.O. : *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di Polizia municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Coordinamento ed interazione di tutto il personale funzionalmente assegnato al servizio di gestione associata per i servizi coordinati di controllo e monitoraggio sull'intero territorio oggetto di gestione associata
2	Unificazione dei procedimenti amministrativi di acquisto di competenza del servizio di PM tramite il sistema START
3	Unificazione dei percorsi formativi di tutto il personale del servizio PM relativi all'utilizzo delle apparecchiature e della strumentazione in dotazione all'associazione di PM
4	Report finale

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coli Angelo					
C2	Matteucci Stefania					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE – CONTENZIOSO – VIGILANZA URBANISTICA

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE si (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Servizio di polizia Municipale*
Edilizia Privata

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Internalizzazione del servizio di stampa verbali
2	Attivazione procedure di recupero coattivo
3	Predisposizione istruttoria per procedimenti giurisdizionali
4	Sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico comunale

(5) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

		procedurali					

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Coli Angelo					
	Matteucci stefania					
	Salerno Segio					
	Bracaloni Massimo					
	Maiolino Carmela					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***CREAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI TIPO MANUTENTIVO IMMOBILI E STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE***

AREA: *Area n.5 Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni* **P.O. :** *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi* **PROGRAMMA: PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016**

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** */Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Razionalizzazione e attivazione di sistema di gestione per il coordinamento e controllo del personale esterno sul territorio.
2	Sopralluoghi, predisposizione perizie di spesa e/o valutazioni per effettuazione lavori manutenzioni patrimonio
3	Manutenzione stradale: organizzazione, pianificazione, verifica esecuzione con personale interno operazioni di sfalcio cigli stradali , pulizia, interventi di messa in sicurezza
4	Gestione reclami, interventi di ripristino e monitoraggio funzionalità
5	Organizzazione, pianificazione, coordinamento impiego di volontari "rifugiati" nel servizio di igiene ambientale spazzamento stradale nei centri abitati

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Mannari Fabio	X				
C1	Cecchini Antonella	X				
B6	Andreozzi Marco	X				
B5	Diciotti Alessandro	X				
B5	Lupi Stefano	X				
B3	Ducci Leonardo	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI DALL'ENTE.

SETTORE: *Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

P.O. : *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio lavori pubblici manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	D.Lgs. 50/2016. Affidamento incarichi di progettazione nel rispetto del nuovo codice appalti . Predisposizione modulistica in materia di incompatibilità ed inconferibilità incarichi. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente.
2	Gestione fase esecutiva lavori. Adeguamento regolamento incentivi art.113 .
3	Aggiornamento stato avanzamento lavori con crono programma pagamenti. Relazione al responsabile servizio finanziaria per aggiornamenti programmazione finanziaria.
4	Rapporti con gli Enti finanziatori, predisposizione di schede monitoraggio e rendicontazione (rilascio contributi)

La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Tamberi Alessandro					
D2	Fabio Mannari					
C	Antonella Cecchini					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

SETTORE: *Servizio lavori pubblici, manutenzione e ambiente*

P.O. : *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Potenziamento servizio di smaltimento rifiuti e pulizia urbana con la predisposizione di piano di interventi. Analisi fattibilità raccolta porta a porta.
2	Affidamento del servizio di: spazzamento manuale sul territorio, servizio di raccolta rifiuti e pulizia piazzole cassonetti. Predisposizione piano per spazzamento stradale meccanizzato dei centri abitati.
3	Gestione procedimenti autorizzazioni allo scarico e controlli. Monitoraggio e predisposizione atti controllo inquinamento ambientale.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D2	Fabio Mannari					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA***

SETTORE: *Servizio lavori pubblici, manutenzione e ambiente* **P.O. :** *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):u.o. Affari legali e gare

Area Servizi : *Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Avvio lavori nuova scuola Media e Scuola infanzia Ceppaiano
2	Monitoraggio stato avanzamento lavori al fine di garantire il rispetto delle tempistiche per accesso ai finanziamenti
3	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici
4	Corrispondenza enti al fine di coordinare gli interventi programmati con le esigenze educative

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Alessandro Tamberi					
	Mannari Fabio					
	Cecchini Antonella					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' e AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013***

SETTORE: *Servizio lavori Pubblici, manutenzioni* e ambiente

P.O. : *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Individuazione attività a più elevato rischio corruzione ed il relativo livello.
2	Predisposizione di modulistica per dichiarazioni di incompatibilità
3	Report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio nel settore di appartenenza
4	Analisi delle informazioni presenti nella sezione Amministrazione Trasparente e confronto con la normativa vigente
5	Pubblicazione di atti e banche dati in formato aperto nella sezione "amministrazione Trasparente" ed aggiornamento della Sezione.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del	Valutazione gruppo			

			Progetto	monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Antonella Cecchini	X				
	Fabio Mannari	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***SUPPORTO INFORMATICA***

SETTORE: *Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

P.O. : *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2016

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio lavori pubblici manutenzioni e ambiente*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Razionalizzazione sistemi operativi già presenti, acquisizione servizi e forniture nel rispetto della legge di stabilità 2016 e del d.lgs. 50/2016
2	Collegamento informatico della stazione ecologica con la piattaforma URBI per l'aggiornamento costante del database dei soggetti autorizzati all'accesso nonché per la gestione della scoutistica sulla TARI
3	Interventi di manutenzione ordinaria supporti informatici

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del	Valutazione gruppo			

			Progetto	monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Tamberi Alessandro					
C1	Antonella Cecchini					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Thomas D'Addona

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Picchi

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione in data odierna:

☒ sarà pubblicata all'albo on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 10 MAR 2017

Crespina Lorenzana, 23 FEB. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Crespina Lorenzana, 15 DIC 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Picchi