



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE**

**DETERMINAZIONE n. 357 del 10-09-2020**

---

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO CONTRO L'AZIONE PROMOSSA DINANZI AL TRIBUNALE DI PISA DA BANCA FARMAFACTORING.

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

**Decisione::**

Il Responsabile del Servizio Affari legali

- dispone di dare attuazione a quanto disposto con delibera di G.C. **n. 67 del 06.08.2020** con la quale si autorizza l'Ente alla costituzione in giudizio nel ricorso promosso da Banca Farmafactoring spa con prot. n. 7901/2020 dinanzi al Tribunale di Pisa per il riconoscimento di un presunto diritto di credito;
- dispone in attuazione a quanto disposto con la delibera sopra richiamata di affidare l'incarico di difesa legale allo Studio legale Carrozza-Pignatelli con sede legale in Pisa, via Santa Cecilia n. 16 per la somma di euro 3210,26;
- dà atto che la formalizzazione dell'incarico avverrà in base ad apposito disciplinare secondo gli schemi in uso presso gli uffici competenti degli enti;
- impegna la somma complessiva di euro 3210,26 al cap. 30127.0 voce „spese per liti e arbitraggi“ del Bilancio di previsione 2020;

**Motivazione:**

Vista la nota prot. n. 7901/ 2020 con cui la società Banca Farmafactoring spa ha citato in giudizio l'Ente per il riconoscimento di un presunto diritto di credito;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. del con cui è stato autorizzata la costituzione in giudizio dell'Ente in persona del Sindaco pro tempore;

Dato atto che questo Ente non dispone di avvocatura civica interna né di adeguate figure professionali idonee ad assicurare la difesa delle posizioni giuridiche dello stesso e pertanto si rende necessario

affidare l'incarico ad un professionista esterno;

Dato atto altresì che con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti il "servizio legale" rientra, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 50/2016 nella fattispecie degli "appalti di servizi esclusi", e precisamente al comma 1 lettera d) dove si definisce come "servizio legale" - fra gli altri - la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e s.m.i. nei procedimenti dinanzi ad autorità giurisdizionali;

Esaminate le "Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 907 del 24 ottobre 2018;

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 4, del d.lgs. 50/2016, l'affidamento dei contratti pubblici esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei "principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";

Rilevato, pertanto, che trattandosi di un appalto di servizi escluso, l'incarico legale non soggiace al *corpus* completo delle norme in materia di appalti ma soltanto ai principi di carattere generale come espressamente previsto all'art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016.

Dato atto che per l'incarico in questione, in ragione del valore della controversia e nel rispetto del principio di cui all'art. 4 del d.lgs 50/2016, è stata espletata indagine informale di mercato tra professionisti esperti in materia di diritto amministrativo, depositata in atti, ed è stato individuato Lo studio legale Carrozza- Pignatelli idoneo all'espletamento dell'incarico per un compenso di euro 3210,06 (Iva, CPA e ritenuta d'acconto inclusi);

Visto il parere n. 8/2009 della Corte dei Conti - sezione regionale di Controllo per la Campania - che ha statuito che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi legali, pur in presenza di difficoltà nell'individuazione della somma esatta relativa alle parcelle del professionista, l'Ente è tenuto al rispetto dei canoni di buona amministrazione, tra cui quello del prudente apprezzamento, delle regole giuscontabili in materia di spesa e dei principi che caratterizzano la corretta gestione dei bilanci pubblici, pertanto, prima dall'assunzione dell'impegno di spesa va acquisita dal legale un preventivo di massima relativo agli onorari, alle competenze ed alle spese che presuntivamente deriveranno dall'espletamento dell'incarico, al fine di predisporre un'adeguata copertura finanziaria;

Considerato che la Corte dei conti, sezione regionale di controllo del Veneto, con la deliberazione n. 375/PAR/2016 ha evidenziato come la richiesta di esplicitazione dei valori economici da parte dei professionisti incaricati di difendere l'ente sia adempimento ineludibile e che la necessità di un preventivo di massima che indichi la misura del compenso, oltre a essere oggetto di specifica previsione da parte della normativa che ha abrogato le tariffe professionali (l'articolo 9 del Dl 1/2012 convertito dalla legge 27/2012) e che attualmente disciplina i compensi degli avvocati, viene espressamente contemplata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011).

Dato atto che in applicazione della nuova contabilità armonizzata il legale incaricato è tenuto ogni anno a confermare o meno il preventivo di spesa sulla scorta del quale è stato preso l'impegno originario al fine di consentire l'eventuale reimputazione in esercizio successivo o a quello nel quale l'obbligazione viene a scadenza e a comunicare la sussistenza di passività potenziali per l'ente in ragione dell'andamento del contenzioso;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D.

**Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio;
- Segreteria per la sottoscrizione della convenzione e la pubblicazione del curriculum vitae e dell'affidamento sul sito dell'ente nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- Ufficio del messo per la pubblicazione all'albo.

**Adempimenti a cura del destinatario:**

Il professionista si impegna a fornire la prestazione richiesta nel rispetto dei termini contrattuali convenuti nello schema di disciplinare predisposto dagli uffici.

**Segnalazioni particolari:**

- L'atto diverrà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Riferimenti normativi**

**a) Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314,
- D. Lgs n. 104/2010 “Codice processuale amministrativo”;

**b) Specifici:**

- Statuto del Comune di Crespina approvato dal Consiglio Comunale in data 17/09/2004 con atto n. 51;
- Decreto Sindaco N.6/2020 con la quale la Dr.ssa Mattera è stata nominata responsabile dell'Area Affari legali;

- delibera di giunta Comunale **n.67 del 06.08.2020**
- **CIG: Z652E210EC**

---

**Il Responsabile di Direzione**  
**SERVIZIO AFFARI LEGALI, GARE**  
*f.to ROSANNA MATTERA*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Determinazione n. 357 del 10-09-2020

## SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, della legge 3/8/2009, n. 102.

Capitolo	Bilancio	Impegno/Accertamento	Importo
30127 / 0	2020	1171	3.210,06
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

Eventuali note e  
prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 11-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

DANIELA TAMPUCCI



**COMUNE DI CRESPINA  
LORENZANA  
(Provincia di Pisa)**

Determina n. 357 del 10-09-2020

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIOCONTRO L'AZIONE PROMOSSA DINANZI AL TRIBUNALE DI PISA DA BANCA FARMAFACTORING.
-----------------	---

Affissa all'albo pretorio dal 15-09-2020 e per 15 giorni consecutivi.

15-09-2020

**L'INCARICATO  
LINDA SARDELLI**