COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 42 del 17.05.2016

OGGETTO: Approvazione PEG finanziario 2016-2018 – Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi 2016 con efficacia di Piano della performance

L'anno duemilasedici e questo giorno diciassette del mese di maggio alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Thomas D'Addona nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presenti /Assenti
Thomas D'Addona	- Sindaco	x
Gianluca Catarzi	- Vicesindaco	x
Marco Romboli	- Assessore	x
Irene Taliani	- Assessore	x
Simona Sopranzi	- Assessore	x

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione – art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – il Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Bilancio di previsione 2016 2018 e suoi allegati è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 10 Maggio 2016 con deliberazione n° 35;
- i suddetti documenti sono stati predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituiscono, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili contenuti nel Dlgs 118/2011 e successive modifiche;
- l'art. 107 Tuel 267/2000, prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 109 del Tuel D. Lgs n. 267/2000 attribuisce – nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale – ai responsabili di servizi le funzioni di cui all'art. 107;
- lo stesso art. 107 attribuisce ai dirigenti, e quindi ai responsabili di servizio, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'articolo 169 del Dlgs 267/200 e successive modifiche dispone:
- "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio...

  2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

  3...

  3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

DATO ATTO che il Piano esecutivo di Gestione si compone di :

- scheda generale comprendente la parte finanziaria suddivisa in capitoli che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio ;
- scheda dettagliata degli obiettivi assegnati ai rispettivi centri di responsabilità;
- quadro delle risorse umane assegnate ad ogni responsabile, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 09/07/2015;

RITENUTOpertanto necessario l'approvazione di un PEG finanziario, in coerenza con il bilancio approvato, che consenta ai responsabili dei settori la gestione ordinaria delle risorse nel rispetto del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e funzioni gestionali dall'altro, in particolare per l'effettuazione di spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, l'effettuazione di spese correlate a fondi a destinazione vincolata, la gestione di residui attivi e

passivi e, in generale, la possibilità di impegnare tutte le spese legate all'ordinaria gestione ed al funzionamento dell'ente;

VISTA la proposta di Peg finanziario 2016-2018 (Allegato "A") allegata al presente deliberato e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO INOLTRE che le variazioni al bilancio di previsione e le variazioni del PEG non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo;

RILEVATO che l'art. 175 del TUEL in merito alle variazioni al bilancio di previsione ed al PEG, sia di competenza che di cassa, in sintesi dispone che:

1) il Consiglio ha la competenza delle variazioni al bilancio (tra missioni, programmi e titoli in spesa e tra titoli e tipologie in entrata) che possono essere deliberate non oltre il 30 novembre; le stesse possono essere adottate dalla Giunta in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

2) la Giunta, entro il 15 dicembre, approva le variazioni del piano esecutivo di gestione e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, in quanto meramente applicative delle decisioni del Consiglio:

a) variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate;

b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;

c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;d) variazioni delle dotazioni di cassa;

e) variazione riguardante la determinazione definitiva del fondo pluriennale vincolato entro i termini di approvazione del rendiconto;

3) il responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità, può effettuare, a seguito di determinazione del dirigente competente:

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contribuiti agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;

c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa;

d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;

e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del DUP 2016/2018 recante i programmi ed i progetti strategici che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi;

VISTA la scheda descrittiva degli obiettivi 2016 (Allegato "B"), da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 del presente deliberato che costituisce piano performance 2016;

CONSIDERATO che il piano è stato elaborato in collaborazione tra il Segretario Comunale ed i responsabili di servizio già a decorrere da gennaio 2016 in sede di conferenza delle p.o. e che, pertanto gli obiettivi determinati formalizzati con il presente atto fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione, comprendente la parte dettagliata degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai Responsabili delle Aree interessate, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2) Di approvare il PEG 2016-2018 definito conformemente alle previsioni del bilancio 2016 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 10 Maggio 2016, relativamente alle sole risorse finanziarie, come dettagliato nel prospetto allegato (Allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3) Di approvare la scheda dettagliata degli obiettivi 2016 (Allegato "B") assegnati ai rispettivi Responsabili di servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del PEG 2016 che costituisce piano performance 2016;
4) Di assegnare, pertanto, ai rispettivi responsabili di servizio gli obiettivi strategici e le risorse finanziarie destinate allo svolgimento delle attività programmate;
5) Di dare atto che i responsabili sono i destinatari del presente provvedimento quanto alle risorse finanziare del PEG che si assegnano con il presente atto ed alle modalità di variazione richiamate in premessa, quanto agli obiettivi di mantenimento, miglioramento e strategici come individuati nell'allegato "B" già anticipati per le vie brevi in sede di conferenza delle p.o. a decorrere da gennaio 2016;
6) Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
7) Di prendere atto che la giunta procederà ad eventuali variazioni del piano obiettivi, sulla base di apposite richieste dei Responsabili dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;
8) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione, comprendente la parte dettagliata degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati ai rispettivi centri di responsabilità, assume anche il valore di

piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009;

9) Di stabilire che la eventuale liquidazione dei premi incentivanti la produttività collegati ai singoli obiettivi di gestione ed ai progetti strategici sarà condizionata dalla verifica del raggiungimento degli specifici obiettivi di qualità e produttività individuati, nonché all'accertamento della realizzazione dei singoli progetti strategici e del loro grado di raggiungimento come previsto dal sistema di valutazione di questa Amministrazione;
10) di dare atto che con successivo provvedimento il PEG potrà essere aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del TUEL;
11) di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione PEG finanziario 2016-2018 – Approvazione piano dettagliato degli obiettivi 2016 con efficacia di piano della performance

☒ **UFFICIO AFFARI LEGALI GARE E PATRIMONIO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 17/05/2016

Il Responsabile dell'Ufficio
Rosanna Mattera

☒ **AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 17/05/2016

Il Responsabile dell'Area
Daniela Tampucci

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Thomas D'Addona

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione in data odierna:

☒ sarà pubblicata all'albo on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 28 LUG 2016

Crespina Lorenzana, 13 LUG. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Picchi

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Crespina Lorenzana, 17 MAG 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera